



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa**.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. 4 części.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą - w zakresie poszczególnej części - zostanie zawarta na warunkach określonych w odpowiednim załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń i kursów, celem podniesienia kwalifikacji pracowników placówek oświatowych biorących udział w projekcie pt.: Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- CZĘŚĆ I – Nowoczesne metody kształcenia, trudności w uczeniu się, umiejętności pracy w stresie;
CZĘŚĆ II – Kształcenie specjalne;
CZĘŚĆ III – Finanse i rachunkowość; ustawa prawo zamówień publicznych;
CZĘŚĆ IV – Intensywny kurs z języka angielskiego - poziom podstawowy;

Zamawiający wymaga by Wykonawca zobowiązał się do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w jego dokumenty finansowe.

Zamawiający wymaga by Wykonawca zobowiązał się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga by Wykonawca zobowiązał się do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień - w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w okresie:

- Część I:

- Nowoczesne metody kształcenia - od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 roku
- Trudności w uczeniu się – od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 roku
- Umiejętności pracy w stresie – od września do 18 grudnia 2011 roku,

- Część II - od dnia zawarcia umowy do 18 grudnia 2011 roku, z przerwą w okresie wakacyjnym tj. lipiec-sierpień,

- Część III:

- Finanse i rachunkowość – do 30 czerwca 2012 roku (w miesiącach: od września do 18 grudnia 2011r. oraz od marca do 30 czerwca 2012r.),
- Ustawa prawo zamówień publicznych – od 1 marca do 30 czerwca 2012 roku

- Część IV – od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna (w zakresie każdej z części) spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca będzie posiadał decyzję właściwego organu (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) nadającą uprawnienia do prowadzenia kształcenia lub decyzję właściwego organu (Kuratorium Oświaty) wydającą akredytację dla placówki lub ośrodka, który prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozalekcyjnych.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem nr 3);

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu (w zakresie każdej z części) będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna (w zakresie każdej z części oddzielnie) spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wykształcenie min. wyższe magisterskie oraz dwu letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu (w zakresie każdej z części) będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem nr 3);
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem nr 5), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) oświadczenie (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem nr 6), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2, posiadają uprawnienia/kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

3. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy oddzielnie do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę (o treści zgodnej z odpowiednim wzorem nr 2A-2D załączonym do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt 2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska-Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
3. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych** stanowiących Załączniki odpowiednio nr 2A-2D do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z części.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert).
- 6) W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 8) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
- 9) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e)**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 13.04.2011 r., do godz. 11:00**
Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Zorganizowanie szkoleń i kursów, celem podniesienia kwalifikacji pracowników placówek oświatowych biorących udział w projekcie pt.: „Nowoczesna szkoła (...)” Nie otwierać przed dniem 13.04.2011 r., godz. 11:15”.
 - 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 3) W przypadku złożenia oferty w jednej kopercie winna ona zostać oznakowana tak jak, wskazana w pkt 2, koperta wewnętrzna.
 - 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.04.2011r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cenę należy podać zgodnie z formularzami ofertowymi stanowiącymi Załączniki odpowiednio nr 2A-2D do SIWZ, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający - oddzielnie dla każdej z części - będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena - 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, a z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji firmy na zewnątrz, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest on przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIENÍ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian nieistotnych.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	RODZAJ ZAJĘĆ	OPIS	ILOŚĆ GODZIN
I część: PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE NAUCZYCIELI zadanie skierowane do nauczycieli (LO Puszczykowo, ZS Bolechowo, ZS Rokietnica, ZS Mosina)			
1	Szkolenie nt nowoczesnych metod kształcenia skierowane do nauczycieli obejmujące: - metody aktywizujące pracę uczniów - metoda projektu - metoda debaty - metody doświadczalne - praca z tablicą multimedialną - praca z wykorzystaniem Platformy e-learningowej moodla	W szkoleniu udział weźmie 40 nauczycieli. Zajęcia będą przeprowadzane w grupach ok. 10 osób, w związku z tym zaplanowano 4 grupy po 10 osób. W każdej ze szkół przewiduje się grupę 10 osób. Zajęcia zostaną przeprowadzone w salach udostępniionych (zapewnia Zamawiający) w każdej z 4 szkół (Liceum Ogólnokształcące w Puszczykowie , Zespół Szkół w Bolechowie, Zespół Szkół w Rokietnicy, Zespół Szkół w Mosinie), przez specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć. Program nauczania (nowoczesne metody kształcenia) będzie realizowany w formie zajęć warsztatowych z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych obejmujących zakres szkolenia zapewnionych przez Wykonawcę i przekazanych każdemu uczestnikowi. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć. Zamawiający zapewni sale w budynkach szkół o powierzchni ok. 60 m ² , z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 grupy po 10 osób • zajęcia w okresie: do czerwca 2011 • zajęcia w trybie weekendowym: (20 godz * 4 grupy = 80 godzin) • godzina zajęć=45 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin
2	Szkolenie nt trudności w uczeniu się – rozpoznawanie, terapia, zapobieganie, skierowane do nauczycieli obejmujące: - pomoc w diagnozie trudności - praca z uczniem słabym - wzmacnianie poczucia własnej wartości (oddziaływanie n-la na ucznia)	W szkoleniu udział weźmie 40 nauczycieli. Zajęcia będą przeprowadzane w grupach ok. 10 osób, w związku z tym zaplanowano 4 grupy po 10 osób. W każdej ze szkół przewiduje się grupę 10 osób. Zajęcia zostaną przeprowadzone w salach udostępniionych (zapewnia Zamawiający) w każdej z 4 szkół (Liceum Ogólnokształcące w Puszczykowie , Zespół Szkół w Bolechowie, Zespół Szkół w Rokietnicy, Zespół Szkół w Mosinie), przez specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć. Program nauczania (trudności w uczeniu się – rozpoznawanie, terapia, zapobieganie) będzie realizowany w formie zajęć warsztatowych z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych obejmujących zakres szkolenia zapewnionych przez Wykonawcę i przekazanych każdemu uczestnikowi. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć. Zamawiający zapewni sale w budynkach szkół o powierzchni ok. 60 m ² , z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 grupy po 10 osób • zajęcia w okresie: do czerwca 2011 • zajęcia w trybie weekendowym: (20 godz * 4 grupy = 80 godzin) • godzina zajęć=45 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin
3	Szkolenie nt umiejętności pracy w stresie, radzenie sobie w sytuacjach nietypowych w pracy z grupą, skierowane do nauczycieli	W szkoleniu udział weźmie 40 nauczycieli. Zajęcia będą przeprowadzane w grupach ok. 10 osób, w związku z tym zaplanowano 4 grupy po 10 osób. W każdej ze szkół przewiduje się grupę 10 osób. Zajęcia zostaną przeprowadzone w salach udostępniionych (zapewnia Zamawiający) w każdej z 4 szkół (Liceum Ogólnokształcące w Puszczykowie , Zespół Szkół w Bolechowie, Zespół Szkół w Rokietnicy, Zespół Szkół w Mosinie), przez specjalistów	<ul style="list-style-type: none"> • 4 grupy po 10 osób • zajęcia w okresie: wrzesień - grudzień 2011 • zajęcia w trybie weekendowym : (20 godz * 4

	<p>obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stres przy pracy z zespołem klasowym - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych - wypalenie zawodowe 	<p>posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć.</p> <p>Program nauczania (umiejętność pracy w stresie, radzenie sobie w sytuacjach nietypowych w pracy z grupą) będzie realizowany w formie zajęć warsztatowych z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych obejmujących zakres szkolenia zapewnionych przez Wykonawcę i przekazanych każdemu uczestnikowi. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć.</p> <p>Zamawiający zapewni sale w budynkach szkół o powierzchni ok. 60 m², z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem.</p>	<p>grupy = 80 godzin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • godzina zajęć=45 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin
<p>II część: PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE NAUCZYCIELI zadanie skierowane do nauczycieli (SOSW Mosina, SOSW Owińska)</p>			
1	<p>Szkolenie z zakresu kształcenia specjalnego, skierowane do nauczycieli obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda Dennisona - arteterapia - muzykoterapia - komunikacja alternatywna 	<p>W szkoleniu udział weźmie 30 nauczycieli. Zajęcia będą przeprowadzane w grupach ok. 10 osób, w związku z tym zaplanowano 3 grupy po 10 osób.</p> <p>W placówce w Mosinie przewiduje się grupę 10 osób, w Owińskich przewiduje się 2 grupy po 10 osób. Zajęcia zostaną przeprowadzone w salach udostępnionych (zapewnia Zamawiający) w każdej z 2 szkół (Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Mosinie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Owińskich), przez specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć.</p> <p>Program nauczania (z zakresu kształcenia specjalnego) będzie realizowany w formie zajęć warsztatowych z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych obejmujących zakres szkolenia zapewnionych przez Wykonawcę i przekazanych każdemu uczestnikowi. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć.</p> <p>Zamawiający zapewni sale w budynkach szkół o powierzchni ok. 60 m², z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 grupy po 10 osób • zajęcia w okresie: do czerwca 2011 oraz wrzesień – grudzień 2011 • zajęcia w trybie weekendowym: (65 godz * 3 grupy = 195 godzin) • godzina zajęć=45 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin
<p>III część: PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH zadanie skierowane do pracowników administracyjnych szkół i placówek oświatowych (LO Kórnik, LO Puszczykowo, ZS Bolechowo, ZS Rokietnica, ZS Mosina, SOSW Mosina, SOSW Owińska)</p>			
1	<p>Szkolenie z zakresu finansów i rachunkowości skierowane do pracowników administracyjnych szkół</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanse i rachunkowość w placówce publicznej, samorządowej 	<p>W szkoleniu udział weźmie 7 pracowników zatrudnionych w administracji szkół i placówek oświatowych. Zaplanowano zajęcia dla 1 grupy 7 osób.</p> <p>Zajęcia zostaną przeprowadzone, w pomieszczeniach, które zapewni firma realizująca zadanie, przez specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć.</p> <p>Program nauczania (z zakresu finansów i rachunkowości) będzie realizowany z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych obejmujących zakres szkolenia zapewnionych przez Wykonawcę i przekazanych każdemu uczestnikowi. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć.</p> <p>Wykonawca zapewni salę wykładową na terenie Poznaniu o powierzchni ok. 60 m², z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem, spełniającą wymogi bhp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 grupa 7 osób • zajęcia w okresie: wrzesień-grudzień 2011 marzec czerwiec 2012 • zajęcia w trybie: weekendowym, proponuje się 2 zjazdy w miesiącu, każdy po 4 godz przez 8 m-cy dla grupy 7 osób (4 godz x 2 zjazdy x 8 m-cy = 64 godziny) • godzina zajęć=60 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin
2	<p>Kurs z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, skierowane do pracowników administracyjnych szkół</p>	<p>W szkoleniu udział weźmie 7 pracowników zatrudnionych w administracji szkół i placówek oświatowych. Zaplanowano zajęcia dla 1 grupy 7 osób.</p> <p>Zajęcia zostaną przeprowadzone, w pomieszczeniach, które zapewni firma realizująca zadanie, przez specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć.</p> <p>Program nauczania (z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 grupa 7 osób • zajęcia w okresie: marzec 2012 - czerwiec 2012 (4 m-ce) • zajęcia w trybie: weekendowym,

	- stopień zaawansowany	będzie realizowany z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych obejmujących zakres szkolenia zapewnionych przez Wykonawcę i przekazanych każdemu uczestnikowi. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć. Wykonawca zapewni salę wykładową na terenie Poznaniu o powierzchni ok. 60 m ² , z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem, spełniającą wymogi bhp.	proponuje się dla grupy 7 osób 5 zjazdów po 4 godz. = 20 godzin • godzina zajęć=60 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin
IV część: PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH			
zadanie skierowane do dyrektorów szkół i placówek oświatowych (LO Kórnik, LO Puszczykowo, ZS Bolechowo, ZS Rokietnica, ZS Mosina, SOSW Mosina, SOSW Owińska)			
1	Intensywny kurs z języka angielskiego - poziom podstawowy A1-2	W szkoleniu udział weźmie 7 pracowników zatrudnionych w administracji szkół i placówek oświatowych. Zaplanowano zajęcia dla 1 grupy 7 osób. Zajęcia zostaną przeprowadzone, w pomieszczeniach, które zapewni firma realizująca zadanie, przez specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć. Program nauczania (zajęcia z języka angielskiego) będzie realizowany z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych dostarczonych i przekazanych każdemu uczestnikowi (podręcznik + płyta CD) przez firmę realizującą zadanie. Wykonawca uwzględni zgłaszane w trakcie zajęć pytania i sugestie uczestników dotyczących tematu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Na każdych zajęciach obowiązuje lista uczestników, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu ostatnich zajęć. Wykonawca zapewni salę wykładową w Poznaniu o powierzchni ok. 60 m ² , z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem i projektorem, spełniającą wymogi bhp. Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania na fakturze kwoty zakupu materiałów dydaktycznych, które otrzymali uczestnicy zajęć.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 grupa 7 osób • zajęcia w okresie: do czerwca 2011 • zajęcia w trybie: łącznie 64 godziny • godzina zajęć=45 minut • należy zapewnić przerwę 10 min, jeżeli zajęcia trwają powyżej 2 godzin

1. Terminy i godziny realizacji zajęć, które będą odbywać się w szkołach powinny zostać uzgodnione z dyrektorami poszczególnych placówek.
2. Harmonogram zajęć – ustalony zostanie dla danych zajęć w ciągu 3-5 dni od daty podpisania umowy, po konsultacji z dyrektorem danej placówki. Dopuszcza się zmiany w harmonogramach, na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich szkoleń zapewni warunki pracy i realizacji zajęć zgodnie z przepisami BHP oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w poszczególnych placówkach.
4. Zamawiający wymaga by zajęcia były przeprowadzane dla podanej ilości osób i grup uczestników (zgodnie z SIWZ) oraz zachowania łącznej długości zajęć. Nie dopuszcza się łączenia grup.
5. Wykonawca zamieści na 1 stronie materiałów szkoleniowych i edukacyjnych logotypy, których wzór stanowi załącznik do SIWZ.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 2 A
Formularz ofertowy – dla części I

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA

DLA CZĘŚCI I – Nowoczesne metody kształcenia, trudności w uczeniu się, umiejętności pracy w stresie
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie szkoleń i kursów, celem podniesienia kwalifikacji pracowników placówek oświatowych biorących udział w projekcie pt.: Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto:zł, podatek VAT%,

Wartość bruttozł,

słownie.....

w tym:

LP	RODZAJ ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	STAWKA (w zł brutto za 1 godzinę)	RAZEM (w zł brutto)
1	Szkolenie nt nowoczesnych metod kształcenia	80		
2	Szkolenie nt trudności w uczeniu się	80		
3	Szkolenie nt umiejętności pracy w stresie	80		
ŁĄCZNIE (wszystkie pozycje z tabeli)				

Oświadczamy, że:

- Usługę zrealizujemy w terminie:
 - Nowoczesne metody kształcenia - od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 roku
 - Trudności w uczeniu się – od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 roku
 - Umiejętności pracy w stresie – od września do 18 grudnia 2011 roku,
- Zobowiązujemy się do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w dokumenty finansowe.
- Zobowiązujemy się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązujemy się do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień., w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 2 B
Formularz ofertowy – dla części II

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA

DLA CZĘŚCI II – Kształcenie specjalne (195 godzin)

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie szkoleń i kursów, celem podniesienia kwalifikacji pracowników placówek oświatowych biorących udział w projekcie pt.: Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto:zł, podatek VAT%,

Wartość bruttozł,

słownie.....

w tym:

CENA ZA 1 GODZINĘ SZKOLENIA ZŁ BRUTTO

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie od dnia zawarcia umowy do 18 grudnia 2011 roku, z przerwą w okresie wakacyjnym tj. lipiec-sierpień,
2. Zobowiązujemy się do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w dokumenty finansowe.
3. Zobowiązujemy się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień., w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1)

2)

3)

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1)

2)

3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA

DLA CZĘŚCI III – Finanse i rachunkowość; ustawa prawo zamówień publicznych
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie szkoleń i kursów, celem podniesienia kwalifikacji pracowników placówek oświatowych biorących udział w projekcie pt.: Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto:zł, podatek VAT%,

Wartość bruttozł,

słownie.....

w tym:

LP	RODZAJ ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	STAWKA (w zł brutto za 1 godzinę)	RAZEM (w zł brutto)
1	Szkolenie z zakresu finansów i rachunkowości	64		
2	Kurs z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych	20		
ŁĄCZNIE (wszystkie pozycje z tabeli)				

Oświadczamy, że:

- Usługę zrealizujemy w terminie
 - Finanse i rachunkowość – do 30 czerwca 2012 roku (w miesiącach: od września do 18 grudnia 2011r. oraz od marca do 30 czerwca 2012r.),
 - Ustawa prawo zamówień publicznych – od 1 marca do 30 czerwca 2012 roku
- Zobowiązujemy się do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w dokumenty finansowe.
- Zobowiązujemy się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązujemy się do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień., w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 2D
Formularz ofertowy – dla części IV

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA

DLA CZĘŚCI IV – Intensywny kurs z języka angielskiego - poziom podstawowy (64 godziny)

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie szkoleń i kursów, celem podniesienia kwalifikacji pracowników placówek oświatowych biorących udział w projekcie pt.: Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto:zł, podatek VAT%,

Wartość bruttozł,

słownie.....

w tym:

CENA ZA 1 GODZINĘ SZKOLENIA ZŁ BRUTTO

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 roku
2. Zobowiązujemy się do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w dokumenty finansowe.
3. Zobowiązujemy się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień., w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

- 1)
- 2)
- 3)

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 3 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
ZORGANIZOWANIE SZKOLEŃ I KURSÓW, CELEM PODNIESIENIA KWALIFIKACJI
PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE PT.:
NOWOCZESNA SZKOŁA – DOSKONALENIE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACJI SZKÓŁ POWIATU POZNAŃSKIEGO” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ
LUDZKI.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 4 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
ZORGANIZOWANIE SZKOLEŃ I KURSÓW, CELEM PODNIESIENIA KWALIFIKACJI
PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE PT.:
NOWOCZESNA SZKOŁA – DOSKONALENIE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACJI SZKÓŁ POWIATU POZNAŃSKIEGO” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ
LUDZKI.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wykaz osób

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI***

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

* Należy wpisać część zamówienia.

W przypadku jeżeli wskazane powyżej osoby nie są związane z Wykonawcą wiążącym stosunkiem prawnym jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 6 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
ZORGANIZOWANIE SZKOLEŃ I KURSÓW, CELEM PODNIESIENIA KWALIFIKACJI
PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE PT.:
NOWOCZESNA SZKOŁA – DOSKONALENIE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACJI SZKÓŁ POWIATU POZNAŃSKIEGO” WSPÓLFINANSOWANEGO Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ
LUDZKI.**

Oświadczam, iż:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje/uprawnienia do przeprowadzenia zajęć/ kursów

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik do SIWZ

WZORY LOGOTYPÓW:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA Nr 2011 – część I

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w
Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
 2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renaty Ciurlik
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:
.....w, ul., reprezentowanym
przez: zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dla potrzeb Zamawiającego szkolenia dla nauczycieli na temat:
 - 1) nowoczesnych metod kształcenia,
 - 2) trudności w uczeniu się – rozpoznawanie, terapia, zapobieganie,
 - 3) umiejętności pracy w stresie, radzenie sobie w sytuacjach nietypowych w pracy z grupą,w ramach projektu: „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.09.04.00-30-045/10-00, zawartej w dniu 13 stycznia 2011r. z Samorządem Województwa Wielkopolskiego (zwanym dalej: Instytucją Pośredniczącą).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia zajęć dla podanej ilości osób i grup uczestników (zgodnie z SIWZ) oraz zachowania łącznej długości zajęć, określonych w załączniku nr 1 do Umowy
 - 2) dochowania terminów realizacji zajęć wskazanych w ust. 11.
 - 3) prowadzenia listy obecności uczestników zajęć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia
 - 4) przekazania każdemu z uczestników szkoleń certyfikatu ukończenia szkolenia, na ostatnich zajęciach.
 - 5) zamieszczania na 1 stronie materiałów szkoleniowych i edukacyjnych logotypów, których wzór stanowił załącznik do SIWZ.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia, protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obydwie strony Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy (protokół z realizacji).
5. Osobami do kontaktu są:
 - za strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
6. Każda godzina zrealizowanych zajęć powinna być potwierdzona listą obecności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone w salach udostępnionych przez Zamawiającego w następujących placówkach:
 - Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie
 - Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie
 - Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy
 - Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie
8. Szkolenie zostanie zrealizowane przez wykładowców posiadających kwalifikacje do nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa dotyczącymi nauczycieli.

9. Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników zajęć na każdym etapie realizacji niniejszych zadań.
10. Terminy zajęć i ich czas zostanie uzgodniony z dyrektorami poszczególnych placówek, wymienionych w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Realizacja zajęć nie może zakończyć się później niż:
 - 1) do dnia 30.06.2011 – dotyczy szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2
 - 2) do dnia 18.12.2011 – dotyczy szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
12. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w zakresie jak niżej:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres
13. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:złoty) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wartość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności w zachowaniu ilości godzin, ilości grup, terminów wykonania, wymaganych kwalifikacji wykładowców, wymaganych dokumentów.

§ 3

Wszelkie koszty związane z realizacją zajęć tj. w szczególności: koszty przygotowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych, dojazd wykładowców do placówek na zajęcia, oraz inne koszty związane z realizacją zajęć ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu z realizacji podpisanego przez obydwie strony Umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
4. Protokół z realizacji wraz z fakturą należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu nie później niż:
 - a. do dnia 7.07.2011 r. – w odniesieniu do szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2
 - b. do dnia 23.12.2011 r. – w odniesieniu do szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3
5. Niedostarczenie protokołu z realizacji lub faktury w terminie wskazanym w ust. 4 uzasadnia wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku termin zapłaty wskazany w ust. 2 liczony będzie od daty doręczenia ostatniego z wymaganych w ust. 4 dokumentów.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 11, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
 - b. w przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć w wymaganym umową terminie zakończenia zajęć, za każdą niezrealizowaną godzinę Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w jego dokumenty finansowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.

3. W przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do skierowania stosownego pisemnego wezwania do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
2. Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy
 - b) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej Umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z Umową
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 3 lit. a), a także w każdym innym przypadku stwierdzenia złożenia przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część zostały wypłacone Wykonawcy przed stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

UMOWA Nr 2011 – część II

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renaty Ciurlik
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....w, ul.,
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dla potrzeb Zamawiającego szkolenia dla nauczycieli z zakresu:
- kształcenia specjalnego,
w ramach projektu: „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.09.04.00-30-045/10-00, zawartej w dniu 13 stycznia 2011r. z Samorządem Województwa Wielkopolskiego (zwanym dalej: Instytucją Pośredniczącą).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia zajęć dla podanej ilości osób i grup uczestników (zgodnie z SIWZ) oraz zachowania łącznej długości zajęć, określonych w załączniku nr 1 do Umowy
 - 2) dochowania terminów realizacji zajęć wskazanych w ust. 11.
 - 3) prowadzenia listy obecności uczestników zajęć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia
 - 4) przekazania każdemu z uczestników szkoleń certyfikatu ukończenia szkolenia, na ostatnich zajęciach.
 - 5) zamieszczania na 1 stronie materiałów szkoleniowych i edukacyjnych logotypów, których wzór stanowił załącznik do SIWZ.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia, protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obydwie strony Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy (protokół z realizacji).
5. Osobami do kontaktu są:
 - za strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
6. Każda godzina zrealizowanych zajęć powinna być potwierdzona listą obecności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone w salach udostępnionych przez Zamawiającego w następujących placówkach:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mosinie
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach
8. Szkolenie zostanie zrealizowane przez wykładowców posiadających kwalifikacje do nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa dotyczącymi nauczycieli.
9. Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników zajęć na każdym etapie realizacji niniejszych zadań

10. Terminy zajęć i ich czas zostanie uzgodniony z dyrektorami poszczególnych placówek, wymienionych w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Realizacja zajęć nie może zakończyć się później niż do dnia 18.12.2011 r.
12. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w zakresie jak niżej:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres
13. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:złotych) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wartość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności w zachowaniu ilości godzin, ilości grup, terminów wykonania, wymaganych kwalifikacji wykładowców, wymaganych dokumentów.

§ 3

Wszelkie koszty związane z realizacją zajęć tj. w szczególności: koszty przygotowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych, dojazd wykładowców do placówek na zajęcia, oraz inne koszty związane z realizacją zajęć ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu z realizacji podpisanego przez obydwie strony Umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
4. Protokół z realizacji wraz z fakturą należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu nie później niż do dnia 23.12.2011r.
5. Niedostarczenie protokołu z realizacji lub faktury w terminie wskazanym w ust. 4 uzasadnia wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku termin zapłaty wskazany w ust. 2 liczony będzie od daty doręczenia ostatniego z wymaganych w ust. 4 dokumentów.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 11, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć w wymaganym umową terminie zakończenia zajęć, za każdą niezrealizowaną godzinę Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w jego dokumenty finansowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony

jest do skierowania stosownego pisemnego wezwania do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
2. Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy
 - b. Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej Umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z Umową
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 3 lit.a), a także w każdym innym przypadku stwierdzenia złożenia przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część zostały wypłacone Wykonawcy przed stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

UMOWA Nr 2011 – część III

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
 2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renaty Ciurlik
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....w, ul., reprezentowanym
przez: zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dla potrzeb Zamawiającego szkolenia dla pracowników administracji szkół i placówek oświatowych powiatu poznańskiego na temat:
 - a) finansów i rachunkowości,
 - b) prawa zamówień publicznych,w ramach projektu: „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.09.04.00-30-045/10-00, zawartej w dniu 13 stycznia 2011 r. z Samorządem Województwa Wielkopolskiego (zwanym dalej: Instytucją Pośredniczącą).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia zajęć dla podanej ilości osób i grup uczestników (zgodnie z SIWZ) oraz zachowania łącznej długości zajęć, określonych w załączniku nr 1 do Umowy
 - 2) dochowania terminów realizacji zajęć wskazanych w ust. 11.
 - 3) prowadzenia listy obecności uczestników zajęć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia
 - 4) przekazania każdemu z uczestników szkoleń certyfikatu ukończenia szkolenia, na ostatnich zajęciach.
 - 5) zamieszczania na 1 stronie materiałów szkoleniowych i edukacyjnych logotypów, których wzór stanowił załącznik do SIWZ.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia, protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obydwie strony Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy (protokół z realizacji).
5. Osobami do kontaktu są:
 - za strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
6. Każda godzina zrealizowanych zajęć powinna być potwierdzona listą obecności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone w salach zapewnionych przez Wykonawcę.
8. Szkolenie zostanie zrealizowane przez wykładowców posiadających kwalifikacje do nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa dotyczącymi nauczycieli. Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników zajęć na każdym etapie realizacji niniejszych zadań.
9. Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników zajęć na każdym etapie realizacji niniejszych zadań
10. Terminy zajęć i ich czas zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Realizacja zajęć nie może zakończyć się później niż:
 - a) do dnia 30.06.2012 (całość) , w tym:
 - do dnia 18.12.2011 część zajęć odbytych w 2011 roku,
 - do dnia 30.06.2012 część zajęć odbytych w 2012 roku - dotyczy szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit.a
 - b) do dnia 30.06.2012 – dotyczy szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit.b
12. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w zakresie jak niżej:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres
13. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wartość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności w zachowaniem ilości godzin, ilości grup, terminów wykonania, wymaganych kwalifikacji wykładowców, wymaganych dokumentów.

