

Opis merytorycznych zakresów pracy poszczególnych stanowisk pracy w Referatach Wydziału Nieruchomości.

## I. Referat Gospodarki Nieruchomościami

### - Stanowisko pracy I

- 1) Wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługujące osobom fizycznym.
- 2) Wszczywanie postępowania wywłaszczeniowego.
- 3) Orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu i nadaniu nieruchomości zamiennych.
- 4) Występowanie do Sądu o ujawnienie w księdze wieczystej postępowania wywłaszczeniowego.
- 5) Wykreślanie z działu III księgi wieczystej wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego.
- 6) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.

### - Stanowisko pracy II

- 1) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.
- 2) Udzielanie zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku stanu wyższej konieczności.
- 3) Regulacja stanu prawnego ksiąg wieczystych.
- 4) Aktualizacja i naliczanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.
- 5) Udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.
- 6) Wygaszanie prawa trwałego zarządu ustanowionego na rzecz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej.

- Stanowisko pracy III

- 1) Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego w drodze przetargowej i bezprzetargowej.
- 2) Przekazywanie nieruchomości na cele szczególne oraz dokonywanie obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego (np. zamiana, darowizna, zrzeczenie się, dzierżawa, użyczenie, użytkowanie).
- 3) Występowanie do sądu powszechnego o urządzenie ksiąg wieczystych, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 4) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 5) Tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz udział w sporządzaniu stanu mienia i sprawozdań w przedmiotowym zakresie.
- 6) Aktualizacja i naliczanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.
- 7) Regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz ich posiadaczy (art. 207 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

- Stanowisko pracy IV

- 1) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 2) Sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu Poznańskiego w drodze przetargowej i bezprzetargowej.
- 3) Regulacja stanu prawnego nieruchomości, w szczególności dróg powiatowych w trybie art. 60, art. 64 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 4) Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu Poznańskiego i orzekanie o wygaśnięciu ustanowionego trwałego zarządu.

- 5) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 6) Dokonywanie darowizn oraz zamiany nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego stosownie do przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz kodeksu cywilnego.

- Stanowisko pracy V

- 1) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 2) Regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz ich posiadaczy oraz Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.
- 3) Występowanie do sądu powszechnego o urządzenie ksiąg wieczystych, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 4) Tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sporządzanie tabeli stanu mienia i sprawozdań.
- 5) Aktualizacja i naliczanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.

- Stanowisko pracy VI

- 1) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 2) Występowanie do sądów powszechnych o urządzenie ksiąg wieczystych, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z postępowaniem wywłaszczeniowym, orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu i nadaniu nieruchomości zamiennej.
- 4) Udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody.

5) Regulacja stanu prawnego nieruchomości.

- Stanowisko pracy VII

- 1) Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie zwrotu wywłaszczonych nieruchomości na terenie Powiatu Poznańskiego.
- 2) Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, odszkodowaniu i nadaniu nieruchomości zamiennej.
- 3) Udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody.
- 4) Występowanie do sądu o urządzenie ksiąg wieczystych, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 5) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

- Stanowisko pracy VIII

- 1) Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa oraz rozwiązywanie umów o oddanie gruntów Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste stosownie do przepisów kodeksu cywilnego.
- 2) Regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz ich posiadaczy.
- 3) Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa, stwierdzenie zbędności i wygaszania trwałego zarządu.
- 4) Przyjmowanie na rzecz Skarbu Państwa zrzeczenia prawa wasności lub użytkowania wieczystego.
- 5) Ustalanie odszkodowań za nieruchomości stanowiące własność samorządu terytorialnego.
- 6) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.
- 7) Tworzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.



- Stanowisko pracy IX

- 1) Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego oraz rozwiązywanie umów o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste stosownie do przepisów kodeksu cywilnego.
- 2) Regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz ich posiadaczy.
- 3) Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd, stwierdzanie wygaśnięcia trwałego zarządu.
- 4) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.
- 5) Tworzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.

- Stanowisko pracy X

- 1) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 2) Regulacja stanu prawnego nieruchomości, w szczególności dróg powiatowych w trybie art. 60, art. 64 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 3) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z postępowaniem wywłaszczeniowym, orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu i nadaniu nieruchomości zamiennych.
- 5) Udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody oraz ustalanie odszkodowania za straty spowodowane zajęciem.

- Stanowisko pracy XI

- 1) Ustalanie odszkodowań za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

- 2) Regulacja stanu prawnego nieruchomości, w szczególności dróg powiatowych w trybie art. 60, art. 64 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 3) Regulacja stanu prawnego nieruchomości nabytych przez Skarb Państwa w drodze dziedziczenia ustawowego.
- 4) Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego.
- 5) Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie zwrotu wywłaszczonych nieruchomości na terenie Powiatu Poznańskiego oraz orzekaniem w przedmiotowych sprawach.

## II. Referat Gospodarki i Ochrony Gruntów Rolnych

### - Stanowisko pracy I

- 1) Regulacja prawna nieruchomości objętych reformą rolną.
- 2) Występowanie do sądu o urządzenie ksiąg wieczystych, dokonywanie wpisów i wykreśleń w księgach wieczystych.
- 3) Wnioskowanie do Lasów Państwowych o przekazanie w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub w użytkowanie jednostce nie posiadającej osobowości prawnej gruntów będących w zarządzie Lasów Państwowych.
- 4) Przyznawanie działki emerytalnej nieodpłatnie na własność osobie, która przekazała gospodarstwo rolne na Skarb Państwa za rentę lub jej zstępnemu.
- 5) Nadawanie nieodpłatnie właścicielom budynków znajdujących się na działce gruntu, która wchodziła w skład gospodarstwa rolnego przekazanego Państwu na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem 1 stycznia 1983 roku działki gruntu, na której te budynki zostały wzniesione.
- 6) Przyznawanie nieodpłatnie osobie, która przekazała gospodarstwo rolne na Skarb Państwa za rentę lub jej zstępnemu, działki gruntu obejmującej budynki, w których znajdują się przydzielone do bezpłatnego korzystania lokale mieszkalne, pomieszczenia gospodarskie.
- 7) Przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.
- 8) Załatwianie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.



- Stanowisko pracy II

- 1) Załatwianie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej.
- 2) Kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz nakładanie kar za niewykonanie nałożonych obowiązków.
- 3) Wyłączanie z produkcji rolnej gruntów skażonych oraz prowadzenie spraw z tym związanych.
- 4) Nakładanie obowiązku założenia trwałych użytków zielonych, zadrzewienia lub zalesienia gruntów podatnych na erozję.
- 5) Załatwianie spraw związanych z rekultywacją gruntów zdewastowanych i zdegradowanych.
- 6) Kontrola wykonywania obowiązku robót rekultywacyjnych.
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych,
- 8) Występowanie do dysponenta funduszu terenowego o przyznanie lub wypłatę środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

- Stanowisko pracy III

- 1) Załatwianie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej.
- 2) Kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz nakładanie kar za niewykonanie nałożonych obowiązków.
- 3) Wyłączanie z produkcji rolnej gruntów skażonych oraz prowadzenie spraw z tym związanych.
- 4) Nakładanie obowiązku założenia trwałych użytków zielonych, zadrzewienia lub zalesienia gruntów podatnych na erozję.
- 5) Załatwianie spraw związanych z rekultywacją gruntów zdewastowanych i zdegradowanych.
- 6) Kontrola wykonywania obowiązku robót rekultywacyjnych.
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych.
- 8) Występowanie do dysponenta funduszu terenowego o przyznanie lub wypłatę środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

- Stanowisko pracy IV

- 1) Załatwianie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej.

- 2) Kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz nakładanie kar za niewykonanie nałożonych obowiązków.
- 3) Wyłączanie z produkcji rolnej gruntów skażonych oraz prowadzenie spraw z tym związanych.
- 4) Nakładanie obowiązku założenia trwałych użytków zielonych, zadrzewienia lub zalesienia gruntów podatnych na erozję.
- 5) Załatwianie spraw związanych z rekultywacją gruntów zdewastowanych i zdegradowanych.
- 6) Kontrola z wykonywania obowiązku robót rekultywacyjnych.
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych,
- 8) Występowanie do dysponenta funduszu terenowego o przyznanie lub wypłatę środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

- Stanowisko pracy V

- 1) Załatwianie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej.
- 2) Kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz nakładanie kar za niewykonanie nałożonych obowiązków.
- 3) Wyłączanie z produkcji rolnej gruntów skażonych oraz prowadzenie spraw z tym związanych.
- 4) Nakładanie obowiązku założenia trwałych użytków zielonych, zadrzewienia lub zalesienia gruntów podatnych na erozję.
- 5) Załatwianie spraw związanych z rekultywacją gruntów zdewastowanych i zdegradowanych.
- 6) Kontrola z wykonywania obowiązku robót rekultywacyjnych.
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych.
- 8) Występowanie do dysponenta funduszu terenowego o przyznanie lub wypłatę środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

- Stanowisko pracy VI

- 1) Załatwianie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej.
- 2) Kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz nakładanie kar za niewykonanie nałożonych obowiązków.
- 3) Wyłączanie z produkcji rolnej gruntów skażonych oraz prowadzenie spraw z tym związanych.



- 4) Nakładanie obowiązku założenia trwałych użytków zielonych, zadrzewienia lub zalesienia gruntów podatnych na erozję.
- 5) Załatwianie spraw związanych z rekultywacją gruntów zdewastowanych i zdegradowanych.
- 6) Kontrola z wykonywania obowiązku robót rekultywacyjnych.
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych.
- 8) Występowanie do dysponenta funduszu terenowego o przyznanie lub wypłatę środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

### **III. Referat - Zespół Zwrotów**

#### **- Stanowisko pracy I**

- 1) Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz sporządzanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, odmowie zwrotu lub umorzeniu postępowania o zwrot wywłaszczonych nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania.

#### **- Stanowisko pracy II**

- 1) Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz sporządzanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, odmowie zwrotu lub umorzeniu postępowania o zwrot wywłaszczonych nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania.

#### **- Stanowisko pracy III**

- 1) Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz sporządzanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, odmowie zwrotu lub umorzeniu postępowania o zwrot wywłaszczonych nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania.

#### **- Stanowisko pracy IV**

- 1) Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz sporządzanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, odmowie zwrotu lub umorzeniu postępowania o zwrot wywłaszczonych nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania


- Stanowisko pracy V

- 1) Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz sporządzanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, odmowie zwrotu lub umorzeniu postępowania o zwrot wywłaszczonych nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania

- Radca Prawny

- 1) Opiniowanie pod względem redakcyjnym i prawnym decyzji administracyjnych w przedmiocie zwrotów wywłaszczonych nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania.
- 2) Udzielanie wyjaśnień pracownikom i sporządzanie opinii prawnych.
- 3) Wykonywanie zastępstwa procesowego oraz podejmowanie czynności przed sądami w imieniu Starosty Poznańskiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w sprawach dotyczących zwrotów nieruchomości stanowiących własność miasta Poznania.

STAROSTA POZNAŃSKI

  
Jan Grabkowski