

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POZNAŃSKIEGO**

**NR 29 /04**

**z dnia 12 października 2004 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 77-81 ustawy o gospodarce nieruchomościami

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania o cenę z możliwością składania ofert częściowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) na wykonanie operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości rynkowych 7 nieruchomości.

§ 2

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Powołuje komisję przetargową w składzie:

- 1) Adam Habryło;
- 2) Katarzyna Skiba;
- 3) Anna Matuszak.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jar Grabkowski

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1. Zamawiający:**

**Starosta Poznański**

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

e-mail: [starostwo@powiat.poznan.pl](mailto:starostwo@powiat.poznan.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

**1.2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

**1.3. Informacje uzupełniające**

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości rynkowej nieruchomości określonych poniżej (CPV: 70000000-1)

**Operaty szacunkowe dotyczące określenia wartości rynkowej oddzielnie dla każdej z następujących nieruchomości:**

**CZEŚĆ I**

- 1) Nieruchomość położona w Mirosławkach, gmina Stęszew, oznaczonej w ewidencji gruntów : obręb Mirosławki, arkusz mapy 1, działka nr 100 o powierzchni 5.000 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Mirosławki Tom IV karta 102. [sprawa nr GN-OL-6016/22/2000].

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 roku o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym [tekst jedn. z 1959 roku Nr 14 poz. 78 ze zm.], w związku z dekretem PKWN z 6 września 1944 roku o przeprowadzeniu reformy rolnej [Dz. U. z 1945 roku Nr 3 poz. 13 ze zm.] oraz § 34 - 41 rozporządzenia Ministra i Reform Rolnych z 1 marca 1945 roku w sprawie wykonania dekretu PKWN z 6 września 1944 roku o przeprowadzeniu reformy rolnej [Dz. U. z 1945 roku Nr 10, poz. 51];

**CZEŚĆ II**

Nieruchomości położone :

- 1) w Pobiedziskach, oznaczonej geodezyjnie : obręb Pobiedziska, arkusz mapy 11, działka 15/1 o powierzchni 1.037 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Kw-nr 56.129, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym Państwa Marii i Bogusława Olszewskich, [sprawa nr GN-N 7226/13/03 (C-702)]
- 2) w Puszczykowie, oznaczonej geodezyjnie : obręb Puszczykowo, arkusz mapy 19, działka nr 2112/9 o powierzchni 538 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Kw-nr 176.320, w użytkowaniu wieczystym Państwa Anety i Roberta Śliwińskich, [sprawa nr GN.N 7226/70/03 (C-727)]
- 3) w Gołęczewie, gmina Suchy Las, oznaczonej geodezyjnie : obręb Gołęczewo, arkusz mapy 1, działka nr 311/6 o powierzchni 1.246 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Kw-nr 181.509, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym Państwa Izabeli i Piotra Bukowskich, [sprawa nr GN-N 7226/14/03 (C-714)]
- 4) w Robakowie, gmina Kórnik, oznaczonej geodezyjnie : obręb Robakowo, arkusz mapy 6, działki nr : 271/1 o powierzchni 160 m<sup>2</sup> i 279/4 o powierzchni 11.210 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Kw-nr

21.912, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym Pana Zdzisława Wietrzykowskiego,

[sprawa nr GN-N 7226/248/02 (C-577)]

- 5) w Paczkowie, gmina Swarzędz, oznaczonej geodezyjnie : obręb Paczkowo, arkusz mapy 1, działki nr : 242/10 o powierzchni 1.383 m<sup>2</sup> i 242/12 o powierzchni 5.680 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Kw-nr 174.331, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym Pana Wojciecha Budzyńakiego,  
[sprawa nr GN-N 7226/15/03 (C-726)]
- 6) w Mściszewie, gmina Murowana Goślina, oznaczonej geodezyjnie : obręb Mściszewo, arkusz mapy 2, działka nr 239/7 o powierzchni 69 m<sup>2</sup>, zapisanej w księdze wieczystej Kw-nr 184.122, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym spółki Grupa Energetyczna ENEA S.A. -  
[sprawa nr GN-N 7226/142/03 (A-51)]

Podstawa prawna: art. 77 - 81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami [tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.] :

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy

### **4. OFERTY**

**4.1. Dopuszcza się składania ofert częściowych – 2 części.**

**4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

### **5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

**5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 3 siwz);
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 5 siwz);
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2 siwz);
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2 siwz);
- 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
- 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
- 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,

**5.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.**

### **6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

**6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęćki imiennej, należy złożyć czytelny podpis).**

- 1) wypełniony formularz zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę, musi zostać złożony oddzielny formularz z dokładnym określeniem, której części dotyczy)
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (załącznik nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści (załącznik nr 3);
- 5) kserokopie licencji zawodowej w zakresie wyceny nieruchomości osób, które będą wykonywać zamówienie.

### **7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

**1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:**

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-672 e-mail: [adam.habrylo@wokiss.pl](mailto:adam.habrylo@wokiss.pl)  
W sprawach merytorycznych: Katarzyna Skiba – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, 103 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-656.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA: 30 DNI OD DATY SKŁADANIA OFERT tj. od dnia 22.10.2004 r.**

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.  
**Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.**
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 7) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**10. SKŁADANIE OFERT**

**10.1.** Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Sporządzenie operatu szacunkowego część nr ..... ,,"

**10.2.** Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań , pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.10.2004 r. do godz. 11:00.

**11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE**

**11.1.** Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 22.10.2004 r. o godz. 11.05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315.

**11.2.** Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

**12. CENA OFERTY**

**12.1.** Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

**12.2.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

**13.1.** Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

**13.2.** Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

**14. ZAWARCIE UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.


**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.

**16. SPRAWY NIEUREGULOWANE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

Z up. STAROSTY-POZNAŃSKIEGO

  
Tomasz Kubiński  
Członek Zarządu Powiatu