

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy Zespołu Opiniującego wnioski na realizację zadań powiatu poznańskiego z zakresu oświaty składane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

Zespół działa w oparciu i zgodnie z art.15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział II – Skład i zadania Zespołu

§ 3

Zadaniem Zespołu jest:

- a) rozpatrywanie i opiniowanie złożonych wniosków przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o ustalone kryteria;
- b) przygotowanie propozycji podziału środków budżetowych przeznaczonych na ich realizację.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - przewodniczenie obradom,
 - nadzorowanie przestrzegania zasad i trybu pracy Zespołu,
 - przeprowadzanie głosowań ws. wyboru wniosków i propozycję podziału środków na ich realizację.
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za protokolowanie prac Zespołu

Rozdział III – Tryb pracy Zespołu

§ 5

Posiedzenia Zespołu zwoływane są niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.

§ 6

Jeżeli informacje zawarte we wnioskach budzą wątpliwości Zespołu, może on podjąć czynności wyjaśniające w ustalonej przez siebie formie.

§ 7

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8

Zespół podejmuje decyzje dotyczące oceny wniosków w formie głosowania.

§ 9

1. Zestawienie podziału środków przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawierania umów z wykonawcami zadań.
3. Informację o przyznanych środkach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, w Biuletynie Powiatu Poznańskiego oraz na internetowej stronie Starostwa Powiatowego.

Handwritten signature and a stamp, possibly a date or official mark, located in the bottom left corner of the page.