

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.

1.Czynności wykonywane codziennie.

1.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- a) mycie podłóg;
- b) ścieranie kurzu z biurek, witryn, szaf i krzeseł;
- c) odkurzanie urządzeń biurowych;
- d) opróżnianie pojemników na śmieci, wykładanie nowych worków na śmieci.

1.2. Sprzątanie klatek schodowych:

- a) mycie schodów;
- b) odkurzanie balustrad;
- c) czyszczenie listew przypodłogowych.

1.3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (łazienek i WC):

- a) mycie podłóg oraz drzwi;
- b) mycie ścian pokrytych glazurą.
- c) czyszczenie umywalek, ustępów i pisuarów;
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i ręczniki papierowe, wykładanie nowych worków;
- e) odświeżanie pomieszczeń;
- f) uzupełnianie na bieżąco zasobników w sanitariatach w:
 - ręczniki papierowe;
 - papier toaletowy;
 - mydło z lanoliną;

1.4. Sprzątanie korytarzy:

- a) mycie podłóg;
- b) czyszczenie listew przypodłogowych;
- c) odkurzanie tabliczek informacyjnych.

1.5. Sprzątanie windy

- a) mycie podłogi;
- b) czyszczenie lusterek;
- c) konserwacja ścianek wewnątrz.

1.6. Sprzątanie na zewnątrz:

- a) zmiatanie chodników oraz schodów do kotłowni;
- b) mycie schodów i chodników przy wejściu do budynku;
- c) posypywanie chodników i parkingu wokół Starostwa solą i piaskiem;
- d) opróżnianie koszy na śmieci.

Odśnieżanie chodników i parkingu oraz posypywanie piaskiem i solą do godz. 7:15, w razie potrzeby (opadów ciągłych) powtórzenie czynności odśnieżania w ciągu dnia. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza piasek i sól. Powierzchnia chodników 204,3 m².

2. Czynności wykonywane w miarę potrzeb:

- a) woskowanie podłóg – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- b) odkurzanie elementów oświetleniowych;
- c) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych (metraż określony w załączniku nr 1);
- d) sprzątanie sali sesyjnej i konferencyjnej (metraż określony w załączniku nr 1).

3. Wykaz wyposażenia sanitariatów. Średnie zużycie materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zasobniki do ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w sanitariatach typu MERIDA.

Średnie zużycie w miesiącu wynosi:

- ręczniki papierowe – 230 wkładów;
- papier toaletowy – 90 rolek;
- mydło z lanoliną – 35 litrów.

4. Średnie zużycie piasku z solą w okresie jesienno-zimowym wynosi 2 tony.

5. Okna otwierane do środka o profilach aluminiowych lub plastikowych (brak utrudnień)

Całkowita powierzchnia okien 413,70 m². Mycie okien raz na kwartał.

Załącznik nr 2

| Pomieszczenia | Powierzchnia m | Rodzaj materiału | Do codziennego sprzątania m2 | Do sprzątania w miarę potrzeb m2 |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| PIWNICA | | | | |
| 3 pomieszczenia biurowe, archiwum | 64,03 | wykładzina PCV | 18,72 | 45,31 |
| | 618,71 | wykładzina PCV | 284,82 | 333,89 |
| komunikacja | 106,86 | wykładzina PCV | 106,86 | |
| schody i podesty | 12,35 | glazura | 12,35 | |
| 2 sanitariaty | 30,2 | glazura | 30,2 | |
| PARTER | | | | |
| 20 pomieszczeń biurowych | 788,37 | wykładzina PCV | 788,37 | |
| komunikacja | 263,62 | glazura | 263,62 | |
| schody i podesty | 68 | glazura | 68 | |
| 5 sanitariatów | 39,4 | glazura | 39,4 | |
| PIĘTRO I | | | | |
| 11 pomieszczeń biurowych | 489,5 | wykładzina PCV / panele | 374,5 | |
| | | | 115 | |
| komunikacja | 110,8 | glazura | 110,8 | |
| schody i podesty | 41,8 | glazura | 41,8 | |
| sanitariaty | 33,1 | glazura | 33,1 | |
| PIĘTRO II | | | | |
| 14 pomieszczeń biurowych | 491,3 | wykładzina PCV | 491,3 | |
| komunikacja | 114,6 | wykładzina PCV / glazura | 99,9 | |
| | | | 14,7 | |
| schody i podesty | 44,6 | glazura | 44,6 | |
| sanitariaty | 37,6 | glazura | 37,6 | |
| PIĘTRO III | | | | |
| 18 pomieszczeń biurowych | 769,5 | wykładzina PCV | 453 | 316,5 |
| komunikacja | 178,5 | wykładzina PCV / glazura | 153,6 | |
| | | | 24,9 | |
| schody i podesty | 21 | glazura | 21 | |
| 4 sanitariaty | 41,4 | glazura | 41,4 | |
| OGÓŁEM | 4365,24 | | 3669,54 | 695,7 |

OFERTA

Nazwa oferenta

Siedziba oferenta

Nr tel/fax

składa ofertę dla **Zarządu Powiatu Poznańskiego z siedzibą** w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 wraz z terenem przyległym :

| lp | wyszczególnienie | j. m. | ilość | cena jednostkowa za m ² | wartość netto | VAT % | wartość VAT | cena brutto |
|----------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|---------------|-------|-------------|-------------|
| 1 | Powierzchnia do codziennego sprzątnia obiektu | m ² | 3669,54 | | | | | |
| 2 | Powierzchnia do sprzątnia obiektu w miarę potrzeb | m ² | 695,70 | | | | | |
| 3 | Mycie okien (raz na kwartał) | m ² | 413,70 | | | | | |
| 4 | Sprzątnie terenu wokół obiektu | m ² | 2251 | | | | | |
| 5 | OGÓLEM (1 MIESIĄC) | | | | | | | |
| 6 | OGÓLEM (12 MIESIĘCY) | | | | | | | |
| słownie: | | | | | | | | |

1. Usługę świadczyć będziemy od dnia 1.04.2005 r. do dnia 31.03.2006 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr

7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/.....

.....
/uprawnieni przedstawiciele oferenta/

*Uwaga:**

Niepotrzebne skreślić

*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIAGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

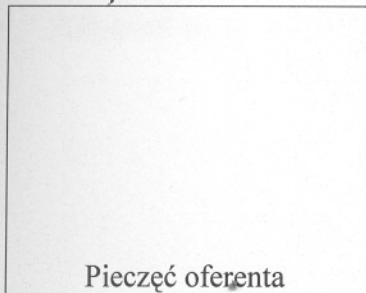
Nazwa i adres Wykonawcy

.....

| L.p. | Rodzaj i zakres Zamówienia | Całkowita wartość | Termin realizacji | Nazwa zamawiającego |
|------|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |

Do niniejszego zestawienia oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały zrealizowane z należytą starannością

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

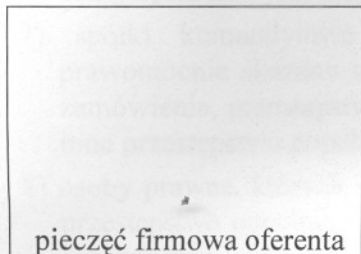


OŚWIADCZENIE

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 wraz z terenem przyległym

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z rozkładem pomieszczeń oraz stanem technicznym obiektu Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 i nie wnosimy zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU UL. JACKOWSKIEGO 18 WRAZ Z TERENEM PRZYLEGLYM

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)