§ 3

Wszelkie koszty związane z realizacją zajęć tj. w szczególności: koszty przygotowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych, dojazd wykładowców na zajęcia, oraz inne koszty związane z realizacją zajęć ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu z realizacji podpisanego przez obydwie strony Umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
4. Protokół z realizacji wraz z fakturą należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu nie później niż:
 - a. do dnia 23.12.2011r. – w odniesieniu do szkoleń zrealizowanych w roku 2011,
 - b. do dnia 07.07.2012r. – w odniesieniu do szkoleń zrealizowanych w roku 2012.
5. Niedostarczenie protokołu z realizacji lub faktury w terminie wskazanym w ust. 4 uzasadnia wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku termin zapłaty wskazany w ust. 2 liczony będzie od daty doręczenia ostatniego z wymaganych w ust. 4 dokumentów.

§ 5

4. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 11, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
 - b. w przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć w wymaganym umową terminie zakończenia zajęć, za każdą niezrealizowaną godzinę Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w jego dokumenty finansowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do skierowania

stosownego pisemnego wezwania do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień.

§ 7

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
3. Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy
 - b) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej Umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z Umową
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 3 lit. a), a także w każdym innym przypadku stwierdzenia złożenia przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część zostały wypłacone Wykonawcy przed stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

UMOWA Nr 2011 – część IV

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w
Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renaty Ciurlik
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....w, ul.,
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dla potrzeb Zamawiającego szkolenia dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych pn.:
 - intensywny kurs z języka angielskiego,
w ramach projektu: „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.09.04.00-30-045/10-00, zawartej w dniu 13 stycznia 2011r. z Samorządem Województwa Wielkopolskiego (zwanym dalej: Instytucją Pośredniczącą).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
- W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Przeprowadzenia zajęć dla podanej ilości osób i grup uczestników (zgodnie z SIWZ) oraz zachowania łącznej długości zajęć, określonych w załączniku nr 1 do Umowy
 - dochowania terminów realizacji zajęć wskazanych w ust. 11.
 - prowadzenia listy obecności uczestników zajęć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia
 - przekazania każdemu z uczestników szkoleń certyfikatu ukończenia szkolenia, na ostatnich zajęciach.
 - zamieszczania na 1 stronie materiałów szkoleniowych i edukacyjnych logotypów, których wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia, protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obydwie strony Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy (protokół z realizacji).
- Osobami do kontaktu są:
 - za strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
- Każda godzina zrealizowanych zajęć powinna być potwierdzona listą obecności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
- Szkolenia zostaną przeprowadzone w salach zapewnionych przez Wykonawcę.
- Szkolenie zostanie zrealizowane przez wykładowców posiadających kwalifikacje do nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa dotyczącymi nauczycieli.
- Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników zajęć na każdym etapie realizacji niniejszych zadań.
- Terminy zajęć i ich czas zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Realizacja zajęć nie może zakończyć się później niż do dnia 30.06.2011
12. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w zakresie jak niżej:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres
13. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:złotych) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wartość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności w zachowaniem ilości godzin, ilości grup, terminów wykonania, wymaganych kwalifikacji wykładowców, wymaganych dokumentów.

§ 3

Wszelkie koszty związane z realizacją zajęć tj. w szczególności: koszty przygotowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych, dojazd wykładowców na zajęcia, oraz inne koszty związane z realizacją zajęć ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu z realizacji podpisanego przez obydwie strony Umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
4. Protokół z realizacji wraz z fakturą należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu nie później niż do dnia 07.07.2011r.
5. Niedostarczenie protokołu z realizacji lub faktury w terminie wskazanym w ust. 4 uzasadnia wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku termin zapłaty wskazany w ust. 2 liczony będzie od daty doręczenia ostatniego z wymaganych w ust. 4 dokumentów.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 11, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
 - b. w przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć w wymaganym umową terminie zakończenia zajęć, za każdą niezrealizowaną godzinę Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w jego dokumenty finansowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do skierowania stosownego pisemnego wezwania do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
2. Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej Umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z Umową
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, a także w każdym innym przypadku stwierdzenia złożenia przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część zostały wypłacone Wykonawcy przed stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA