STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym"
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. 3 części.
5. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający ***nie wymaga*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
    Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego, z możliwością składania ofert częściowych – III części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I – Ulotki informacyjne, folder reklamowy Powiatu Poznańskiego:

1. Ulotka informacyjna Powiatu Poznańskiego.
Format B5 (176 x 250 mm), 4 strony, kolor 4+4.
Papier błyszczący gramatura 160g/m^2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 5000 szt.

2. Ulotka informacyjna: Kórnik.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m^2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

3. Ulotka informacyjna: Rogalin.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m^2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

4. Ulotka informacyjna: Wielkopolski Park Narodowy.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m^2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt

19.02.2010

5.Ulotka informacyjna: Szlak Kościołów Drewnianych wraz z Puszczą Zielonką.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m^2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.
6. Ulotka informacyjna: Muzea w Powiecie.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m^2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.
7. Folder reklamowy Powiatu Poznańskiego.
Format B5 (160 x 230 mm), do 28 stron, kolor 4+4, papier kredowy.
Okładka: 250g/m^2. uszlachetniana - lakier UV miejscowo, lakier offsetowy na całości.
Środek: papier 150 g/m^2 błyszczący, nadruk dwustronny, lakier offsetowy na całości.
Zszywana w formie książeczki.
proof okładki,
Nakład 1500 szt.

Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę spójny dla wszystkich w/w pozycji.

CZĘŚĆ II – Broszura Budżetowa 2010r.
Format 1/3 A4 (10,5x21cm), do 20 stron;
Okładka: papier kredowy, gramatura 140g/m^2, kolor 4+4, lakier offsetowy na całości;
Środek: papier kredowy, gramatura 100g/m^2, kolor 4+4, lakier offsetowy na całości;
Nadruk dwustronny; zszywana, w formie książeczki.
Projekt wykonany przez Wykonawcę, proof okładki.
Nakład 94 000 szt.

CZĘŚĆ III – Czeki i druk okolicznościowy, zaproszenie
1.Czeki okolicznościowe.
Wydruk wielkoformatowy, B2 (68 cm x 48 cm), kolor 4+0, matowy,
Podklejony na kappie około 5 mm,
Projekt trzech cykli czeków wykonany przez Wykonawcę,
Nakład 33 szt.
2.Zaproszenie - Powiatowe kolędowanie.
Format A6 po złożeniu, kolor 4+4, kreda 200g/m^2,
Projekt wykonany przez Wykonawcę,
Nakład 150 szt.
3.Druk okolicznościowy.
Wydruk wielkoformatowy, B2 (68 cm x 48 cm), kolor 4+0, matowy,
Podklejony na kappie około 5 mm,
Projekt wykonany przez Wykonawcę,
Nakład 1 szt.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane do dnia:
- część I – do 17 grudnia 2010r.
- część II – do 16 kwietnia 2010r.
- część III:
1) poz. Nr 1 - czeki okolicznościowe - do 1 czerwca 2010r.
2) poz. Nr 2 - zaproszenie - do 17 grudnia 2010r.
3) poz. Nr 3 - druk okolicznościowy - do 30 lipca 2010r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- w zakresie Części I, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min.

3 usługi o wartości min 15 000,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia;

- w zakresie Części II, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 3 usługi o wartości min 22 000,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia;

- w zakresie Części III, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 3 usługi o wartości min 1 600,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

1) wykaz (**minimum 3**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

3. **Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:**
   1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem,**
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
   a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
   b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np.konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
   3) dowód wniesienia wadium.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty w sposób uniemożliwiającym jego dekompletacje, nadto oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z w/w form należy załączyć w sposób umożliwiający jej odesłanie. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust 2. pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust 2. pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
   Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
   Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
   W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
   Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
   Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert)
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę)y upoważnioną(e).** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 17.02.2010 r., do godz. 11:00.**

1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
   Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
   "Wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego z możliwością składania ofert częściowych, część ..., ..., ... Nie otwierać przed dniem 17.02.2010 r., godz. 11:05".
2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.02.2010r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.
Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.
Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, oddzielnie dla każdej z III części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena - 100 %

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

   Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

Część I – 650,00 zł.
Część II – 950,00 zł.
Część III – 65,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **17.02.2010r.**, do godz. 11°°.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginalu** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.
   Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:
1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2. ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198 ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./faks, e-mail:

.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA - część I
Ulotki informacyjne, folder reklamowy Powiatu Poznańskiego
POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych – III części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto,
plus podatek VAT ...%,
cena brutto .....zł,
słownie.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena netto za 1 szt.	Nakład - ilość sztuk	Wartość netto	Wartość brutto (cena netto z VAT)
1	Ulotka informacyjna Powiatu Poznańskiego		5 000		
2	Ulotka informacyjna: Kórnik		10 000		
3	Ulotka informacyjna: Rogalin		10 000		
4	Ulotka informacyjna: Wielkopolski Park Narodowy		10 000		
5	Ulotka informacyjna: Szlak Kościołów Drewnianych wraz z Puszczą Zielonką		10 000		
6	Ulotka informacyjna: Muzea w Powiecie		10 000		
7	Folder reklamowy Powiatu Poznańskiego		1 500		
			RAZEM:		

Oświadczamy, że:

1. Usługę będziemy realizować do dnia **17 grudnia 2010 r.**
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
   Konto bankowe, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
   .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1).....
   2).....
   3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1).....
   2).....
   3).....

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./faks, e-mail:

.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA - część II
Broszura budżetowa

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych – III części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto,
plus podatek VAT ...%,
cena brutto .....zł,
słownie.....
w tym:

Lp.	Nazwa	Cena netto za 1 szt.	Nakład - ilość sztuk	Wartość netto	Wartość brutto (cena netto z VAT)
1	Broszura budżetowa 2010r.		94 000		
			RAZEM:		

Oświadczamy, że:
1. Usługę będziemy realizować do dnia **16 kwietnia 2010r.**
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
   Konto bankowe, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
   .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1).....
   2).....
   3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1).....
   2).....
   3).....

Uwaga:
* *Niepotrzebne skreślić*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./faks, e-mail:

.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA - część III
Czeki i druk okolicznościowy, zaproszenie

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych – III części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto,
plus podatek VAT ...%,
cena brutto .....zł,
słownie.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena netto za 1 szt.	Naklad - ilość sztuk	Wartość netto	Wartość brutto (cena netto z VAT)
1	Czeki okolicznościowe		33		
2	Zaproszenie - Powiatowe kolędowanie		150		
3	Druk okolicznościowy		1		
			RAZEM:		

Oświadczamy, że:
1. Usługę będziemy realizować do dnia:
- **poz. Nr 1 do 1 czerwca 2010 r.**
- **poz. Nr 2 do 17 grudnia 2010 r.**
- **poz. Nr 3 do 30 lipca 2010 r.**
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
   Konto bankowe, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
   .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1).....
   2).....
   3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1).....
   2).....
   3).....

Uwaga:
* *Niepotrzebne skreślić*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA Wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych – III części

1. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia.

2. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
-dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Calkowita wartość brutto	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA PROJEKT
ZP …../…/….

Zawarta w dniu …… roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta
z kontrasygnatą ……
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:
……..
Zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.) w części I

§ 1

1. Wykonawca wykona dla potrzeb Zamawiającego następujące materiały:

a) Ulotka informacyjna Powiatu Poznańskiego.
Format B5 (176 x 250 mm), 4 strony, kolor 4+4.
Papier błyszczący gramatura 160g/m2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 5000 szt.

b) Ulotka informacyjna: Kórnik.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

c) Ulotka informacyjna: Rogalin.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

d) Ulotka informacyjna: Wielkopolski Park Narodowy.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

e) Ulotka informacyjna: Szlak Kościołów Drewnianych.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

f) Ulotka informacyjna: Muzea w Powiecie.
Format A4 składane na trzy części (99x210mm), kolor 4+4.
Papier błyszczący, gramatura 150g/m2, lakier offsetowy na całości.
proof ulotki,
Nakład 10000 szt.

g) Folder reklamowy Powiatu Poznańskiego.
Format B5 (160 x 230 mm), do 28 stron, kolor 4+4, papier kredowy.
Okładka: 250g/m2. uszlachetniana - lakier UV miejscowo, lakier offsetowy na całości.
Środek: papier 150 g/m2 błyszczący, nadruk dwustronny, lakier offsetowy na całości.
Zszywana w formie książeczki.
proof okładki,
Nakład 1500 szt.

2. Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę winien być spójny dla wszystkich w/w pozycji.

§ 2

1. Zamawiający przekaże w formie elektronicznej Wykonawcy materiały potrzebne do wykonania przedmiotów umowy wymienionych w § 1 ust 1 tj.: fotografie, dokumenty tekstowe i logotyp powiatu.
2. Wykonawca do wykonania zadań wymienionych w § 1 ust 1 winien wykorzystać również grafiki i fotografie do których posiada prawa autorskie, z własnej bazy zdjęć.

§ 3

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie wykonana etapami, po przesłaniu przez Zamawiającego za pomocą faxu lub e-maila szczegółowego Zamówienia określającego ilość i koszt zadania.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wymienione w § 2 ust. 1 potrzebne do wykonania poszczególnych publikacji, których dotyczy umowa w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania Zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wskazanymi terminami:
   a) wykonanie projektu - 5 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy
   b) wykonanie poprawek do projektu - 5 dni roboczych
   c) po uzyskaniu akceptacji projektu wydruk proof - 2 dni robocze
   d) po akceptacji wydruku proof, ostateczny wydruk materiału, wysyłka i dostarczenie materiałów do Starostwa Powiatowego w Poznaniu - do 7 dni roboczych
4. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni od daty dostarczenia poszczególnych publikacji i materiałów reklamowych objętych umową na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 6 ust.1 powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust.1, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.)

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze wszystkich wykonanych i zaakceptowanych projektów w plikach umożliwiających ich późniejszą edycję na płycie CD w terminie do 17 grudnia 2010 r.

§ 5

Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2010 r.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:.....brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT 22% z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 8 ust. 2.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem umowy.

§ 7

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, każdorazowo po dostarczeniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy opisanego w zamówieniu o którym mowa w § 3 ust.1 w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danego elementu umowy.

3. W przypadku nie dotrzymania wskazanych w § 3 ust. 3 terminów dostaw wydrukowanych materiałów Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości materiałów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY
Ewa Weroniecka

UMOWA PROJEKT
ZP …../…/….

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:
.....
.....
Zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.) w części II

§ 1

Wykonawca wykona dla potrzeb Zamawiającego następujący materiał:

Broszura Budżetowa 2010 r.
Format 1/3 A4 (10,5x21cm), do 20 stron;
Okładka: papier kredowy, gramatura 140g/m^2, kolor 4+4, lakier offsetowy na całości;
Środek: papier kredowy, gramatura 100g/m^2, kolor 4+4, lakier offsetowy na całości;
Nadruk dwustronny; zszywana, w formie książeczki.
Projekt wykonany przez Wykonawcę, proof okładki.
Nakład 94 000 szt.

§ 2

1. Zamawiający przekaże w formie elektronicznej Wykonawcy materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 tj.: dane tekstowe i logotyp powiatu.
2. Wykonawca do wykonania zadania wymienionego w § 1 może na potrzeby projektu wykorzystać również grafiki i fotografie, do których posiada prawa autorskie z własnej bazy zdjęć.

§ 3

1. Usługa, o której mowa w § 1 będzie wykonana po przesłaniu przez Zamawiającego za pomocą faxu lub e-maila szczegółowego Zamówienia określającego ilość i koszt zadania.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wymienione § 2 ust.1 potrzebne do wykonania publikacji objętej przedmiotem umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania Zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze wskazanymi terminami:

a) wykonanie projektu - 10 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy
b) wykonanie poprawek do projektu - 5 dni roboczych
c) po uzyskaniu akceptacji projektu wydruk proof - 2 dni robocze
d) po akceptacji wydruku proof, ostateczny wydruk materiału, wysyłka i dostarczenie materiałów do Starostwa Powiatowego w Poznaniu - do 5 dni roboczych

4. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni od daty dostarczenia publikacji i materiałów reklamowych objętych umową na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 6 ust. 1 powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.)

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany i zaakceptowany projekt w pliku umożliwiającym jego późniejszą edycję na płycie CD w terminie do 16 kwietnia 2010 r.

§ 5

Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do 16 kwietnia 2010 r.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:.....brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT 22% z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 8 ust. 2.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem umowy.

§ 7

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy opisanego w zamówieniu o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie umowy.
3. W przypadku nie dotrzymania wskazanego w § 3 pkt. 3 terminu dostawy wydrukowanych materiałów. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości materiałów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY
Ewa Woronicecka

UMOWA PROJEKT
ZP ...../.../....

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:
.....
.....
Zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.) w części III

§ 1

1. Wykonawca wykona na potrzeby Zamawiającego następujące materiały:

a) Czeki okolicznościowe.
Wydruk wielkoformatowy, B2 (68 cm x 48 cm), kolor 4+0, matowy,
podklejony na kappie około 5 mm,
projekt trzech cykli czeków wykonany przez Wykonawcę,
nakład 33 szt.
b) Zaproszenie - Powiatowe kolędowanie.
Format A6 po złożeniu, kolor 4+4, kreda 200g/m2,
projekt wykonany przez Wykonawcę,
nakład 150 szt.
c) Druk okolicznościowy.
Wydruk wielkoformatowy, B2 (68 cm x 48 cm), kolor 4+0, matowy,
podklejony na kappie około 5 mm,
projekt wykonany przez Wykonawcę,
nakład 1 szt.

§ 2

1. Zamawiający przekaże w formie elektronicznej Wykonawcy materiały potrzebne do wykonania przedmiotów umowy wymienionych w § 1 umowy tj.: dane tekstowe i logotyp powiatu.
2. Wykonawca do wykonania zadania wymienionego w § 1 umowy może wykorzystać również fotografie i grafiki do których posiada prawa autorskie, z własnej bazy zdjęć.

§ 3

1. Usługa, o której mowa w § 1 umowy będzie wykonana etapami, po przesłaniu przez Zamawiającego za pomocą faxu lub e-maila szczegółowego Zamówienia określającego ilość i koszt zadania.
2. Zadanie wymienione w § 1 ust. 1 pkt a) zostanie wykonane do dnia 1 czerwca 2010, zadanie § 1 ust. 1 pkt b) zostanie wykonane do dnia 17 grudnia 2010 natomiast zadanie § 1 ust. 1 pkt c) zostanie wykonane do dnia 30 lipca 2010.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wymienione § 2 ust.1 umowy potrzebne do wykonania poszczególnych publikacji i materiałów reklamowych objętych przedmiotem umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania Zamówienia.
4. Wykonawca wykona przedmioty umowy wymienione w § 1 a), b), c) zgodnie ze wskazanymi terminami:

   4.1. przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 pkt a)
   - wykonanie projektu - 3 dni robocze, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy
   - wykonanie poprawek do projektu - 2 dni robocze
   - po akceptacji projektu wydruk materiału, wysyłka i dostarczenie materiałów do Starostwa Powiatowego w Poznaniu - do 2 dni roboczych

   4.2. przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 pkt b)
   - wykonanie projektu - 3 dni robocze, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy
   - wykonanie poprawek do projektu - 2 dni robocze
   - po uzyskaniu akceptacji projektu wydruk proof - 2 dni robocze
   - po akceptacji wydruku proof, ostateczny wydruk materiału, wysyłka i dostarczenie materiałów do Starostwa Powiatowego w Poznaniu - do 2 dni roboczych

   4.3. przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 pkt c)
   - wykonanie projektu - 3 dni robocze, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy
   - wykonanie poprawek do projektu - 2 dni robocze
   - po akceptacji projektu wydruk materiału, wysyłka i dostarczenie materiałów do Starostwa Powiatowego w Poznaniu - do 2 dni roboczych
5. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni od daty dostarczenia poszczególnych publikacji i materiałów reklamowych objętych umową na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 6 ust. 1 powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt a), b) i c) w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.)

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze wszystkich wykonanych i zaakceptowanych projektów w plikach umożliwiających ich późniejszą edycję na płycie CD w terminie do 17 grudnia 2010 r.

§ 5

Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2010 r.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:.....brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT 22% z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 8 ust. 2.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem umowy.

§ 7

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, ze posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, każdorazowo po dostarczeniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy opisanego w zamówieniu o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danego elementu umowy.
3. W przypadku nie dotrzymania wskazanych w § 3 ust. 4 terminów dostaw wydrukowanych materiałów Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości materiałów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY
Ewa Wiśniewska