

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ projekcie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa wraz z montażem gablot, witryn oraz mebli.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony oraz zamontowany w przygotowanych na ten cel pomieszczeniach znajdujących się w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych, im. Synów Pułku, w Owińskach, plac Przemysława 9, 62 – 005 Owińska.
3. Zamawiający wymaga by:
 - 1) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają jego wymaganiom, Wykonawca przedłożył szczegółowy opis zaproponowanych gablot, witryn i mebli, z podaniem min. ich parametrów technicznych, nazw producenta, typów/modeli.
 - 2) na dostarczone i zamontowane gabloty, witryny oraz meble Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 oraz na rysunkach stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę odrębnego zlecenia, które zostanie przekazane przez Zamawiającego nie później niż do 15 listopada 2011 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy gablot/witryn wystawienniczych o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każda.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć szczegółowy opis zaproponowanych gablot, witryn i mebli, z podaniem min. ich parametrów technicznych, nazw producenta, typów/modeli,

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 17.08.2011 r., do godz. 13:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Dostawa wraz z montażem gablot, witryn oraz mebli w pomieszczeniach SOSW dla Dzieci Niewidomych, im. Synów Pułku, w Owińskach. Nie otwierać przed dniem 17.08.2011 r., do godz. 13:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.08.2011 r., o godz. 13:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5. Koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w złożonej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.: ceną:

– cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonania zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

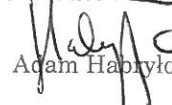
Dopuszcza się nieistotne zmiany oraz możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU


Adam Habryło

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gabloty stojące

Gabloty jubilerskie z szufladą o wymiarach:

100 x 50 x 110 cm (80 + 30 cm) – **4 sztuki**,

120 x 50 x 110 cm (80 + 30 cm) – **4 sztuki**.

Położenie: rysunek nr 9 oraz poszczególne kłady ścian – rysunki nr od 10 do 17.

Opis gablot:

- gabloty wykonane z profili aluminiowych anodowanych,
- wypełnienia z płyty meblowej typu mdf, typu kronopol, kolor orzech (typu D722 SE),
- oszklona przestrzeń ekspozycyjna z szufladą umożliwiającą łatwy dostęp do prezentowanych przedmiotów,
- szafka gabloty jubilerskiej w części dolnej oraz szuflada, zamykana na zamek patentowy,
- profile owalne,
- szyby gabloty jubilerskiej wykonana ze szkła hartowanego,
- liczba półek w szafce – 1 szt.
- gabloty jubilerskie podświetlane diodami LED.

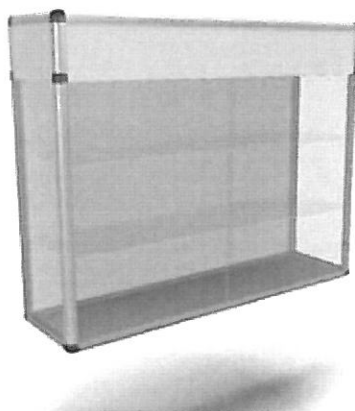


2. Witryna wisząca z fryzem, o wymiarach 120 x 25 x 80 cm – 1 sztuka,

Położenie: rysunek nr 9 oraz poszczególne kłady ścian – rysunki nr od 10 do 17.

Opis witryny:

- profile witryny aluminiowe,
- fryz – wypełnienie typu dibond (płyta w kolorze aluminium z tworzywa),
- tylna ściana typu mdf w kolorze srebrnym,
- szyby ze szkła hartowanego - suwane,
- zamek,
- profile witryny wiszącej owalne,
- anodowane (srebrny mat),
- oświetlenie witryny – ledowe,
- grafika na witrynie – wyklejona folią.



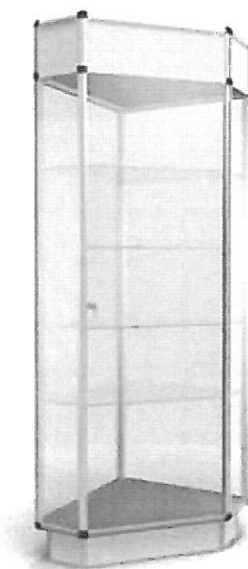
3. Witryny stojące

3.1. Witryna stojąca narożna z fryzem, o wymiarach 50 x 50 x 190 (wys.) cm – 1 sztuka.

Położenie: rysunek nr 9 oraz poszczególne kłady ścian – rysunki nr od 10 do 17.

