STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym"
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa**.
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. V części.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** rozwiązań równoważnych.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający ***nie wymaga*** wniesienia wadium.
9. Zamawiający ***nie*** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający ***nie*** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wykonawca ***może*** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowy z wybranymi Wykonawcami w zakresie poszczególnych części, zostaną zawarte na warunkach określonych, w stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, projektach umów.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa banerów reklamowych, roll-upów, stojaków na ulotki, lady prezentacyjnej oraz banerów do ekspozycji zewnętrznej z możliwością składania ofert częściowych – V części:
Część I – Roll-upy,
Część II – Stojak na ulotki,
Część III – Lada prezentacyjna (informacyjna) z zindywidualizowaną grafiką.
Część IV – Banery reklamowe powiatu poznańskiego.
Część V – Banery do ekspozycji zewnętrznej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot umowy:
- **w zakresie części I – IV będzie realizowany do 30.06.2012 r.**
- **w zakresie części V będzie realizowany do dnia 14.12.2012 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
   - w zakresie Części I, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której przedmiotem jest dostawa roll-upów;
   - w zakresie Części II, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której przedmiotem jest dostawa stojaków na ulotki;
   - w zakresie Części III, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której przedmiotem jest dostawa lady prezentacyjnej (informacyjnej);
   - w zakresie Części IV, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której przedmiotem jest dostawa banerów;
   - w zakresie Części V, Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 3 dostaw , których przedmiotem jest dostawa banerów.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
   - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełniania ww. warunków w zakresie każdej części dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**);
   2) wykaz wykonanych (**minimum 1 dla części I-IV, oraz minimum 3 dla części V**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, dla każdej z części do której Wykonawca składa ofertę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 5**) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
   2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 4**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. **Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**
   1) wypełniony formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 A-E**, oddzielnie dla każdej z V części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
      a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
      b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska-Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą

elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
   Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
   W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
   Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
   Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 A-E do niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdej z części do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z V części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzonej na papierze.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert)
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę)y upoważnioną(e).** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 02.03.2012 r, do godz. 12:00.**
   1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
   Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
   PRZETARG NIEOGRANICZONY „DOSTAWA BANERÓW REKLAMOWYCH, ROLL-UPÓW, STOJAKÓW NA ULOTKI, LADY PREZENTACYJNEJ ORAZ BANERÓW DO EKSPOZYCJI ZEWNĘTRZNEJ, CZĘŚĆ ....,....,....,...." NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.03.2012 r. , godz. 12:15" oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
   2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
   3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
   4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.03.2012 r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315, piętro III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5. Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.
2. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert oddzielnie dla każdej z V części, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną: - cena - 100 %

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

1% odpowiada 1 punktowi.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Przed przystąpieniem podwykonawców do realizowania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o nazwie, adresie i zakresie wykonywanych prac przez podwykonawców.

XVI. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te które Zamawiający przewidział i zwarł w SIWZ tj. możliwość zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:
1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU
Adam Hapryło

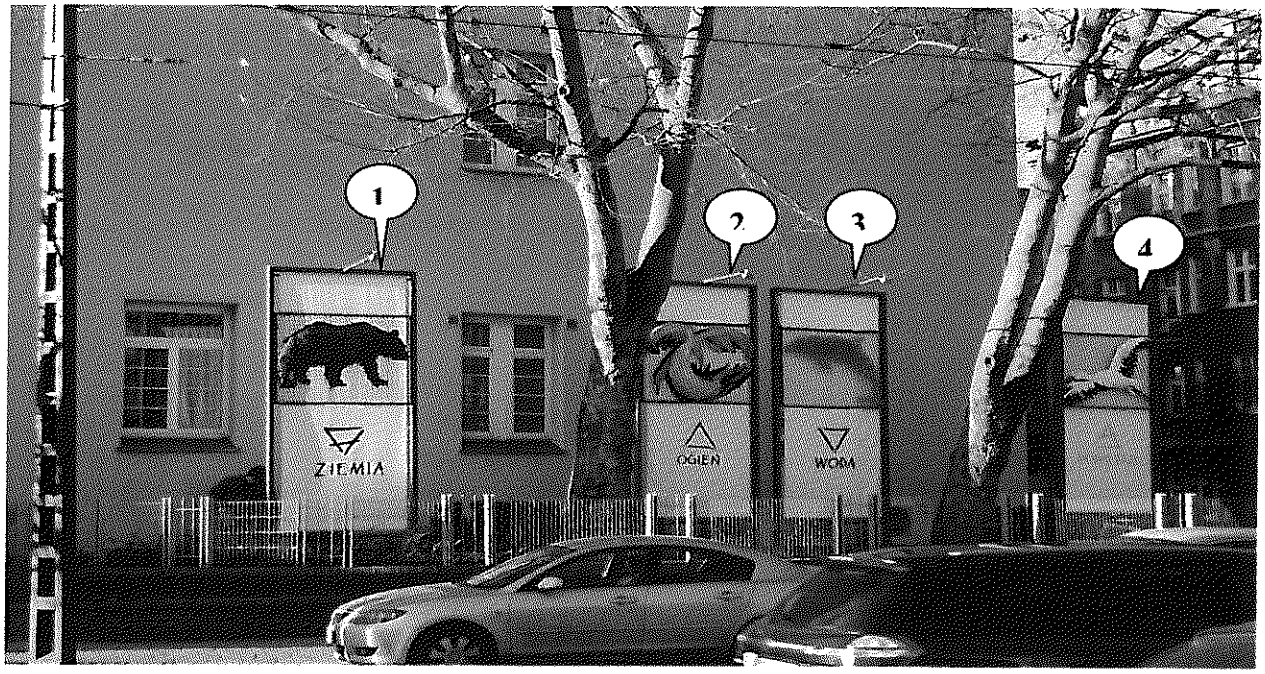
Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lp	NAZWA ARTYKUŁU	PARAMETRY TECHNICZNE	ZAKRES PRAC
Część 1	Roll-up – 2 sztuki	konstrukcja aluminiowa, dwie stopy, druk solventowy o wysokiej rozdzielczości, wymiary: szer. 120 cm x wys. 200 cm, w komplecie torba	projekt wykonany przez Dostawcę wydruk druk solventowy o wysokiej rozdzielczości kolor 4+0 i dostawa do siedziby Zamawiającego
	Roll-up – 5 sztuk	konstrukcja aluminiowa, dwie stopy, druk solventowy o wysokiej rozdzielczości, wymiary: szer. 100 cm x wys. 200 cm, w komplecie torba	projekt wykonany przez Dostawcę wydruk druk solventowy o wysokiej rozdzielczości kolor 4+0 i dostawa do siedziby Zamawiającego
Część 2	Stojak na ulotki – 2 sztuki	konstrukcja: aluminium i plexi, wysokość: 150-170 cm, waga: do 7 kg, minimum 6 półek na ulotki, rozmiar ulotek: A4, możliwość całkowitego złożenia, torba/kuferek transportowy w komplecie	dostawa do siedziby Zamawiającego
Część 3	Lada prezentacyjna (informacyjna)z zindywidualizowaną grafiką – 1 sztuka	wymiary: długość 100-140 cm, szerokość: 40-60 cm, wysokość: 85-100 cm; blat drewniany lub z płyty wiórowej laminowanej, stelaż aluminiowy, półka wewnętrzna, możliwość całkowitego złożenia, torba transportowa w komplecie	projekt graficzny wykonany przez Dostawcę, wydruk grafiki, grafika full kolor (kolor 4+0), dostawa lady do siedziby Zamawiającego
Część 4	Banery - wielkość 150 cm x 100 cm – 5 sztuk	tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane	projekt graficzny wykonany przez Dostawcę, wydruk jednostronny full kolor (4+0), dostawa do siedziby Zamawiającego
	Banery - wielkość 400 cm x 100 cm – 4 sztuki	tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane	projekt graficzny wykonany przez Dostawcę, wydruk jednostronny full kolor (4+0), dostawa do siedziby Zamawiającego
	Banery - wielkość 800 cm x 100 cm – 3 sztuki	tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane	projekt graficzny wykonany przez Dostawcę, wydruk jednostronny full kolor (4+0), dostawa do siedziby Zamawiającego
	Banery - wielkość 1500 cm x 100 cm – 7 sztuk	tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane	projekt graficzny wykonany przez Dostawcę, wydruk jednostronny full kolor (4+0), dostawa do siedziby Zamawiającego
	Banery - wielkość 1000 cm x 100 cm – 2 sztuki	tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane	projekt graficzny wykonany przez Dostawcę, wydruk jednostronny full kolor (4+0), dostawa do siedziby Zamawiającego
Część 5	Banery - wielkość 365 cm x 145 cm – 8 sztuk niezależnych projektów, 2 cykle po 4 sztuki	tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane,	przygotowanie do druku wydruk jednostronny full kolor (4+0), produkcja, montaż na konstrukcjach przy budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu. odległości pomiędzy konstrukcjami podana w załączniku 1a. Banery montowane są na konstrukcjach przy pomocy opasek zaciskowych. Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania wiszących banerów oraz złożenia ich w siedzibie Zamawiającego, a następnie dokonania montażu dostarczonej partii banerów.

Załącznik 1a
Informacja uzupełniająca dla części V

Odległości pomiędzy konstrukcjami 1 i 2 oraz 3 i 4 wynoszą ok. 3 m. Natomiast między konstrukcjami 2 i 3 występuje odległość ok. 30 cm. Są one również „cofnięte" o ok. 0,5 m w stosunku do konstrukcji 1 i 4.
Poniżej zamieszczam zdjęcia konstrukcji, na których będą eksponowane banery.



Załącznik nr 2A

Nazwa i adres Wykonawcy:

……

tel./faks, e-mail:

……

……
(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ I
Dostawa Roll-up'ów
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę banerów reklamowych, roll-upów, stojaków na ulotki, lady prezentacyjnej oraz banerów do ekspozycji zewnętrznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za kwotę wynoszącą:

Wartość netto : ……zł
podatek VAT……%,
Wartość brutto ……zł,

słownie……

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)	Ilość	Cena brutto (iloczyn kol III i IV)
I	II	III	IV	V
1.	Roll-up - wymiary: szer. 120 cm x wys. 200 cm		2 szt.	
2.	Roll-up - wymiary: szer. 100 cm x wys. 200 cm		5 szt.	
			Wartość brutto razem:	

Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia **30.06.2012r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty:
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty dostawę wykonamy zgodnie z SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z …… kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   1)……
   2)……
   3)……

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1)……
   2)……
   3)……

Uwaga:
* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2B

Nazwa i adres Wykonawcy:

……

tel./faks, e-mail:

……

……
(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ II
Dostawa stojaków na ulotki
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę banerów reklamowych, roll-upów, stojaków na ulotki, lady prezentacyjnej oraz banerów do ekspozycji zewnętrznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za kwotę wynoszącą:

Wartość netto : ……zł
podatek VAT……%,
Wartość brutto ……zł,

słownie……

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)	Ilość	Wartość brutto (iloczyn kol III i IV)
I	II	III	IV	V
1.	Stojak na ulotki		2 szt.	

Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia **30.06.2012r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty:
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ:
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty dostawę wykonamy zgodnie z SIWZ:
6. Nasza oferta składa się z …… kolejno ponumerowanych stron:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   1)……
   2)……
   3)……

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1)……
   2)……
   3)……

Uwaga:
* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2C

Nazwa i adres Wykonawcy:

……

tel./faks, e-mail:

……

……
(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ III
Dostawa lady prezentacyjnej (informacyjnej) z zindywidualizowaną grafiką
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę banerów reklamowych, roll-upów, stojaków na ulotki, lady prezentacyjnej oraz banerów do ekspozycji zewnętrznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za kwotę wynoszącą:

Wartość netto : ……zł
podatek VAT……%,
Wartość brutto ……zł,

słownie……

Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia **30.06.2012r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty dostawę wykonamy zgodnie z SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z …… kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   1)……
   2)……
   3)……

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1)……
   2)……
   3)……

Uwaga:
* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik do nr 2D

Nazwa i adres Wykonawcy:

……

tel./faks, e-mail:

……

……
(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ IV
Dostawa banerów reklamowych
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę banerów reklamowych, roll-upów, stojaków na ulotki, lady prezentacyjnej oraz banerów do ekspozycji zewnętrznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za kwotę wynoszącą:

Wartość netto : ……zł
podatek VAT……%,
Wartość brutto ……zł,

słownie……

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)	Ilość	Cena brutto (iloczyn kol III i IV)
I	II	III	IV	V
1.	Banery - wielkość 150 cm x 100 cm		5 szt.	
2.	Banery - wielkość 400 cm x 100 cm		4 szt.	
3.	Banery - wielkość 800 cm x 100 cm		3 szt.	
4.	Banery - wielkość 1500 cm x 100 cm		7 szt.	
5.	Banery - wielkość 1000 cm x 100 cm		2 szt.	
WARTOSĆ BRUTTO RAZEM (suma poz. 1-5):				

Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia **30.06.2012r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty dostawę wykonamy zgodnie z SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z …… kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   1)……
   2)……
   3)……

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1)……
   2)……
   3)……

Uwaga:
* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2E

Nazwa i adres Wykonawcy:
……

tel./faks, e-mail:
……

……
(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ V
Dostawa banerów do ekspozycji zewnętrznej
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę banerów reklamowych, roll-upów, stojaków na ulotki, lady prezentacyjnej oraz banerów do ekspozycji zewnętrznej** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za kwotę wynoszącą:

Wartość netto : ……zł
podatek VAT……%,
Wartość brutto ……zł,

słownie……

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)	Ilość	Wartość brutto (iloczyn kol III i IV)
I	II	III	IV	V
1.	Banery - wielkość 365 cm x 145 cm		8 szt.	

Oświadczamy, że:
1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie (tj. 2 cykle po 4 sztuki banerów) do dnia **14.12.2012r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty dostawę wykonamy zgodnie z SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z …… kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   1)……
   2)……
   3)……

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1)……
   2)……
   3)……

Uwaga:
* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ BANERÓW REKLAMOWYCH, ROLL-UPÓW, STOJAKÓW NA ULOTKI, LADY PREZENTACYJNEJ ORAZ BANERÓW DO EKSPOZYCJI ZEWNĘTRZNEJ - V CZĘŚCI.

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ BANERÓW REKLAMOWYCH, ROLL-UPÓW, STOJAKÓW NA ULOTKI, LADY PREZENTACYJNEJ ORAZ BANERÓW DO EKSPOZYCJI ZEWNĘTRZNEJ - V CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Dla części I: * tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części I

L.p.	Przedmiot dostawy	wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

Dla części II: * tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części II

L.p.	Przedmiot dostawy	wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

Dla części III: * tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części III

L.p.	Przedmiot dostawy	wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

Dla części IV: * tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części IV

L.p.	Przedmiot dostawy	wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

Dla części V: * tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części V

L.p.	Przedmiot dostawy	wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Wzór umowy do cz 1

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Dostawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
   a. Roll-up - konstrukcja aluminiowa, dwie stopy, wymiary: szer. 120 cm x wys. 200 cm, w komplecie torba – ilość: 2 sztuki
   b. Roll-up - konstrukcja aluminiowa, dwie stopy, wymiary: szer. 100 cm x wys. 200 cm, w komplecie torba – ilość: 5 sztuk
2. Wykonanie projektów graficznych roll-upów leży po stronie Dostawcy,
3. Dostawca wykona przedmiot umowy wymieniony w ust. 1 i 2 umowy zgodnie ze wskazanymi terminami:
   - wykonanie projektu , o którym mowa w ust. 2 – do 5 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów
   - wykonanie poprawek do projektu - do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu
   - wydruk materiału, dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Poznaniu gotowych roll-upów- do 5 dni roboczych po akceptacji projektu przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1, 2 i 3, zostanie wykonany nie później niż do **30 czerwca 2012 roku**.
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 strony potwierdzają protokołem odbioru sporządzonym przez Dostawcę, w którym potwierdza ilość i jakość wykonanej usługi.
6. Osobami do kontaktu są:
   - ze strony Zamawiającego: .....
   - ze strony Dostawcy .....
7. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
   a) zakres .....,
   b) zakres .....
   c) zakres .....
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Dostawcę.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 2 umowy powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:
   a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.).

2. Dostawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy, po dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Dostawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY **DOSTAWCA**

Wzór umowy do cz. 2

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Dostawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stojak na ulotki - konstrukcja: aluminium i plexi, wysokość: 150-170 cm, waga: do 7 kg, rozmiar ulotek: do A4, możliwość całkowitego złożenia, torba/kuferek transportowy w kompłecie – ilość: 2 sztuki.
2. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1, zostanie wykonany nie później niż do **30 czerwca 2012 roku**.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 strony potwierdzają protokołem odbioru sporządzonym przez Dostawcę, w którym potwierdza ilość i jakość wykonanej usługi.
4. Osobami do kontaktu są:
5. ze strony Zamawiającego: .....
6. ze strony Dostawcy .....
7. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
   a. zakres .....,
   b. zakres .....
   c. zakres .....
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Dostawcę.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy, po dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Dostawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:
1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY **DOSTAWCA**

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Dostawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu ladę prezentacyjną (informacyjną) z zindywidualizowaną grafiką - wymiary: długość 100-140 cm, szerokość: 40-60 cm, wysokość: 85-100 cm; blat drewniany lub z płyty wiórowej laminowanej, stelaż aluminiowy, półka wewnętrzna, możliwość całkowitego złożenia, torba – ilość: 1 sztuka. Grafika full kolor (kolor 4+0).
2. Wykonanie projektu graficznego lady leży po stronie Dostawcy,
3. Dostawca wykona przedmiot umowy wymieniony w ust. 1 i 2 umowy zgodnie ze wskazanymi terminami:
   - wykonanie projektu , o którym mowa w ust. 2 – do 5 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów
   - wykonanie poprawek do projektu - do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwago do projektu
   - wydruk grafiki, dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Poznaniu gotowej lady- do 5 dni roboczych po akceptacji projektu przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1,2 i 3, zostanie wykonany nie później niż do **30 czerwca 2012 roku.**
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 strony potwierdzają protokołem odbioru sporządzonym przez Dostawcę, w którym potwierdza ilość i jakość wykonanej usługi.
6. Osobami do kontaktu są:
   - ze strony Zamawiającego: .....
   - ze strony Dostawcy .....
7. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
   a) zakres .....,
   b) zakres .....
   c) zakres .....
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Dostawcę.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 2 umowy powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:
   a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.).

2. Dostawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy, po dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Dostawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY **DOSTAWCA**

Wzór umowy do cz. 4

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Dostawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu banery reklamowe- tkanina poliestrowa pokryta PCV, wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane:
   a. rozmiar 150 x 100 cm – ilość: 5 sztuk
   b. rozmiar 400 x 100 cm – ilość: 4 sztuki
   c. rozmiar 800 x 100 cm – ilość: 3 sztuki
   d. rozmiar 1000 x 100 cm – ilość: 2 sztuki
   e. rozmiar 1500 x 100 cm – ilość: 7 sztuk
2. Wykonanie projektów graficznych banerów leży po stronie Dostawcy,
3. Dostawca wykona przedmiot umowy wymieniony w ust. 1 i 2 umowy zgodnie ze wskazanymi terminami:
   - wykonanie projektu , o którym mowa w ust. 2 – do 5 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów
   - wykonanie poprawek do projektu - do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwago do projektu
   - wydruk materiału, dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Poznaniu gotowych banerów reklamowych - do 5 dni roboczych po akceptacji projektu przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1, 2 i 3, zostanie wykonany nie później niż do **30 czerwca 2012 roku.**
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 strony potwierdzają protokołem odbioru sporządzonym przez Dostawcę, w którym potwierdza ilość i jakość wykonanej usługi.
6. Osobami do kontaktu są:
   - ze strony Zamawiającego: .....
   - ze strony Dostawcy .....
7. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
   a) zakres .....,
   b) zakres .....
   c) zakres .....
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi: **..... zł brutto** (słownie: .....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Dostawcę.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 2 umowy powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:
   a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.).

2. Dostawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy, po dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Dostawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY **DOSTAWCA**

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta
z kontrasygnatą .....
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla potrzeb Zamawiającego: projekt graficzny i wydruk oraz dostawę i montaż na konstrukcjach przy budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 8 niezależnych banerów do ekspozycji zewnętrznej o następujących parametrach:
   - tkanina poliestrowa pokryta PCV,
   - wzmocnione krawędzie, zgrzewane, oczkowane,
   - wielkość 365 cm x 145 cm,
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1, zostanie wykonany w dwóch częściach po cztery banery zgodnie ze zleceniami Zamawiającego, jednak nie później niż do 14 grudnia 2012 roku.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy wymieniony w § 1 umowy zgodnie ze wskazanymi terminami:
   - wykonanie projektu – do 10 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego potrzebnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy
   - wykonanie poprawek do projektu - do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwago do projektu
   - ostateczny wydruk materiału, dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Poznaniu i montaż na wskazanych konstrukcjach - do 5 dni roboczych po akceptacji projektu przez Zamawiającego.
4. Odbiór każdej części przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2 strony potwierdzają protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w który potwierdza ilość i jakość wykonanej usługi.
5. Osobami do kontaktu są:
   - ze strony Zamawiającego: .....
   - ze strony Wykonawcy .....
6. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
   a) zakres .....,
   b) zakres .....
   c) zakres .....
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Uiszczenie zapłaty określonej w § 2 umowy powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:
   a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.).

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaże Zamawiającemu egzemplarze ostatecznego projektu w plikach umożliwiających jego późniejszą edycję na płycie CD/DVD.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, po każdorazowym wykonaniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**