



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający *nie* przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający *dopuszcza* rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający *nie* przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający *nie* przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia wadium.
9. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca *może* powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów dydaktycznych na potrzeby projektu: „Wykluczamy wykluczenie – projekt Powiatu Poznańskiego w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i społecznych osób niepełnosprawnych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

CPV: 48931000-3 Pakiety oprogramowania szkoleniowego;
22472000-9 Podręczniki instrukcyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku do niniejszej SIWZ.

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy produktu, to dopuszcza się składanie produktów równoważnych pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez Zamawiającego.

W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od produktu wskazanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane:

- w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 dostaw, w tym: min. 1 dostawy, której zakres merytoryczny dotyczy dostawy materiałów dydaktycznych (książek, publikacji, zeszytów ćwiczeń, podręczników) oraz min. 1 dostawy, której zakres merytoryczny dotyczy programów komputerowych.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w Rozdz. V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3);
- 2) wykaz (*minimum 2*) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SIWZ wzorem, wraz ze szczegółową kalkulacją cenową (UWAGA! Zamawiający wymaga wypełnienia każdej pozycji. Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego Załączniki nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert).
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e)**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 25-10-2010 r., do godz. 13:00.**
Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
"Dostawa materiałów dydaktycznych na potrzeby projektu: „Wykluczamy wykluczenie – projekt Powiatu Poznańskiego w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i społecznych osób niepełnosprawnych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed dniem 25-10-2010 r., godz. 13:05”.
 - 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 3) W przypadku złożenia oferty w jednej kopercie winna ona zostać oznakowana tak jak, wskazana w pkt 2, koperta wewnętrzna.
 - 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25-10-2010r. o godz. 13:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena - 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, a z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji firmy na zewnątrz, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest on przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2. ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński



Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1
do umowy nr ZP...../...../.....
z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

LP	NAZWA SPRZĘTU	PARAMETRY	ILOŚĆ
1	Materiały dydaktyczne do języka angielskiego dla osób o niepełnosprawności umysłowej (o stopniu lekkim)	<p>Do realizacji nauki języka angielskiego niezbędny jest podręcznik wraz z zeszytem ćwiczeń zawierający elementarny zasób pytań, odpowiedzi, zwrotów i wyrażen umożliwiających porozumienie się w różnych typowych sytuacjach, związanych z przyjęciem do pracy, wyjazdem i pobytem za granicą z uwzględnieniem poszczególnych zawodów i miejsc pobytu.</p> <p>Tematyka ma obejmować:</p> <p>1. Słownictwo związane z poznawaniem zawodów, określeniem stanowisk pracy i rozmową kwalifikacyjną (minimum 3 moduły z n/w):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoprezentacja, • Przygotowanie CV i listu motywacyjnego, • Rozmowa kwalifikacyjna, • Opis stanowiska pracy dla podstawowych zawodów, • Słownictwo związane z przebiegiem praktyk. <p>2. Słownictwo związane z różnymi środkami lokomocji ,podróżą i miejscami użyteczności publicznej (minimum 10 modułów z n/w):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napisy informacyjne, szyldy (Information sings)- na dworcu kolejowym, • W pociągu, na statku, na promie, w metro, w urzędzie pocztowym, na ulicy (zapytanie o drogę), • Wielkości i miary (Weights and measures)- pieniądze-waluta angielska i polska , płacenie, wymiana, • Miary długości, powierzchni, objętości, • Temperatura, czas, kalendarz, • Dane osobiste (Personal Data) - kwestionariusz, narodowość, kraj, zawód, wykształcenie, wiek, rodzina, stan cywilny, • Podróż (Travel) - kolej, biuro podróży, samolot, autobus, statek, samochód, znaki drogowe, stacja benzynowa, wypadek drogowy, przekroczenie przepisów, • Hotel. Mieszkanie (hotel, Flat) - wynajem mieszkania, hotelu, w recepcji, wyprowadzanie się, • Posiłki (Meals) - nazwy posiłków, pieczywo, mięso, ryby, jarzyny, owoce, napoje, dania, potrawy, w kawiarni, cukierni, • Usługi (Services) - u fryzjera, krawca, szewca, zegarmistrza, optyka, • Poczta, telefon, Internet - otrzymywanie i wysyłanie korespondencji, instrukcja, • Zakupy (Shopping) - w kiosku, sklepie spożywczym itd. • Zdrowie (Heath) - u lekarza, choroby, części ciała, u dentysty, w aptece, 	20 kompletów