Opis witryny:

- profile aluminiowe anodowane (srebrny mat),
- fryz – wypełnienie typu dibond,
- tylna ściana typu mdf w kolorze srebrnym,
- cokół typu mdf w kolorze srebrnym,
- szyby ze szkła hartowanego - otwierane,
- zamek,
- profile witryny owalne,
- oświetlenie witryny ledowe
- ściany i półki witryny stojącej ze szkła hartowanego.



3.2. Witryny stojące z fryzem z niską szafką o wymiarach:

100 x 50 x 190 (wys.) cm – 6 sztuk.

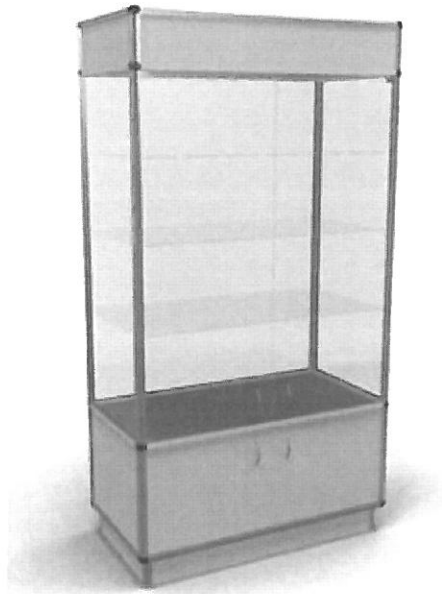
100 x 30 x 190 (wys.) cm – 3 sztuki.

90 x 30 x 190 (wys.) cm – 1 sztuka.

Położenie: rysunek nr 9 oraz poszczególne kłady ścian – rysunki nr od 10 do 17.

Opis witryn:

- profile aluminiowe,
- fryz – wypełnienie typu dibond,
- tylna ściana typu mdf w kolorze srebrnym,
- cokół typu mdf w kolorze srebrnym,
- wypełnienie ścianek szafki dolnej typu mdf w kolorze srebrnym,
- szyby ze szkła hartowanego - otwierane,
- szafka otwierana,
- zamek,
- profile witryny owalne,
- anodowane (srebrny mat),
- oświetlenie witryny ledowe,
- grafika – wyklejana folią,
- ściany i półki witryny stojącej ze szkła.



4. Stół z szufladami i szafką – 1 sztuka.

Stół z szufladami i szafką został przedstawiony na załączonym rzucie (rys nr 9) oznaczony jako nr 1, o wymiarach 170 x 130 x 75 cm. Rzut i widoki stołu pokazano na załączonym rys. nr 20. Błat stołu wykonany ze szkła hartowanego o wymiarach 170 x 130 x 18 cm z szufladami (2 sztuki), z podświetleniem ledowym. Dwie szuflady przeciwległe, zamontowane w blacie otwierają się wzdłuż krótszego boku stołu. Podstawa stołu o wymiarach 130 x 90 x 57 cm wykonana będzie jako szafka z drzwiami dwudzielnymi (po przeciwległych, krótszych stronach stołu) z uchwytami zagłębionymi w grubości płyty – wykonana będzie z materiałów wymienionych w opisie gablot jubilerskich (określonych w pkt 1).

UWAGA: na rysunku 20 omyłkowo wpisano zapis „stół z szufladami do podłogi”. Szuflady mieszczą się jedynie w blacie.

5. Stół z szufladą pod blatem – 1 sztuka.

Stół z szufladą (1 szt. wysuwana w dwóch przeciwległych kierunkach) pod blatem został przedstawiony na załączonym rzucie (rys nr 9) oznaczony jako nr 2, o wymiarach 180 x 60 x 75 cm. Rzut i widoki stołu pokazano na załączonym rys. nr 20. Stół z szufladą pod blatem, wykonany będzie z płyty meblowej typu mdf, typu kronopol, kolor - orzech (typu D722 SE).

6. Krzesła– 16 sztuk

Krzesła, które można sztaplować (nakładać jedno na drugie), typu ARIZ 550V, tapicerka typu Ilio I-9.

7. Półki szklane

Półki ze szkła hartowanego, o wymiarach:

- 340 x 870 x 5 mm – **1 sztuka,**
- 450 x 1010 x 5 mm – **6 sztuk.**

Położenie: rysunek nr 9 oraz poszczególne kłady ścian – rysunki nr od 10 do 17.

Sposób mocowania półek – opisany na poszczególnych rysunkach.

W pomieszczeniu C (kład ścian H-H) jedna półka nie ma opisu mocowania. Zamawiający proponuje zastosowanie kątowników aluminiowych o szerokości umożliwiającej zamocowanie do ścian za pomocą śrub.

Parametry (wymiary) mogą nieznacznie odbiegać od podanych, dlatego wybrany Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do ustalenia faktycznych wymiarów w miejscu gdzie będą półki zamontowane (Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Owińskach).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wraz z montażem gablot, witryn oraz mebli w pomieszczeniach SOSW dla Dzieci Niewidomych, im. Synów Pułku, w Owińskach, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość:zł netto, podatek VAT%,

Wartość bruttozł,

słownie.....

w tym:

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
1	Gabłota stojąca (100 x 50 x 110cm)		4	
2	Gabłota stojąca (120 x 50 x 110cm)		4	
3	Witryna wisząca z fryzem		1	
4	Witryna stojąca narożna z frezem		1	
5	Witryna stojąca z frezem z niską szafką (100 x 50 x 190cm)		6	
6	Witryna stojąca z frezem z niską szafką (100 x 30 x 190cm)		3	
7	Witryna stojąca z frezem z niską szafką (90 x 30 x 190cm)		1	
8	Stół z szufladami i szafką		1	
9	Stół z szufladą pod blatem		1	
10	Krzesło		16	
11	Półka szklana (340 x 870 x 5mm)		1	
12	Półka szklana (450 x 1010 x 5 mm)		6	
RAZEM:				

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie będziemy realizować w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia;
2. Na dostarczony i zamontowany asortyment udzielimy 12 miesięcy gwarancji;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Uwaga:

- * *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
- ** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM GABLOT, WITRYN ORAZ MEBLI W POMIESZCZENIACH SOSW
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH, IM. SYNÓW PUŁKU, W OWIŃSKACH.**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM GABLOT, WITRYN ORAZ MEBLI W POMIESZCZENIACH SOSW
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH, IM. SYNÓW PUŁKU, W OWIŃSKACH.**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
 OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr ZP.....(projekt)

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą, zwanym dalej Dostawcą:

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować Zamawiającemu gabloty, witryny i meble w ilości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy, do przygotowanych na ten cel pomieszczeń znajdujących się w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych, im. Synów Pułku, w Owińskach, plac Przemysława 9, 62 – 005 Owińska.
2. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy zrealizuje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Dostawcę odrębnego zlecenia. Zlecenie to zostanie przekazane Dostawcy nie później niż 15 listopada 2011 r.
3. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego: Piotr Pietryga, Wydział Edukacji, tel. (61) 8410 564 oraz Joanna Jaskulska, Wydział Inwestycji i Remontów, tel. (61) 8418 803,
 - ze strony Dostawcy:
4. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
 - a) zakres
 - b) zakres
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Montaż gablot, witryn i mebli polega na wstawieniu ich do pomieszczeń, wypoziomowaniu, przyłączeniu oświetlenia gablot do prądu i sprawdzeniu działania oraz zamocowania do ścian gablot wiszących i półek. Pomieszczenia zostaną wyposażone przez Zamawiającego w prądowe gniazda wtykowe.
7. Dostawca oświadcza, że udziela 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane gabloty, witryny i meble.
8. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Owińskach w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie naprawy na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Owińskach, Dostawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić transport wadliwego asortymentu do miejsca naprawy oraz, po usunięciu awarii, dostarczyć dany asortyment do miejsca użytkowania.
9. Dostawca oświadcza, iż przedstawi Zamawiającemu wraz z dostawą wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty.

§ 2

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek Dostawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przez strony umowy.
3. Protokół odbioru wraz z fakturą VAT należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
4. Niedostarczenie protokołu odbioru lub faktury w terminie wskazanym w ust. 3 uzasadnia wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku termin zapłaty wskazany w ust. 2 liczony będzie od daty doręczenia ostatniego z wymaganych w ust. 3 dokumentów.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.

§ 3

Koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Zamawiającego, obciążają Dostawcę.

§ 4

Dostawca oświadcza, iż dostarczony asortyment jest wolny od wad.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 6

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy, strony dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA