

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****PRZETARG NIEOGRANICZONY  
ZP.ZD-00388/16**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**  
**NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992**

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania rozwiązań równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu w rejonie kuchni i internatu Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.  
Kod CPV: 71.32.00.00-7.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ Programie funkcjonalno – użytkowym.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Faktyczny czas realizacji zadania zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu sporządzenia dokumentacji budowlano–wykonawczej od dnia pisemnej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga by Wykonawca sporządził dokumentację budowlano–wykonawczą maksymalnie w terminie 6 tygodni od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- minimum trzech zamówień, obejmujących swoim zakresem sporządzenie dokumentacji projektowych dotyczących remontu lub modernizacji budynków użyteczności publicznej, o wartości przewidywanych do realizacji lub będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych, na podstawie tych dokumentacji inwestycji co najmniej 62.500,00 zł brutto każda.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorować realizację zadania), posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w specjalnościach:
    - a) architektonicznej,
    - b) konstrukcyjno – budowlanej,
 a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
    - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
    - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
    - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;  
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.  
Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach usługi, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2;

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 6**), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz dotyczy osób, które będą nadzorowały realizację zadania;
  - 4) oświadczenie (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 7**), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorowały realizację zadania), posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w specjalnościach architektonicznej i konstrukcyjno – budowlanej.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1**;
  - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
- Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
  - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.  
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

#### **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.  
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.  
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(a) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 01.08.2016 r., do godz. 11:00.**
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań  
**„Przetarg nieograniczony – Dokumentacja Mosina. Nie otwierać przed dniem 01.08.2016 r., godz. 11:15’**  
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.08.2016 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

**XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - C – Cena – 90 %,
  - T – Wyrażony w tygodniach termin sporządzenia dokumentacji budowlano–wykonawczej od dnia pisemnej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego – 10%.
 gdzie 1% = 1 pkt.  
 Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych tygodniach.  
 Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin sporządzenia dokumentacji budowlano–wykonawczej wynosi 6 tygodni.  
 Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt,}$$

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin sporządzenia dokumentacji budowlano–wykonawczej spośród złożonych ofert}}{\text{Termin sporządzenia dokumentacji budowlano–wykonawczej zaproponowany w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

2. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:
 
$$O (\text{ocena}) = C + T$$
3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **250,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **01.08.2016 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w **formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**Formularz ofertowy**  
**POWIAT POZNAŃSKI,**  
**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sporządzenie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu w rejonie kuchni i internatu Zespołu Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

Oświadczamy, że:

1. **Dokumentację budowlano–wykonawczą sporządzimy w terminie ..... tygodni od dnia pisemnej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego\*\*;**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:\*\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin określony w Rozdziale III ust 3 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych tygodniach.

\*\*\*Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU  
W REJONIE KUCHNI I INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ADAMA WODZICZKI  
W MOSINIE, UL. TOPOŁOWA 2.**

**Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU  
W REJONIE KUCHNI I INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ADAMA WODZICZKI  
W MOSINIE, UL. TOPOŁOWA 2.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

\* *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT  
 W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY  
 I DOŚWIADCZENIA**

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)*	Wartość brutto wykonanej dokumentacji	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\* zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 1 pkt 2 należy wpisać również wartość przewidywanych do realizacji lub będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych, na podstawie wykazanej w danej pozycji dokumentacji, inwestycji.*

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,  
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres rzeczowy wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje (uprawnienia budowlane)</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>

....., dnia.....r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU  
W REJONIE KUCHNI I INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ADAMA WODZICZKI  
W MOSINIE, UL. TOPOŁOWA 2.**

**Oświadczam, iż:**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorowały realizację zadania), posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno – budowlanej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

zwanymi także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: *Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu w rejonie kuchni i internatu Zespołu Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2*, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Przedmiot Umowy szczegółowo określa *Program funkcjonalno-użytkowy*.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym:
    - a) projektu koncepcyjnego,
    - b) projektów budowlano-wykonawczych w branżach:
      - architektonicznej,
      - konstrukcyjnej,
    - c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
    - d) przedmiarów,
    - e) kosztorysów inwestorskich,
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego, w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o ww. dokumentację, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* ( Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ).
4. Wykonawca zobowiązuje się także do dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, nie więcej jednak niż trzech, w okresie 2 lat od daty protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Aktualizacje wykonane zostaną w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się Przedmiot Umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą *Prawo budowlane*, ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem, uprawnienia,
  - 2) będzie dyspozycyjny w okresie realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 3) przekaze Zamawiającemu wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wykonanie robót na podstawie Przedmiotu Umowy.

## § 2

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyraża zgodę na wykonanie praw zależnych do Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy – wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot Umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony powyżej - publiczne udostępnianie Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na:

- 1) wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych, w szczególności udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Przedmiotu Umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami,
- 2) korzystanie i rozpowszechnianie Przedmiotu Umowy oraz jego opracowania.
3. Kwota określona w § 4 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, i udzielenie zezwoleń określonych w ust. 2.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, szczegółowo określonego w § 1 ust. 3 pkt 1, nastąpi z chwilą jego przekazania Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 9 ust. 4.
5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
6. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
7. Umowa upoważnia do korzystania z praw nabytych bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszeń jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

### § 3

#### Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową i przekazać ją Zamawiającemu w szacowanym terminie ..... (nie więcej niż 10) tygodni od dnia zawarcia Umowy, tj.:
  - a) projekt koncepcyjny - 2 tygodnie od dnia podpisania Umowy, Zamawiający oczekuje konsultowania na bieżąco proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań,
  - b) zatwierdzenie projektu koncepcyjnego - 2 tygodnie od dnia przekazania Zamawiającemu,
  - c) projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, kosztorysy - ..... (nie więcej niż 6) tygodni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu realizacji Przedmiotu Umowy może zostać zawieszony, podpisanym przez Strony protokołem konieczności, na czas niezbędny do uzyskania wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień wydawanych przez uprawnione do tego podmioty.
3. Do biegu terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów zawieszenia realizacji Przedmiotu umowy, na czas niezbędny do uzyskania wymaganych pozwoleń, o których mowa w ust. 2.
4. Zawieszenie biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest w przypadkach jeśli okoliczności będące jego podstawą nie nastąpiły z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za całość Przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje również przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń, o których mowa w § 2.

### § 5

#### Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 9 ust. 4.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W razie opóźnienia płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### § 6

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przez siebie Przedmiot Umowy do dnia odbioru inwestycji, zrealizowanej na podstawie dokumentacji będącej Przedmiotem Umowy, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 2 lat od daty protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. O ujawnieniu się wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni usunąć wady zgłoszone przez Zamawiającego. Strony mogą ustalić termin dłuższy, uwzględniając czas konieczny do usunięcia wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, mogą one zostać usunięte przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.



## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a - e, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - b) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a - e, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5, do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
  - c) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 5.
3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia, naliczonych zgodnie z ust. 1, kar umownych.

## § 8

### Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, będzie .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza: .....

## § 9

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem odbioru jest Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 3 pkt 1. Zostanie on doręczony w ilości i w formach określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. W terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. c, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Przedmiot Umowy. Zamawiający dokona odbioru ilościowego na podstawie potwierdzenia przyjęcia dokumentacji.
3. Przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy, o który mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, będzie weryfikowany pod względem formalnym przez Zamawiającego, w okresie do dwóch tygodni, od dnia potwierdzenia przyjęcia dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach ww. okres może ulec wydłużeniu. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę.
4. Poprawność formalną wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie zawierał braki lub błędy, Zamawiający zwróci Przedmiot Umowy Wykonawcy w celu dokonania stosownych zmian.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy kolejny termin odbioru dokumentacji.
7. Weryfikacja dokumentacji nie wyklucza dokonywania, w razie potrzeby, zmian w dokumentacji wynikających z ujawnionych wad lub braków, w szczególności na etapach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji inwestycji.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonał Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. c.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 7 dni, bez wskazania przyczyny, odbioru dokumentacji lub podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę.
3. Odstąpienia od Umowy i wezwanie, o których mowa w ust. 1 i 2, winny nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w Umowie, a także:
  - 1) możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 3 ust. 1, z następujących przyczyn:
    - a) wystąpienie niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac,
    - b) konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
    - c) zawieszenie biegu terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 2,

- 2) możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie przewidziano w chwili zawarcia Umowy,
- 3) możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt 2.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, należy dokonać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu.
4. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią równocześnie adresy do doręczeń. Pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie i w ustawie *Prawo zamówień publicznych* będą miały zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
6. Wszelkie spory, mogące wynikać w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**