		<ul style="list-style-type: none"> • Poszukiwanie pracy, sprawy bytowe, opieka społeczna, • Zwroty grzecznościowe, podziękowania, powitania, wyrażenie zgody, zaprzeczenie itp. • Rozrywki (Entertainments) - film, teatr, wycieczka, spotkanie towarzyskie. <p>Tematyka poznawanych treści powinna zostać wsparta materiałami dydaktycznymi w postaci (minimum 2 z n/w propozycji):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piosenek, filmów i scenek sytuacyjnych na płytach CD,MP3, filmach video, fotoelementów, multiprezentacji, • Gier dydaktycznych, puzzle, domino, klocki Reading Rods, Reading Mentor, fiszki, • Tablice lub plansze z elementami ruchomymi, plansze foliowane i ścienne do nauki słownictwa, gramatyki, budowy zdań, • Plakaty interaktywne, skojarzenia-słowniki, gry tematyczne., słowniki obrazkowe. 	
2	Materiały do TUiKS (Trening Umiejętności i Kompetencji Społecznych)	<p>Zakup programów i licencji do przeprowadzenia TUiKS</p> <p>1) Program komputerowy do szkolnego ośrodka kariery - licencja wielostanowiskowa</p> <p>Program komputerowy powinien zawierać minimum 5 z 7 poniżej opisanych modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • test do samobadania, który pomoże w zaplanowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju kompetencji. Program na podstawie odpowiedzi w teście powinien generować automatycznie listę kompetencji do dalszego indywidualnego rozwoju. • aktualnie obowiązującą klasyfikację zawodów i specjalności klasyfikacja wg rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej. W module tym ma być możliwość przeglądania listy zawodów z klasyfikacji, wraz z ich opisami. • opisy zawodów, które zawierają usystematyzowane i wyczerpujące informacje podzielone w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> - zadania i czynność zawodowe, - środowisko pracy, - wymagania zawodu (psychologiczne i osobowościowe), - informacje z rynku pracy (warunki podjęcia pracy, szanse zatrudnienia), - informacje o ścieżkach kształcenia. • Zawody z przyszłością – lista zawodów, które zostały uznane za bardziej rozwojowe od innych – zawody, w których rośnie liczba miejsc pracy. Zawody z przyszłością mają zawierać informacje na temat tego, dlaczego dany zawód jest zawodem rozwojowym. • zestaw scenariuszy zajęć (od 30 do 40 gotowych scenariuszy) do pracy z uczniami. Scenariusze mają zawierać gotowe rozwiązania do zastosowania w ramach grupowej lub indywidualnej pracy z uczniem. • zbiór informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, który zawiera między innymi: <ul style="list-style-type: none"> - system edukacji w Polsce (rodzajów szkół, stypendiów, targów edukacyjnych), praktyk, wolontariatu, - zbiór informacji o wchodzeniu na rynek pracy, zakładaniu firmy, programach unijnym dla młodzieży. • Baza informacji, która zawiera dane adresowe i linki do instytucji związanych z poradnictwem zawodowym. <p>2) program komputerowy do indywidualnego planowania kariery zawodowej – licencja wielostanowiskowa</p> <p>Program multimedialny do tworzenia własnego Indywidualnego Planu Działania (IPD), dzięki któremu możliwe staje się zaplanowanie kariery zawodowej, wybór zawodu, uporządkowanie wiedzy na temat istniejących zawodów, naświetlenie obecnej sytuacji zawodowej oraz wybór dalszej formy kształcenia.</p> <p>Produkt ma zawierać poradnik dla osób niepełnosprawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacje na temat: projektów, programów wsparcia dla osób 	1
			1

		<p>niepełnosprawnych, przedsiębiorczości, rynku pracy oraz adresów stron internetowych.</p> <p>Program komputerowy ma zawierać minimum 2 moduły z niżej wymienionych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • test do samobadania, który pomoże w zaplanowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju kompetencji. • Klasyfikacja Zawodów i Specjalności – aktualnie obowiązująca klasyfikacja wg rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej • opisy zawodów, • schemat tworzenia IPD, który zawiera obszary warunkujące rozwój zawodowy człowieka, plan do stworzenia Indywidualnego Planu Działania (IPD). <p><u>3) Program komputerowy do poznania samego siebie jak i planowania kariery zawodowej – licencja jednostanowiskowa</u></p> <p>Program powinien zawierać obligatoryjnie poniższe 2 części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznawanie samego siebie: opis osobowości, charakteru, czynniki mające wpływ na sposób postępowania, powstawanie i wyrażanie emocji oraz 2. Dział dotyczący pomocy w planowaniu kariery zawodowej: dokonanie autoanalizy, która pozwoli określić własne uzdolnienia, zainteresowania, predyspozycje zawodowe oraz cele życiowe. <p><u>4) Zestaw scenariuszy zajęć dotyczący kreowania przyszłości zawodowej wraz z prezentacją multimedialną na CD-ROM</u></p> <p>Podstawowym celem materiałów ma być kształtowanie u uczniów aktywnej postawy wobec własnej przyszłości zawodowej oraz rozwoju umiejętności związanych ze świadomym i racjonalnym planowaniem kariery zawodowej. Materiały mają być przeznaczone do pracy z grupą, oraz mają zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przewodniki dla doradcy zawodowego - pomoce dydaktyczne do realizacji warsztatów, • zestawy materiałów dla uczestników zajęć do powielania, • prezentacje multimedialne na płycie CD-ROM. <p><u>5) Materiały dydaktyczne dotyczące organizacji i sposobu funkcjonowania szkolnego ośrodka kariery - książka</u></p> <p>Materiały adresowane do szkolnych doradców zawodowych zawierające najważniejsze kwestie związane z organizacją wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz z pracą z młodzieżą w Szkolnych Ośrodkach Kariery. Zawarte w materiałach informacje powinny stanowić źródło wiedzy i pomysłów organizacyjnych oraz sposobów pracy z młodzieżą.</p> <p><u>6) Materiały dydaktyczne dla uczestników warsztatów z zakresu tworzenia osobistego portfolio kariery wraz z CD-ROM</u></p> <p>Zestaw materiałów ma zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw ćwiczeń dla uczestników z zakresu planowania kariery zawodowej jak i realizacji ścieżki edukacyjnej, - materiały multimedialne na CD-ROM, <p><u>7) Zestaw scenariuszy zajęć dotyczący tematyki kształcenia przez całe życie z prezentacją multimedialną na płycie CD-ROM</u></p> <p>Materiały dydaktyczne mają zawierać opracowane scenariusze zajęć związane z planowaniem edukacji, szkoleniami, kursami oraz przekwalifikowaniem się. Niezbędnym elementem w materiałach są prezentacje multimedialne, które pozwalają na łatwe i szybkie przeprowadzenie zajęć.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>48</p> <p>1</p>
--	--	--	---



.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA

**Dostawa materiałów dydaktycznych
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów dydaktycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

wartość nettozł

podatek VAT %

wartość bruttozł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za sztukę/komplet)	Ilość	Wartość netto (cena jedn. netto*ilość)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
1.	Materiały dydaktyczne do języka angielskiego dla osób o niepełnosprawności umysłowej (o stopniu lekkim)		20 kompletów		
Materiały do TUiKS (Trening Umiejętności i Kompetencji Społecznych)					
2.	Program komputerowy do szkolnego ośrodka kariery - licencja wielostanowiskowa		1 szt.		
3.	Program komputerowy do indywidualnego planowania kariery zawodowej – licencja wielostanowiskowa		1 szt.		
4.	Program komputerowy do poznania samego siebie jak i planowania kariery zawodowej – licencja jedno stanowiskowa		1 szt.		
5.	Zestaw scenariuszy zajęć dotyczący kreowania przyszłości zawodowej wraz z prezentacją multimedialnej na CD-ROM		1 szt.		

6.	Materiały dydaktyczne dotyczące organizacji i sposobu funkcjonowania szkolnego ośrodka kariery - książka		1 szt.		
7.	Materiały dydaktyczne dla uczestników warsztatów z zakresu tworzenia osobistego portfolio kariery wraz z CD-ROM		1 szt.		
8.	Zestaw scenariuszy zajęć dotyczący tematyki kształcenia przez całe życie z prezentacją multimedialną na płycie CD-ROM		1 szt.		
RAZEM (suma poz. 1-8):					

słownie brutto

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do **15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 3 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH
NA POTRZEBY PROJEKTU: „WYKLUCZAMY WYKLUCZENIE – PROJEKT POWIATU
POZNAŃSKIEGO W ZAKRESIE PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I SPOŁECZNYCH
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* *niewłaściwe skreślić*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 4 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH
NA POTRZEBY PROJEKTU: „WYKLUCZAMY WYKLUCZENIE – PROJEKT POWIATU
POZNAŃSKIEGO W ZAKRESIE PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I SPOŁECZNYCH
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* niewłaściwe skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wykaz dostaw

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY
I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji (od ... do ...)	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

▪ min. 2 dostawy, w tym min. 1 dostawa której zakres merytoryczny dotyczy dostawy materiałów dydaktycznych (książek, publikacji, zeszytów ćwiczeń, podręczników) oraz min. 1 dostawa, której zakres merytoryczny dotyczy programów komputerowych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

UMOWA

Nr ZP/...../.....

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renaty Ciurlik
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

§ 1

W ramach projektu „Wykluczamy wykluczenie – projekt Powiatu Poznańskiego w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i społecznych osób niepełnosprawnych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały dydaktyczne (szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy)

§ 2

Umowa została zawarta na czas oznaczony – 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi:

..... zł brutto (słownie:)
w tym obowiązujący podatek VAT;

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przez strony umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Zamawiającego, obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający potwierdzi dokonanie odbioru przedmiotu niniejszej umowy podpisaniem protokołu odbioru.

§ 7

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony asortyment jest wolny od wad.
2. Dostawca udziela na dostarczony asortyment 12 miesięcy gwarancji.
3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja producenta na miejscu.
4. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru-przekazania.
5. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony asortyment, o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru-przekazania.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takich zmian.

§ 10

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy, strony dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA