

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 77 i 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 j.t. ze zm.)

**Nabór wniosków w roku 2016 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
w zakresie:**

- 1) sporządzenia ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenia badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonania dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowania programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonania projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenia projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
- 8) stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienia lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenia zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienia lub całkowitego odtworzenia okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacji instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonania izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełniania narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działań zmierzających do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

- 16) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15,
- 17) zakupu i montażu instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

WYMOGI FORMALNE

1. Z budżetu powiatu poznańskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:
 - 1) obiekt znajduje się na stałe na obszarze powiatu poznańskiego,
 - 2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru umieszczonego na stronie www.powiat.poznan.pl, wypełnione w sposób czytelny i kompletny (nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku).
3. Dotacja z budżetu powiatu poznańskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 70 % ogółu nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku. Pozostałe 30 % nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł.
4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:
 - 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
 - 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;

- dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodniony z właściwym stanowiskiem konserwatorskim - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
- 5) pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
- 8) Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu i niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

7. Nabór wniosków obejmuje prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach zlokalizowanych w powiecie poznańskim, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej jak **1 czerwca 2016 r.**, a kończy nie później niż **5 grudnia 2016 r.**
8. W przypadku przyznania przez Radę Powiatu w Poznaniu dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania z budżetu powiatu poznańskiego w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania zadeklarowanego we wniosku.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym wnioskodawcą.

WYBÓR OFERT

1. Komisja rozpatrzy wnioski w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 2) stanem zachowania zabytku, jako priorytetowe będą traktowane zabytki szczególnie cenne a zagrożone degradacją.
3. Formularze wniosków oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 228, tel. 61 8410 763 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.powiat.poznan.pl.
4. Wnioski można składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **15 kwietnia 2016 r., do godz. 15:00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa).
5. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w formie wykazu umieszczonego w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl, na stronie www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.