STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym"
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa.**
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający ***nie*** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający ***nie wymaga*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
    Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany z regionu Hanower w Niemczech i rejonu kijowsko-światoszyńskiego na Ukrainie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w dniach 10-19.05.2010r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, organizacji min. 3 imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym dla młodzieży o wartości min. 25 000,00 zł brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie do wykonania zamówienia – tj. 2 animatorów realizujących program rozrywkowy posiadają odpowiednio udokumentowaną znajomość języka:

a) 1 osoba – niemieckiego (certyfikat językowy min. ZDaF – Zertifikat Teutsch als Fremdsprache) lub angielskiego (certyfikat językowy min. FCE – First Certificate In English)

16.03.10r.

b) 1 osoba – rosyjskiego lub ukraińskiego

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

1) wykaz (**minimum 3**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz dotyczy tylko osób, które będą pełnić rolę animatorów programu rozrywkowego.
3) oświadczenie (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), iż osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – animatorzy realizujący program rozrywkowy posiadają udokumentowaną znajomość języka:
   a) 1 osoba – niemieckiego (certyfikat językowy min. ZDaF – Zertifikat Teutsch als Fremdsprache) lub angielskiego (certyfikat językowy min. FCE – First Certificate In English)
   b) 1 osoba – rosyjskiego lub ukraińskiego

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:

1) ramowy scenariusz imprezy umożliwiający Zamawiającemu weryfikację oferty pod względem merytorycznym.

4. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem,**
2) kosztorys zawierający szczegółową wycenę elementów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, które składają się na organizację imprezy.
3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
   a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
   b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np.konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4) dowód wniesienia wadium.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1-3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1i 2 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 - Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty w sposób uniemożliwiającym jego dekompletacje, nadto oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z w/w form należy załączyć w sposób umożliwiający jej odesłanie. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust 2. pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust 2. pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ , DOKUMENTÓW.

1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
   Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert)
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę)y upoważnioną(e).** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **07.04.2010r., do godz. 13:00.**

1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
"Zorganizowanie pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany. Nie otwierać przed dniem 07.04.2010r. godz. 13:05".
2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.04.2010r. o godz. 13:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".

3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.
Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.
Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- cena - 100 %

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
   Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **07.04.2010r.** do godz. 13°°.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy nie zostało ono załączone do oferty lub pełnomocnictwo upoważniające do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.
4. Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie również przedstawić Zamawiającemu poświadczenie aktualnych badań technicznych autokaru wraz z jego ubezpieczeniem oraz certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika i licencję na przewozy krajowe.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:
1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2. ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198 ustawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- Sporządzenia i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowego scenariusza, wraz z kosztorysem zorganizowania imprezy, na 10 dni przed jej rozpoczęciem.
- Zaplanowania i zorganizowania programu rozrywkowego dla ok. 44 uczestników obejmującego minimum dwie różne atrakcje dziennie, od 2 do 3 godzin każda, w postaci zajęć sportowych w obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie Powiatu Poznańskiego (hale widowiskowo-sportowe, strefy sportowo-rekreacyjne, basen, kręgielnia, parki linowe, skate-parki, itp.) wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu oraz zajęć kulturalnych, w tym wstępy do muzeów i obiektów zabytkowych na terenie Powiatu Poznańskiego oraz zwiedzanie miasta Poznania z przewodnikiem PTTK. W/w zajęcia/atrakcje odbywać się będą w godzinach przedpołudniowych – pierwsze i popołudniowych – drugie przy założeniu, iż śniadanie odbywać się będzie w godzinach między 8.00 a 9.00, obiad między 13.00 do 14.00 a kolacja ~~od~~ między 19.00-20.00.
- Zorganizowania minimum 3 imprez integracyjnych (w tym min. 2 „ogniska") dla ok. 44 osób, w miejscu zakwaterowania lub poza nim.
- Zapewnienia na czas realizacji programu rozrywkowego opieki 2 animatorów, z których jeden posiada znajomość języka niemieckiego lub angielskiego, natomiast drugi rosyjskiego lub ukraińskiego
- Zapewnienia noclegu grupie ok. 30 osób w pokojach dwuosobowych z łazienkami, w standardzie turystycznym, w bursie studenckiej. Uczestnicy, łącznie 24 osoby, będą zakwaterowani po dwie osoby w 12 pokojach dwuosobowych. Natomiast 4 opiekunów zakwaterowanych zostanie osobno w 4 pokojach, 2 opiekunów zakwaterowanych będzie razem w 1 pokoju dwuosobowym. Wszyscy uczestnicy wymiany młodzieży zakwaterowani są w jednym obiekcie. Rzeczywista liczba osób, dla których zapewniony winien zostać nocleg, będzie na bieżąco ustalana przez Zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób nie przekroczy granicy 4 osób.
W budynku znajduje się sala konferencyjna, sala rekreacyjna i stołówka. Obiekt położony jest w pobliżu jeziora, na skraju dużego kompleksu leśnego, na terenie Powiatu Poznańskiego. Obiekt powinien znajdować się w promieniu około 30 km od centrum Poznania.
- Zapewnienia wyżywienia w miejscu zakwaterowania dla ok. 30 uczestników zgodnie programem pobytu: śniadania w formie szwedzkiego bufetu, kolacje w formie szwedzkiego bufetu lub „ogniska"- rzeczywista liczba osób, dla których winne zostać zapewnione posiłki, będzie na bieżąco ustalana przez Zamawiającego.
- Zapewnienia obiadów dla ok. 44 osób/dziennie w miejscu zakwaterowania lub restauracjach zgodnie z programem pobytu, na terenie Poznania i Powiatu Poznańskiego - rzeczywista liczba osób, dla których winne zostać zapewnione posiłki, będzie na bieżąco ustalana przez Zamawiającego.
- Zapewnienia transportu autokarowego dla ok. 44 osób. Autokar wyposażony w klimatyzację, ekspres do napojów, lodówkę, zestaw audio-video, zmienną geometrię foteli. Transport do dyspozycji Zamawiającego w dniach od 10 – 19 maja 2010 roku na terenie Poznania i Powiatu Poznańskiego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu poświadczenie aktualnych badań technicznych autokaru wraz z jego ubezpieczeniem oraz certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika i licencję na przewozy krajowe.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./faks, e-mail:

.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA

Zorganizowanie pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany z regionu Hanower w Niemczech i rejonu kijowsko-światoszyńskiego na Ukrainie
POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Zorganizowanie pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany z regionu Hanower w Niemczech i rejonu kijowsko-świątoszyńskiego na Ukrainie** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

Wartość netto: .....zł netto,
plus podatek VAT ...%,
wartość brutto .....zł,
słownie.....

1. Usługę będziemy realizować w dniach **10-19.05.2010r.**
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu poświadczenie aktualnych badań technicznych autokaru wraz z jego ubezpieczeniem oraz certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika i licencję na przewozy krajowe.
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
   Konto bankowe, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
   .....
8. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1).....
   2).....
   3).....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
    1).....
    2).....
    3).....
    Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
Zorganizowanie pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany z regionu Hanower w Niemczech i rejonu kijowsko-świątoszyńskiego na Ukrainie

1. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
-dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

W przypadku jeżeli wskazane powyżej osoby nie są związane z Wykonawcę wiążącym stosunkiem prawnym jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA
ZP ...../.../....

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992, w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
Przedsiębiorcą działającym pod firmą:
.....
.....
Zwanym w dalszej części Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.)

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany z regionu Hanower w Niemczech i rejonu kijowsko-świątoszyńskiego na Ukrainie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się:
   a) do starannego i rzetelnego zorganizowania pobytu młodzieży w ramach projektu wymiany młodzieży w dniach 10-19.05.2010r., w formie zgodnej z „opisem przedmiotu zamówienia", będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część, w terminie ustalonym w § 4.
   b) do sporządzenia i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowego scenariusza, wraz z kosztorysem, zorganizowania imprezy, na 10 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Zamawiający, w ciągu 2 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1b, dokonuje ich akceptacji bądź wzywa Wykonawcę do uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji pobytu młodzieży na każdym etapie jego realizacji, a Wykonawca zobowiązuje się te wnioski uwzględniać.

§ 3

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji imprezy, wyznacza jedną osobę do kontaktu z Zamawiającym.
2. Imię i nazwisko osoby, o której mowa w ust.1, wraz z danymi teleadresowymi zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej.

§ 4

Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy w terminie od 10 do 19 maja 2010 roku.

§ 5

Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zakończenia, sprawozdanie z realizacji programu.

§ 6

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości do .....zł, netto (słownie:...złotych), zwiększone o 22% podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę do .....zł brutto (słownie.....złotych), zgodnie ze zrealizowanym programem i rzeczywistą liczbą wykorzystanych miejsc noclegowych i posiłków.

§ 7

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie odstąpi od umowy i mimo braków przyjmie wykonane dzieło.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 niniejszej umowy.
4. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Kwota powstała z tytułu naliczenia kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 nastąpi przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Fakturę VAT za wykonanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy należy wystawić na: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

RADCA PRAWNY
Ewa Woroniecka

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

- Sporządzenia i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowego scenariusza, wraz z kosztorysem zorganizowania imprezy, na 10 dni przed jej rozpoczęciem.
- Zaplanowania i zorganizowania programu rozrywkowego dla ok. 44 uczestników obejmującego minimum dwie różne atrakcje dziennie, od 2 do 3 godzin każda, w postaci zajęć sportowych w obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie Powiatu Poznańskiego (hale widowiskowo-sportowe, strefy sportowo-rekreacyjne, basen, kręgielnia, parki linowe, skate-parki, itp.) wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu oraz zajęć kulturalnych, w tym wstępy do muzeów i obiektów zabytkowych na terenie Powiatu Poznańskiego oraz zwiedzanie miasta Poznania z przewodnikiem PTTK. W/w zajęcia/atrakcje odbywać się będą w godzinach przedpołudniowych – pierwsze i popołudniowych – drugie przy założeniu, iż śniadanie odbywać się będzie w godzinach między 8.00 a 9.00, obiad między 13.00 do 14.00 a kolacja między 19.00-20.00.
- Zorganizowania minimum 3 imprez integracyjnych (w tym min. 2 „ogniska") dla ok. 44 osób, w miejscu zakwaterowania lub poza nim.
- Zapewnienia na czas realizacji programu rozrywkowego opieki 2 animatorów, z których jeden posiada znajomość języka niemieckiego lub angielskiego, natomiast drugi rosyjskiego lub ukraińskiego
- Zapewnienia noclegu grupie ok. 30 osób w pokojach dwuosobowych z łazienkami, w standardzie turystycznym, w bursie studenckiej. Uczestnicy, łącznie 24 osoby, będą zakwaterowani po dwie osoby w 12 pokojach dwuosobowych. Natomiast 4 opiekunów zakwaterowanych zostanie osobno w 4 pokojach, 2 opiekunów zakwaterowanych będzie razem w 1 pokoju dwuosobowym. Wszyscy uczestnicy wymiany młodzieży zakwaterowani są w jednym obiekcie. Rzeczywista liczba osób, dla których zapewniony winien zostać nocleg, będzie na bieżąco ustalana przez Zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób nie przekroczy granicy 4 osób.

W budynku znajduje się sala konferencyjna, sala rekreacyjna i stołówka. Obiekt położony jest w pobliżu jeziora, na skraju dużego kompleksu leśnego, na terenie Powiatu Poznańskiego. Obiekt powinien znajdować się w promieniu około 30 km od centrum Poznania.

- Zapewnienia wyżywienia w miejscu zakwaterowania dla ok. 30 uczestników zgodnie programem pobytu: śniadania w formie szwedzkiego bufetu, kolacje w formie szwedzkiego

bufetu lub „ogniska"- rzeczywista liczba osób, dla których winne zostać zapewnione posiłki, będzie na bieżąco ustalana przez Zamawiającego.

- Zapewnienia obiadów dla ok. 44 osób/dziennie w miejscu zakwaterowania lub restauracjach zgodnie z programem pobytu, na terenie Poznania i Powiatu Poznańskiego - rzeczywista liczba osób, dla których winne zostać zapewnione posiłki, będzie na bieżąco ustalana przez Zamawiającego.

- Zapewnienia transportu autokarowego dla ok. 44 osób. Autokar wyposażony w klimatyzację, ekspres do napojów, lodówkę, zestaw audio-video, zmienną geometrię foteli. Transport do dyspozycji Zamawiającego w dniach od 10 – 19 maja 2010 roku na terenie Poznania i Powiatu Poznańskiego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu poświadczenie aktualnych badań technicznych autokaru wraz z jego ubezpieczeniem oraz certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika i licencję na przewozy krajowe.