

Projekt

Wydział Administracyjny pokój 308A/308
Tel. 8410 574/672 Fax 8480 556

ZAPYTANIE O CENĘ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Powiat Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

1.3. Informacje uzupełniające

Ilekcioć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i atramentów do drukarek, kserokopiarek i faksów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 31.12.04 r.

4. OFERTY

4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 3 siwz);
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 5 siwz);
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2 siwz);
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2 siwz);
 - 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
 - 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
 - 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęci imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (załącznik nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści (załącznik nr 3);

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-672 e-mail: adam.habrylo@wokiss.pl

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA: 30 DNI OD DATY SKŁADANIA OFERT tj. od dnia .2004 r.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.
- 5) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 7) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Dostawa tonerów i atramentów do drukarek, kserokopiarek i faksów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu „.

10.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia .2004 r. do godz. 11:00.

11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu .2004 r. o godz. 11.05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315.

11.2. Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. CENA OFERTY

12.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

13.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

14. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

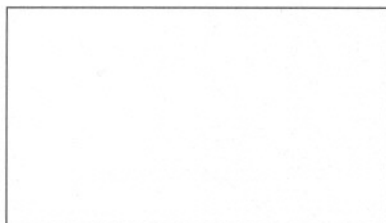
W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.

16. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Załącznik nr 1

Poz.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Atrament do faksu Canon BX 3	5			
2	Toner do ksero Canon NPG-1	5			
3	Toner do drukarki Kyocera Mita TK 18FS 1020D	2			
4	Toner do drukarki Lexmark E 321	8			
5	Toner do drukarki Lexmark T 420	8			
6	Bęben do faksu Panasonic KX-FA 76 A	2			



pieczęć Oferenta

nazwa oferenta

adres

Nr tel/fax
 składa ofertę dla

**ZARZĄDU POWIATU POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
 ZAPYTANIA O CENĘ NA:**

DOSTAWA TONERÓW

CENA ZA CZĘŚĆ NR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

netto zł
 ...% Vat zł
 brutto zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.

Proponowane zmiany :

.....

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż posiadamy konto bankowe w:

.....

Nr

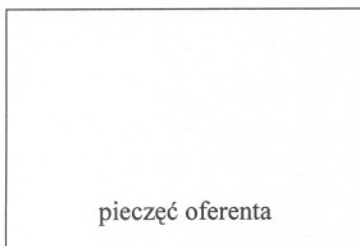
8. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

.....

Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA:**

DOSTAWĘ TONERÓW

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu roku w pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

zwaną w dalszej części Dostawcą

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu tonery i atramenty do drukarek i kserokopiarek i faksów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Asortyment będący przedmiotem umowy Dostawca dostarczy do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu, najpóźniej w terminie do dwóch dni od pisemnego zamówienia przesłanego faksem przez osobę wskazaną w § 3 pkt. 2.

§ 2

Asortyment wyszczególniony w załączniku nr 1 dostarczany będzie okresowo (częściami) poczynając od dnia roku do dnia r.

§ 3

1. Strony ustaliły, że przy każdorazowym odbiorze partii wyrobów wymienionych w § 1 Umowy będą obecni przedstawiciele obu Stron.
2. Zamawiającego reprezentować będzie osoba wskazana przez

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.
4. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia albo zmniejszenia wartości pierwotnego zamówienia w kwocie 10 % wartości netto niniejszej umowy.

§ 5

1. Towar wydany będzie w opakowaniu, którego wartość wliczona będzie w cenę towaru.
2. Koszty transportu i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu obciążają Dostawcę

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Zamawiający będzie regulował należności za poszczególne partie towarów, o których mowa w § 1 Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy:
.....
4. W przypadku opóźnienia płatności Dostawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia r. do dnia r.
- Strony ustalają następujące kary umowne:
2. Kara za nie wykonanie przedmiotu umowy przez Dostawcę wynosi 10 % wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 8

1. Dostawca na wezwanie Zamawiającego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.
2. Towar wykazujący wady fizyczne, znamiona wcześniejszego użytkowania, oraz posiadający niewłaściwe lub uszkodzone opakowania Dostawca zobowiązuje się wymienić w terminie 2 dni od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Dostawcę i rozwiązania przez Zamawiającego umowy przed upływem okresu określonego umową przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia spowodowanych przez siebie szkód.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA