

Specyfikacja techniczna serwera:

- procesor intel Pentium 4 3.00 GHz HT (FSB 800),
- chipset intel 7210,
- pamięć RAM: 512 MB DDR ECC (max. 4 GB),
- zintegrowane: karta graficzna,
- dwie k. sieciowe - intel PRO/100+ (825510M) i intel PRO/1000 (82547EI),
- jednokanałowy kontroler SCSI Ultra320 (AIC-7901),
- 2 porty Serial ATA z obsługą poziomów RAID 0 i 1,
- dwukanałowy kontroler EIDE,
- wolne sloty rozszerzeń: 3 x PCI-X 64-bit/66MHz, 1 x PCI 32-bit/33MHz,
- napędy: FDD , DVD+/-RW Lite-ON SOHW-1673S BOX,
- dwa dyski twarde Seagate Cheetah 10K.6 36 GB,
- jeden zasilacz 360W,
- obudowa wolnostojąca; wolne zatoki: 3 x 5.25" zew, 1x3.5" zew, 5x3.5" wew,
- klawiatura z „klikciem” i mysz,
- streamer wewnętrzny – HP SureStore DAT40i,
- taśma DAT DDS4 4mm 20/40 GB – 6szt,
- zasilacz awaryjny – APC Back-UPS CS 500VA.

lub serwer równoważny.

Specyfikacja techniczna stacji roboczych:

- procesor: min. 2,4 GHz, FSB min. 533Mhz, 256kb cache, technologia 0,09 mikrometra, cichy wentylator,
- płyta główna: Socket 478, chipset z rodziny i8xx, mATX, FSB min. 533 MHz, DDR min. PC-333, min. ATA/100, USB 2.0, zintegrowana: karta graficzna, karta sieciowa 100 Mbit/s, karta dźwiękowa,
- pamięć: DDR 512MB, min. PC-333MHz, max. CL=2.5, markowa,
- dysk twardy: min. 40 GB, 7200 RPM, min. 2MB cache, min. ATA/100,
- CD-ROM min. x52,
- FDD 1,44 MB, 3.5",
- obudowa: ATX, zasilacz min.300W, PFC,
- mysz PS/2 z rolką, podkładka,
- klawiatura PS/2 z „klikciem”,
- zasilacz awaryjny – UPS min. 300VA,
- MS Windows XP Professional PL OEM,
- MS Office 2003 Basic Edition PL OEM.

Specyfikacja techniczna monitorów LCD 17”:

- współczynnik kontrastu min. 600:1,

- jasność min. 300 cd/m²,
- wielkość plamki max. 0,280 mm,
- czas odpowiedzi < 16ms,
- kąt widzenia (poziomy) min. 160 stopni,
- kąt widzenia (pionowy) min. 140 stopni.

Specyfikacja techniczna zestawu komputerowego:

- **jednostka centralna** : Procesor: Intel Pentium 4 3.00E GHz HT (Prescott) BOX; Płyta główna: Asus P5GD1 Pro Intel 915P + Lan 1Gb + SATA Raid; Pamięć RAM: 2x Kingston HyperX DDR 256MB PC-400 CL2; Twardy Dysk: Maxtor DiamondMax 10 200 GB (8MB) 6B200M0 SATA + NCQ; Napęd optyczny: NEC DVD+/-RW ND-3520A bulk black; FDD: FDD 1.44MB czarny; Obudowa: Modecom czarna Klawiatura: Logitech Internet PRO Keyboard black OEM ; Mysz: Logitech Black Label Mouse OEM Black lub jednostka centralna równoważna.
- **monitor LCD 17"**: współczynnik kontrastu min. 600:1, jasność min. 300 cd/m², wielkość plamki max. 0,280 mm, czas odpowiedzi < 16ms, kąt widzenia (poziomy) min. 160 stopni, kąt widzenia (pionowy) min. 140 stopni, wbudowany tuner TV.
- **Creative Webcam Live! Pro lub kamera równoważna.**
- **zasilacz awaryjny** – UPS min. 300VA,
- **MS Windows XP Professional PL OEM,**
- **MS Office 2003 Small Business Edition PL OEM.**

Specyfikacja techniczna notebook'a:

- notebook Fujitsu-Siemens Amilo Pro V2020 PM 1.6/ 15" /60GB /512MB /DVD+/-RW /Windows XP Professional PL OEM/Office 2003 Small Business Edition PL OEM lub notebook równoważny.

Specyfikacja techniczna sieciowych drukarek laserowych:

- typ wydruku – laserowy,
- koszt wydruku przy 5% zadruku strony A4 max. 7 groszy/str.,
- przystosowana do pracy w sieci (serwer wydruku),
- duplex,
- szybkość drukowania jednostronnego: min. 20 stron A4 na minutę,
- szybkość drukowania w duplekcie: min. 10 stron A4 na minutę (5 kartek),
- czas wydruku pierwszej strony: max. 10 sekund,
- rozdzielczość: 1200dpi przy pełnej prędkości,
- obciążalność: min. 15000 stron miesięcznie,
- uniwersalny podajnik na min. 250 stron (obsługiwana gramatura: 60-105g/m²),
- wielofunkcyjny podajnik na min. 50 stron (obsługiwana gramatura papieru: 60-165g/m²),
- rozmiar nośnika: A4,
- procesor min. 266MHz,
- pamięć min. 16 MB,
- emulacje: PCL 5e, PCL 6, KPD3 (PostScript 3), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 360, automatyczne przełączanie emulacji PCL i PostScript

- Interfejsy: standardowe złącze równoległe (IEEE 1284), USB 2.0 Full Speed, FastEthernet 10/100 Mbit (IB-21E),
- MIC (Multiple Interface Connection) - pozwala na jednoczesne przesyłanie danych poprzez 3 interfejsy, z których każdy posiada swoją własną wirtualną drukarkę,
- okres gwarancji: min 24 miesiące.

Specyfikacja techniczna drukarki laserowej:

- typ wydruku – laserowy,
- koszt wydruku przy 5% zadruku strony A4 max. 7 groszy/str.,
- dupleks,
- szybkość drukowania jednostronnego: min. 20 stron A4 na minutę,
- szybkość drukowania w duplesie: min. 10 stron A4 na minutę (5 kartek),
- czas wydruku pierwszej strony: max. 10 sekund,
- rozdzielczość: 1200dpi przy pełnej prędkości,
- obciążalność: min. 15000 stron miesięcznie,
- uniwersalny podajnik na min. 250 stron (obsługiwana gramatura: 60-105g/m2),
- wielofunkcyjny podajnik na min. 50 stron (obsługiwana gramatura papieru: 60-165g/m2),
- rozmiar nośnika: A4,
- procesor min. 266MHz,
- pamięć min. 16 MB,
- emulacje: PCL 5e, PCL 6, KPDL3 (PostScript 3), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 360, automatyczne przełączanie emulacji PCL i PostScript
- Interfejsy: standardowe złącze równoległe (IEEE 1284), USB 2.0 Full Speed,
- okres gwarancji: min 24 miesiące.

Oprogramowanie serwerowe:

- Microsoft Windows Server Standard 2003 MOLP PL + nośnik,
- Microsoft Windows Server CAL 2003 User CAL MOLP PL.

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/
.....

/miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i uruchomienie sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy dostawę sprzętu komputerowego, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cenazł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

1. Dostawę i uruchomienie stacji roboczych zrealizujemy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres.....miesięcy;
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT, JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

Uwaga! Do niniejszego wykazu oferent zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie

/Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć/

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I URUCHOMIENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA-PROJEKT

Zawarta w dniu r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają;

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Marek Woźniak - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwana, dalej Dostawca,

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w ilości:

- serwer – 1 szt.,
- stacje robocze – 7 szt.,
- monitory LCD – 8 szt.,
- zestaw komputerowy – 1 szt.
- notebook – 1 szt.,
- drukarka laserowa, sieciowa, mono – 3 szt.,
- drukarka laserowa, mono – 1 szt.
- oprogramowanie serwerowe:
 - Microsoft Windows Server Standard 2003 MOLP PL + nośnik,
 - Microsoft Windows Server CAL 2003 User CAL MOLP PL – 8 szt.,

Szczegółowy opis parametrów technicznych zamawianego sprzętu komputerowego zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru - przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
- b) 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej straty.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie są wolne od wad.

2. Dostawca udziela gwarancji :

a) miesięcy na zestawy komputerowe;

b) miesięcy na serwer;

c) miesięcy na drukarki.

3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja producenta na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.

4. Dostawca oświadcza, iż stacje robocze nie będą plombowane. Wymiana jakiegokolwiek podzespołu przez Zamawiającego nie spowoduje utraty gwarancji, którą objęty zostanie każdy podzespół stacji roboczej.

5. W przypadku uszkodzenia części innej niż twardy dysk stacji roboczej, dopuszcza się możliwość wymontowania dysku i skierowania do naprawy pozostałej części zestawu, jeżeli zawarte informacje na dysku są niejawne lub Zamawiający nie chce ich ujawnienia.

6. Czas reakcji serwisu na awarię: 4 godziny od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 1 dzień roboczy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonej jednostki sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego zestawu. W przypadku niedostarczenia zestawu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć zestaw zastępczy na koszt Dostawcy.

7. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

8. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru-przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

9. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru-przekazania.

10. Serwis gwarancyjny pełniony jest w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego:

a) w poniedziałki od 9:00 do 17:00;

b) od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.

11. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Administracyjnego.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca