

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI  
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ  
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556  
godziny urzędowania:  
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Wykonawca w zakresie ochrony budynku położonego przy ul. Słowackiego 8, nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy grup interwencyjnych.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ projekcie.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony budynku położonego w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8 oraz na terenie przyległym.

Usługi muszą być świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) i rozporządzeniem RM z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. z 1998 r. Nr 89 poz. 563).

Zamawiający wymaga, aby:

- przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane;
- Wykonawca posiadał min. dwie grupy interwencyjne na terenie miasta Poznania, w tym co najmniej jedną własną na terenie miasta Poznania. Każda z grup musi składać się z min. dwóch pracowników ochrony, wyposażonych w broń krótką palną i środki przymusu bezpośredniego, w oznakowanym samochodzie wyposażonym w środki łączności radiotelefony i telefony komórkowe;
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie sporządzić w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy „Instrukcję pełnienia służby ochrony na terenie nieruchomości Powiatu Poznańskiego, położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8”;
- czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 wyniósł max 10 minut od momentu zgłoszenia;
- Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wykaz pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu umowy wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadane licencje wraz z poświadczeniem bezpieczeństwa.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy do przedstawienia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany

będzie do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość umowy, na pozostały okres trwania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech usług dotyczących całodobowej ochrony obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 6000m2 każdy.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - a) Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
      - do realizacji zamówienia użyte zostaną środki przymusu bezpośredniego określone w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) i rozporządzeniu RM z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego ( Dz. U. z 1998 r. Nr 89 poz. 563) oraz radiotelefony i telefony komórkowe, a także w przypadku grup interwencyjnych oznakowany samochód.
      - b) Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:
        - co najmniej 10 osobami, posiadającymi licencję min. I stopnia ochrony fizycznej, umundurowanymi i wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego;
        - co najmniej 2 osobami, dowódcami zmian, posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia z poświadczeniem bezpieczeństwa.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);
- 2) aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 3), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5) oświadczenie (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 4, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie do wykonania zamówienia tj.
  - osoby świadczące usługę legitymują się licencją pracownika ochrony fizycznej min. I stopnia z poświadczeniem bezpieczeństwa;
  - osoby nadzorujące realizację usługi – dowódcy legitymują się licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia z poświadczeniem bezpieczeństwa;
- 6) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 7) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:

- oświadczenie Wykonawcy, iż posiada min. dwie grupy interwencyjne na terenie miasta Poznania, w tym co najmniej jedną własną na terenie miasta Poznania. Każda z grup składać się będzie z min. dwóch pracowników ochrony, wyposażonych w broń krótką palną i środki przymusu bezpośredniego, w oznakowanym samochodzie wyposażonym w środki łączności radiotelefony i telefony komórkowe

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 oraz muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu

w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.  
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

## **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.  
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.  
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 18-11-2011 r., do godz. 12:00.**
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań  
**„Świadczenie usługi całodobowej ochrony budynku położonego w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8 oraz na terenie przyległym.  
Nie otwierać przed dniem 18-11-2011 r., godz. 12:15”.**  
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18-11-2011 r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 103A piętro I.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

#### **XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą końcowy produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.: ceną:

- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2.500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **18-11-2011 r.**, do godz. 12<sup>00</sup>.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy, do przedstawienia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość umowy.

#### **XVI. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz możliwość zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi całodobowej ochrony budynku położonego w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8 wraz z terenem przyległym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto: .....zł netto,

podatek VAT .....%,

Wartość brutto .....zł,

słownie.....

w tym:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 m-c
Usługa ochrony	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.
2. W realizacji zamówienia będą brały udział wyłącznie osoby niekarane;
3. Czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi.....;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty usługę wykonamy zgodnie z SIWZ;
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się nie później niż w dniu zawarcia umowy, do przedstawienia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej przez nas oferty. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w trakcie trwania umowy, zobowiązujemy się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość umowy, na pozostały okres trwania umowy.
9. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
10. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom (w zakresie grup interwencyjnych):\*
  - 1) .....
  - 2) .....
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Uwaga:

\* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ OCHRONY BUDYNKU POŁOŻONEGO W POZNANIU,  
PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8 WRAZ Z TERENEM PRZYLEGLYM.**

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ OCHRONY BUDYNKU POŁOŻONEGO W POZNANIU,  
PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8 WRAZ Z TERENEM PRZYLEGLYM.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

*Minimum trzy usługi dotyczące całodobowej ochrony obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 6000m2 każda.*

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie	Posiadane kwalifikacje (licencje)	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

- co najmniej 10 osób, posiadających licencję min. I stopnia ochrony fizycznej, umundurowanych i wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego;
- co najmniej 2 osoby, dowódcy zmian, posiadające licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia z poświadczeniem bezpieczeństwa.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku jeżeli wskazane powyżej osoby nie są związane z Wykonawcą wiążącym stosunkiem prawnym jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ OCHRONY BUDYNKU POŁOŻONEGO W POZNANIU,  
PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8 WRAZ Z TERENEM PRZYLEGLYM.**

**Oświadczam, iż:**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie do wykonania zamówienia tj.:

- osoby świadczące usługę legitymują się licencją pracownika ochrony fizycznej min. I stopnia z poświadczeniem bezpieczeństwa,
- osoby nadzorujące realizację usługi – dowódcy zmian legitymują się licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia z poświadczeniem bezpieczeństwa.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ  
O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI.**

.....  
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

Lp.	Narzędzia i urządzenia techniczne	Podstawa do dysponowania

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA**  
dotycząca ochrony mienia i obiektu  
**PROJEKT**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. .... - .....,

2. .... - .....,

przy kontrasygnacie ..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 1**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na całodobowej ochronie budynku wraz z terenem przyległym położonym w Poznaniu przy ulicy Słowackiego 8.
2. W zakresie przedmiotowej usługi mieszczą się w szczególności:
  - 1) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzieżą, włamaniem i innymi formami wyprrowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie strzeżonym,
  - 3) właściwe reprezentowanie gospodarzy obiektu, a zwłaszcza udzielanie petentom w godzinach urzędowania Najemców niezbędnych informacji o rozmieszczeniu poszczególnych podmiotów wewnątrz budynku,
  - 4) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki),
  - 5) nie wpuszczanie akwizytorów,
  - 6) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku przy ul. Słowackiego 8 i terenie przyległym do obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz. U. z 1998 r. Nr 144 poz. 933),
  - 7) niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie ochranianego obiektu,
  - 8) po zakończeniu godzin pracy placówek znajdujących się w budynku, o którym mowa ust. 1 umowy sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i p/poż., jak również ustalenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
  - 9) stałe patrolowanie wewnątrz i zewnątrz obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu,
  - 10) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunki niebezpieczne dla ludzi i otoczenia,
  - 11) szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia,
  - 12) zamykanie i otwieranie obiektu o określonych godzinach,
  - 13) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 21:00,
  - 14) prowadzenie książki dyżurów: wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, o zaistniałych zdarzeniach w trakcie pełnienia służby oraz o stanie przekazywanego obiektu,
  - 15) wykonywanie obchodu obiektu z częstotliwością nie rzadziej niż co godzinę,
  - 16) niezwłoczne powiadamianie przełożonych i Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,

- 17) podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku, awarii technicznych i zagrożeń pożarowych,
  - 18) przechowywanie kompletu kluczy (awaryjnych) do lokali najemców w zalakowanej i opieczetowanej kasetce. Otwarcie kasetki może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zagrożenie życia, zdrowia oraz niebezpieczeństw wyrządzenia szkody w mieniu. Powyższe czynności powinny zostać odnotowane w protokole. Protokół powinien zawierać następujące informacje: wskazanie osób uczestniczących w zdarzeniu, opis zdarzenia (z podaniem dokładnej daty i godziny), podpisy osób uczestniczących w zdarzeniu.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 będą wykonywane przez pracowników ochrony posiadających licencję min. I stopnia ochrony fizycznej, umundurowanych i wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. z 1998 r. Nr 89, poz. 563).
  4. Dyżury pracowników ochrony w budynku, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy odbywać się będą w następujący sposób:
    - 1) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 na terenie ochranianego obiektu służbę pełni dwóch pracowników ochrony,
    - 2) w godzinach od 19:00 do 7:00 na terenie ochranianego obiektu służbę pełni jeden pracownik ochrony,
    - 3) w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) oraz w święta całodobowo dyżur pełni jeden pracownik ochrony.
  5. **Wykonawca** oświadcza, iż na terenie miasta Poznania posiada min. 2 grupy interwencyjne. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy wynosi max. ... minut od momentu zgłoszenia.
  6. Grupa interwencyjna, o której mowa w ust. 5, składać się będzie z min. dwóch pracowników ochrony wyposażonych w broń palną i środki przymusu bezpośredniego.
  7. **Zamawiający** wskaże i udostępni nieodpłatnie **Wykonawcy** pomieszczenie gospodarcze, w którym pracownicy **Wykonawcy** będą mogli pozostawiać mundury lub odzież wierzchnią.

## § 2

1. Usługę określoną w § 1 Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób nie powodujący zakłócania normalnego toku pracy budynku, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** będzie świadczyć przedmiotowe usługi za pośrednictwem pracowników posiadających stosowne kwalifikacje i ukończone szkolenia.
3. Pracownicy ochrony powinni posiadać identyfikatory wraz ze zdjęciem wpięte w widocznym miejscu umundurowania.
4. Osoby wykonujące czynności nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu, za fałszowanie znaków urzędowych oraz za inne przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywane obowiązki.
5. **Wykonawca** zabezpieczy do realizacji wymienionych w § 1 Umowy czynności sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy, środki ochrony osobistej dla pracowników. Dodatkowo wyposaży pracowników ochrony w komórkowe telefony służbowe.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania odpowiednich i aktualnych świadectw zdrowia pracowników.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do ochrony mienie w przypadku kradzieży z włamaniem, dewastacji mienia itp., spowodowane nieprofesjonalnym wypełnianiem obowiązków przez pracowników.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użyciem środków przymusu bezpośredniego.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

## § 3

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenie **Wykonawcy**.



2. Za wykonanie czynności określonych w § 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne zgodnie z wybraną ofertą w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez *Wykonawcę* na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu bankowego na konto *Wykonawcy*.
6. W przypadku opóźnienia płatności *Wykonawcy* przysługują ustawowe odsetki.

#### § 4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji o zatrudnionych przez niego pracownikach.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy „Instrukcję pełnienia służby ochrony na terenie nieruchomości Powiatu Poznańskiego, położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8”.
3. *Wykonawca* przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wykaz pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu umowy wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadane licencje wraz z poświadczeniem bezpieczeństwa.
4. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników *Wykonawca* zobowiązany jest poinformować *Zamawiającego* o każdorazowym wyżej wymienionym zdarzeniu, najpóźniej w dniu przystąpienia do pracy skierowanego pracownika oraz przedłożyć kserokopię dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. *Wykonawca* udzieli informacji, o których mowa ust. 1, przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie przedmiotowego obiektu.

#### § 5

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania *Zamawiający* upoważnia: Panią Hannę Kwiatkowską - tel. (61) ....., Panią Elżbietę Hadrych - tel. (61) ..... - pracowników Wydziału Gospodarowania Mieniem.
2. *Wykonawca* do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 upoważnia: .....

#### § 6

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę za 2 tygodniowym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
  - a) trzykrotne naliczenie kary umownej w okresie jednego kwartału;
  - b) wykorzystywanie mienia *Zamawiającego* bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem..
3. *Wykonawca* może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy *Zamawiający* dopuszcza się jednego miesiąca zwłoki z zapłatą wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług, za co najmniej jeden pełny okres płatności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy
  - b) postawienia *Wykonawcy* w stan upadłości lub likwidacji.
5. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie *Zamawiający* sporządzi protokół, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia. *Zamawiającemu* przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. *Zamawiającemu* przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdą minutę zwłoki dojazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 ust. 6.
7. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonane usługi.
8. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.

10. Na wniosek *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.

#### § 7

*Wykonawca* oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym budynku i rozkładem jego pomieszczeń oraz terenem przyległym przedmiotowej nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

#### § 8

*Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w trakcie wykonywania czynności, objętych niniejszą umową.

#### § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które *Zamawiający* przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówienie lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. możliwość zmian korzystnych dla *Zamawiającego*, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, jeżeli przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

#### § 11

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA