SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAPYTANIE O CENĘ

ZAMAWIAJĄCY:
STAROSTA POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 84 10 686, faks 61 84 18 823
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający ***nie*** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający ***nie*** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający ***nie*** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca ***nie*** może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostawanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonanie kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu w Poznaniu, które odbędą się 16 listopada 2014 r.
2. Wykonawca winien przygotować karty:
   1) w szacunkowej ilości 214.000 sztuk z podziałem na okręgi wyborcze, przy czym 5% ze wskazanego nakładu kart, będzie stanowiło rezerwę terytorialną komisji wyborczej;
   2) drukowane na papierze offsetowym o gramaturze 70 g/m², o jednakowym rodzaju i wielkości czcionki dla wszystkich list kandydatów w danym okręgu wyborczym i nazwisk kandydatów;
   3) zadrukowane jednostronnie, formatu A4 lub składające się z odpowiedniej liczby zadrukowanych jednostronnie, zbroszurowanych i trwale połączonych kart formatu A4;
   4) na papierze koloru żółtego i w prawym górnym rogu ma wycięte dwa umiejscowione w pionie otwory o średnicy 8 mm, dopuszcza się użycie papieru z jednostronnie naniesionym kolorem po stronie zadrukowanej.

   Kod CPV: .....
3. Karty winny zostać wykonane zgodnie z:
   1) Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia wzorów kart do głosowania oraz nakładek do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille`a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
   2) Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 18 sierpnia 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wzorów kart do głosowania oraz nakładek do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille`a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
   3) Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille`a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.
4. Każda karta na zadrukowanej stronie, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Okręg wyborczy nr ... dla wyboru Rady Powiatu w Poznaniu", a w prawej – oznaczeniem „str. ... (numer danej strony) z ... (liczba stron)".
5. Na każdej karcie, w jej dolnej części, umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu oraz, poniżej, po prawej stronie, drukuje się odcisk pieczęci terytorialnej komisji wyborczej. Miejsce na umieszczenie pieczęci obwodowej komisji wyborczej oznaczone jest wyłącznie na pierwszej karcie w jej lewej dolnej części.

6. Pośrodku pierwszej karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do Rady Powiatu w Poznaniu w dniu 16 listopada 2014 r.".
7. Listy kandydatów na radnych umieszcza się w kolejności ich numerów.
8. Na jednej karcie umieszcza się tylko jedną listę kandydatów na radnych.
9. Każda lista opatrzona jest oznaczeniem „Lista nr ..." oraz skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił listę. Na liście po oznaczeniu „Kandydaci na radnych" umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię – imiona każdego kandydata.
10. Nazwiska kandydatów z tej samej listy umieszcza się:
    1) w jednej kolumnie, jeżeli na liście zarejestrowano nie więcej niż 20 kandydatów;
    2) w dwóch kolumnach, jeżeli na liście zarejestrowano więcej niż 20 kandydatów; na pierwszej pozycji w drugiej (prawej) kolumnie zamieszcza się nazwisko i imię – imiona kandydata zarejestrowanego na danej liście pod numerem 21.
11. Wzór karty stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
12. Informacja o podziale Powiatu na okręgi i obwody wyborcze zawarta została w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
13. W ramach przedmiotu zamówienia mieści się również obowiązek rozdzielenia i zapakowania oraz opisania kart zgodnie z ilością osób uprawnionych do głosowania w konkretnym obwodzie w każdej z 17 gmin Powiatu.
14. Paczki z kartami winny zostać oznakowane zgodnie ze wzorem etykiety stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
15. Zamawiający wymaga, aby, w przeddzień wyborów i w dniu głosowania, Wykonawca zapewnił dyżury pracowników w zakładzie drukującym karty.
16. Zamawiający zastrzega konieczność dwukrotnej korekty i kontroli jakości druku kart oraz ostateczne sprawdzenie kart, dlatego też przed rozpoczęciem druku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzory kart w celu dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
17. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o liczbie kart właściwej dla każdego z obwodów głosowania.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 12 listopada 2014 r., w tym 1.000 sztuk kart z przeznaczeniem do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym zostanie wykonane do 04 listopada 2014 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
    1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
    Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
    3) Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);**
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
   2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**);
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);**
4. **Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:**
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikami nr 1**;
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
   Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 8410 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
   Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
7. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia .....2014 r., do godz. 11:00**
   1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
      Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
      „Zapytanie o cenę – karty do głosowania. Nie otwierać przed dniem .....2014 r., godz. 11:15".
      oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
   2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
   3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
   4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia .....2014 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cenę oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowych brutto i ilości szacunkowej. Podana przez Zamawiającego ilość kart jest wielkością szacunkową i służy do porównania i oceny złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od ilości faktycznie wydrukowanych kart do głosowania.
3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.: ceną:
   - cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

   W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
   Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - wyboru trybu postępowania;
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   - odrzucenia oferty odwołującego.
2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./faks, e-mail:

.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA
STAROSTA POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu w Poznaniu, które odbędą się 16 listopada 2014 r.,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena brutto .....zł,

słownie.....

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Karta do głosowania		214.000	

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie do 12 listopada 2014 r., w tym 1.000 sztuk kart z przeznaczeniem do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym zostanie wykonane do 04 listopada 2014 r.;
2. W przeddzień wyborów i w dniu głosowania zapewnimy dyżury pracowników w zakładzie drukującym karty;
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ;*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA WYKONANIE KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY POWIATU W POZNANIU, KTÓRE ODBĘDĄ SIĘ 16 LISTOPADA 2014 R.

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA WYKONANIE KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY POWIATU W POZNANIU, KTÓRE ODBĘDĄ SIĘ 16 LISTOPADA 2014 R.

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia……..……r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:*

Lp.	**Dane podmiotu** (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr .....(Projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu .....2014 r., pomiędzy:

.....wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671,
zwanym w dalszej części umowy ***„Zamawiającym"***
a
..... reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania o cenę, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest skład, łamanie i druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu w Poznaniu w szacunkowej ilości 214.000 sztuk zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W ramach przedmiotu umowy mieści się również obowiązek rozdzielenia i zapakowania oraz opisania kart zgodnie z ilością osób uprawnionych do głosowania w konkretnym obwodzie w każdej z 17 gmin Powiatu.
3. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o liczbie kart właściwej dla każdego z obwodów głosowania
4. Wzór etykiety niezbędnej do prawidłowego opisania zapakowanych kart do głosowania, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wzory kart do głosowania z umieszczonymi kandydatami oddzielnie dla każdego z 7 okręgów wyborczych zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Zamawiający zastrzega konieczność dwukrotnej korekty i kontroli jakości druku kart oraz ostateczne sprawdzenie kart, dlatego też przed rozpoczęciem druku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzory kart w celu dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować cały nakład do odbioru, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, w terminie do 12 listopada 2014 r., w tym 1.000 sztuk kart z przeznaczeniem do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym zostanie wykonane do 04 listopada 2014 r.
8. W przeddzień wyborów i w dniu głosowania Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżurów pracowników w zakładach drukujących karty.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: .....zł brutto (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie iloczynu ilości faktycznie wydrukowanych kart do głosowania i cen jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty określonej w § 2 na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 4

Strony ustalają następujące kary umowne:

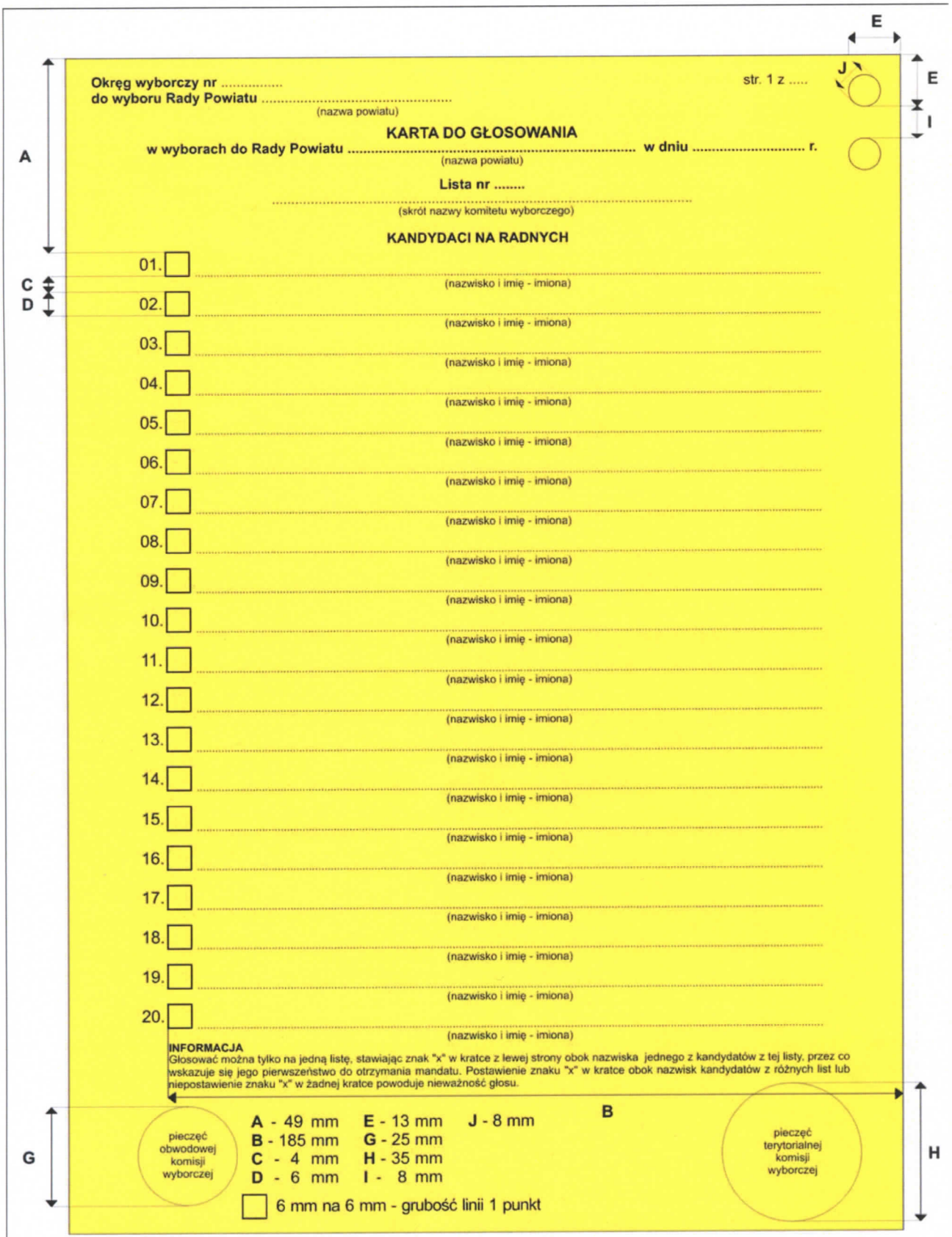
1) W przypadku nie dotrzymania terminów dostaw określonych w § 1 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2) W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Wzór karty do głosowania



Ilość kart do głosowania z podziałem na okręgi wyborcze

Numer okręgu	Terytorium	Ilość kart do głosowania
I	Gminy: Buk, Stęszew, Dopiewo	29.981
II	Gminy: Czerwonak, Murowana Goślina	25.025
III	Gminy: Suchy Las, Rokietnica, Tarnowo Podgórne	30.228
IV	Gminy: Swarzędz	26.498
V	Miasta: Luboń, Puszczykowo Gminy: Komorniki	36.001
VI	Gminy: Kórnik, Mosina	30.198
VII	Gminy: Kleszczewo, Kostrzyn, Pobiedziska	25.010

Gmina	Liczba obwodów	Ilość kart do głosowania
Buk	6	7.214
Czerwonak	16	15.197
Dopiewo	12	11.702
Kleszczewo	3	3.841
Komorniki	21	12.666
Kostrzyn	11	10.212
Kórnik	14	12.918
Luboń	16	17.455
Mosina	21	17.280
Murowana Goślina	11	9.828
Pobiedziska	11	10.957
Puszczykowo	7	5.880
Rokietnica	8	8.024
Stęszew	8	11.065
Suchy Las	7	8.809
Swarzędz	23	26.498
Tarnowo Podgórne	12	13.395

Wzór opakowania

KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory do Rady Powiatu w Poznaniu

Gmina .....

Obwód głosowania nr .....

Okręg wyborczy nr .....

Liczba kart go głosowania .....

Podpis pakującego.....