SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.ZD-00009/17
POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 790, faks 61 8418 823
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania rozwiązań równoważnych.
8. Zamawiający ***nie*** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający ***nie*** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
    Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dla każdego z nich.
12. Zamawiający ***nie*** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający ***nie*** przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
14. Zamawiający ***nie*** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający ***nie*** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający ***nie*** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający **stosuje** tzw. procedurę odwróconą wynikającą z art. 24aa ustawy.
18. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanych dalej „przesyłkami"), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
   Kod CPV: 64100000-7.
2. Zamówienie realizowane będzie do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj. do wysokości 1.959.992,09 zł brutto, zgodnie z zaproponowanymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi brutto.
3. Podane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są ilościami szacunkowymi. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek terminowych oraz dokonywania ich ewentualnych zwrotów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.03.2019 r., przy czym rozpoczęcie świadczenia usług zaplanowano na dzień 01.04.2017 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż legitymuje się aktualnym zezwoleniem Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.).
2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
3) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzech zamówień polegających na świadczeniu usług pocztowych obejmujących łącznie swoim zakresem przesyłki listowe, paczki, przesyłki kurierskie, o wartości minimum 400.000,00 zł brutto każde.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4) z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
   Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej „jednolitym dokumentem", w skrócie „JEDZ"), który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
   1) Na potwierdzenie, iż Wykonawca:
      a) nie podlega wykluczeniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
      b) spełnia warunki udziału, w postępowaniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 3) niniejszej SIWZ.
   2) Zamawiający informuje, iż:
      a) pod adresem https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/ komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w formie elektronicznej,
      b) instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:**
   1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
      aktualne zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.)
   2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
      Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
   3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
      wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
      Przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**
      a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
   a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
   b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d) lub ust. 5 pkt 2) lit. b), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4):

1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 4) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielnie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz dokumenty określone w ust. 2 pkt 4).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Magdalena Zajączek – Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
   Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi

Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 21.02.2017r., do godz. 11:00.**
   1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
      Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
      „Przetarg nieograniczony – Świadczenie usług pocztowych" . Nie otwierać przed dniem 21.02.2017r., godz. 11:15".
      oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
   2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
   3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
   4) zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.02.2017r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych, w przedłożonym formularzu, przeliczeń.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie, lub do wykorzystania kwoty brutto, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
5. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
   – C – Cena – 60%;

– Ks – Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – 40%.
Przedmiotowe kryterium stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję).
Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, iloraz liczby wszystkich osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję) oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję).

gdzie 1% = 1 pkt.

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$Ks = \frac{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

O (ocena) = C + Ks

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
– oczywiste omyłki pisarskie;
– oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
– inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie**: 55.000,00 zł**,

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047.**

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **21.02.2017r.**, do godz. **11:00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu regulamin świadczenia usług pocztowych oraz wskaże adres placówki, o której umowa w § 2 ust. 3, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ Projektu umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany.
2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.

Załączniki nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanych dalej „przesyłkami"), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
   Przedmiot zamówienia nie obejmuje usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek terminowych oraz dokonywania ich ewentualnych zwrotów.
2. Podstawa prawna:
   przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności :
   - ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.),
   - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
   - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013r., poz. 545),
   - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
   - ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1822 ze zm.),
   - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
   - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
3. Zakres zamówienia:
   świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przesyłek listowych, paczek pocztowych i druków bezadresowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego:
   I. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
   - waga do 350g – gabaryt A i B
   - waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B
   - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B

   II. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:
   - waga do 50g
   - waga od 50g do 100g
   - waga od 100g do 350g
   - waga od 350g do 500g
   - waga od 500g do 1000g
   - waga od 1000g do 2000g

   III. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
   - waga do 50g
   - waga od 50g do 100g
   - waga od 100g do 350g
   - waga od 350g do 500g
   - waga od 500g do 1000g
   - waga od 1000g do 2000g

   IV. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
   - waga do 50g
   - waga od 50g do 100g
   - waga od 100g do 350g
   - waga od 350g do 500g
   - waga od 500g do 1000g
   - waga od 1000g do 2000g

   V. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
   - waga do 50g
   - waga od 50g do 100g
   - waga od 100g do 350g

- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

VI. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izrealem:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

VII. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

VIII. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

IX. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

X. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350g – gabaryt A i B
- waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B
- waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B

XI. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XIII. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XIV. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g

- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XV. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XVI. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XVII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XVIII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 50g
- waga od 50g do 100g
- waga od 100g do 350g
- waga od 350g do 500g
- waga od 500g do 1000g
- waga od 1000g do 2000g

XIX. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B

XX. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B

XXI. paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B

XXII. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B

XXIII. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXIV. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXV. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXVI. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXVII. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXVIII. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXIX. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg

- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXX. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXI. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:

- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXII. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europy z Cyprem, całą Rosją i Izraelem:

- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXIII. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXIV. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXV. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg

- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXVI. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXVII. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXVIII. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 1 kg
- waga od 1 kg do 2 kg
- waga od 2 kg do 3 kg
- waga od 3 kg do 4 kg
- waga od 4 kg do 5 kg
- waga od 5 kg do 6 kg
- waga od 6 kg do 7 kg
- waga od 7 kg do 8 kg
- waga od 8 kg do 9 kg
- waga od 9 kg do 10 kg

XXXIX. przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350g – gabaryt A i B
- waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B
- waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B

XL. przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350g – gabaryt A i B
- waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B
- waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B

XLI. potwierdzenie odbioru dla przesyłki listowej w obrocie krajowym

XLII. potwierdzenie odbioru dla paczki pocztowej w obrocie krajowym

XLIII. potwierdzenie odbioru dla przesyłki listowej w obrocie zagranicznym

XLIV. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350 g – gabaryt A i B
- waga od 350 g do 1000 g – gabaryt A i B
- waga od 1000 g do 2000 g – gabaryt A i B

XLV. przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350 g – gabaryt A i B
- waga od 350 g do 1000 g – gabaryt A i B
- waga od 1000 g do 2000 g – gabaryt A i B

XLVI. potwierdzenie odbioru dla przesyłki kurierskiej o obrocie krajowym

XLVII. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania:
- waga do 5 kg
- waga od 5 kg do 10 kg
- waga od 10 kg do 20 kg
- waga od 20 kg do 30 kg
- waga od 30 kg do 50 kg

XLVIII. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania:
- waga do 5 kg
- waga od 5 kg do 10 kg
- waga od 10 kg do 20 kg
- waga od 20 kg do 30 kg
- waga od 30 kg do 50 kg

XLIX. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:
- waga do 5 kg
- waga od 5 kg do 10 kg
- waga od 10 kg do 20 kg
- waga od 20 kg do 30 kg
- waga od 30 kg do 50 kg

L. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:
- waga do 5 kg
- waga od 5 kg do 10 kg
- waga od 10 kg do 20 kg
- waga od 20 kg do 30 kg
- waga od 30 kg do 50 kg

LI. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:
- waga do 5 kg
- waga od 5 kg do 10 kg
- waga od 10 kg do 20 kg
- waga od 20 kg do 30 kg
- waga od 30 kg do 50 kg

LII. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:
- waga do 5 kg
- waga od 5 kg do 10 kg
- waga od 10 kg do 20 kg
- waga od 20 kg do 30 kg
- waga od 30 kg do 50 kg

LIII. druki bezadresowe doręczane w czasie 7 dni roboczych po dniu nadania:
- waga do 5 g
- waga od 5 g do 10 g
- waga od 10 g do 20 g
- waga od 20 g do 30 g
- waga od 30 g do 40 g
- waga od 40 g do 50 g
- waga od 50 g do 100 g
- waga od 100 g do 250 g
- waga od 250 g do 500 g

LIV. usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze – 5 razy w tygodniu.

4. Przez usługi pocztowe należy rozumieć, zgodnie z art. 45 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), usługi polegające na:

1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g liczonych z tolerancją 2 mm o wymiarach:

– maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,

– minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,

– minimalnych strony adresowej – 90x140 mm,

b) przesyłek dla ociemniałych,

c) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;

2) sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm; świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem wymaganej prawem jakości oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżniania nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
   1) przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A i B):
      a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
      b) zwykłe najszybszej kategorii – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
      c) polecone – przesyłka rejestrowana listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
      d) polecone najszybszej kategorii – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem
      e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecona przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy
      f) polecone najszybszej kategorii ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecona najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy
      g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka listowa rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

      gabaryt a - to przesyłka o wymiarach:
      minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
      maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
      gabaryt b – to przesyłka o wymiarach:
      minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
      maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
   2) paczki pocztowe o wadze do 10000g (gabaryt A i B):
      a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
      b) najszybszej kategorii – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
      c) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
      d)ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy

      Gabaryt a – to przesyłka o wymiarach:
      minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
      maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
      Gabaryt b – to przesyłka o wymiarach:
      minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
      maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
6. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o charakterze „od drzwi do drzwi", najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
   a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
   b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
   c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych,
   d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
   e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
   f) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:
      - przesyłka kurierska miejska na dziś doręczana jeszcze w dniu nadania o wymiarach:
        suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
      - przesyłka kurierska krajowa na jutro rano doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 9:00, o wymiarach:

suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,

- przesyłka kurierska krajowa na jutro doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 12:00, o wymiarach:
  suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
- przesyłka kurierska krajowa na jutro doręczana następnego dnia po dniu nadania, o wymiarach:
  suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki.

g) przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze do 10 kg, o wymiarach:
minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,
maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1,50 metra w jakimkolwiek z wymiarów ani 3,00 metrów dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.

7. Przez druki bezadresowe rozumie się:
nieopatrzoną oznaczeniem adresata i adresem informację pisemną lub graficzną, zwielokrotnioną za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwaloną na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-15:20, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, które będą odbierane po telefonicznym zamówieniu odbioru.
9. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (dla przesyłek nierejestrowanych).
11. Po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca będzie dokonywać wszelkich dalszych czynności niezbędnych do doręczenia ich adresatowi zgodnie z umową, w tym: ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 6 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania,
12. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (rejestrowana, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
13. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
14. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe-wartościowe dla przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    c) dla przesyłek kurierskich - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
15. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
17. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
18. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

19. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązuje się do awizowania przesyłek zgodnie z następującymi zasadami:
    a) w odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.). Okoliczność, że przesyłka nadawana jest w postępowaniu administracyjnym wynikać będzie z zastosowanego przez Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowi załącznik nr 3 do umowy.
    b) w odniesieniu do innych przesyłek, z wyjątkiem kurierskich – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie i bez dodatkowej opłaty zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy,
    c) w odniesieniu do przesyłek kurierskich - awizowanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
20. Zamawiający otrzyma zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru.
21. Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
22. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) i przepisach wykonawczych do niej.
24. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadanie przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w pkt 8.
25. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
26. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.)
27. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek, za wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich dostarczonych przez Wykonawcę.
28. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załącznikach nr 3 i 4 do umowy. W odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniach administracyjnych treść wzoru wynika z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
29. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

…… ….....
(miejscowość i data)

……

tel./ faks, e-mail:

……

FORMULARZ OFERTOWY
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzenie postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę*:

Cena brutto ……..……..…zł,

słownie……..……..

w tym:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga i wielkość przesyłki	ilość	Cena jednostkowa brutto za szt.	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	4800		
		do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	100		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		

5	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
6	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
7	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
8	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
9	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
10	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	19000		
		do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	250		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	250		
11	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
12	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
13	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		

14	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
15	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
16	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
17	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
18	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
19	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	6		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
20	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
21	Paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		

22	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
23	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
24	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
25	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
26	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
27	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		

28	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
29	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
30	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
31	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
32	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		

33	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
34	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
35	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
36	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
37	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		

38	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
39	Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1		
40	Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1		
41	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki listowej w obrocie krajowym	-	268900		
42	Potwierdzenie odbioru dla paczki pocztowej w obrocie krajowym	-	10		
43	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki w obrocie zagranicznym	-	500		
44	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	15000		
		do 350 g gabaryt B	500		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	500		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	500		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	400		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100		
45	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	240000		
		do 350 g gabaryt B	5000		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5000		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	3000		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	3000		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1000		

46	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym	-	15		
47	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
48	Zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
49	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 12.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
50	Zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 12.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
51	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 9.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
52	Zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 9.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
53	Druki bezadresowe (doręczenie w czasie 7 dni roboczych po nadaniu)	do 5 g	100		
		od 5 g do 10 g	100		
		od 10 g do 20 g	100		
		od 20 g do 30 g	100		
		od 30 g do 40 g	100		
		od 40 g do 50 g	100		
		od 50 g do 100 g	100		
		od 100 g do 250 g	100		
		od 250 g do 500 g	100		
54	Odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze- 5 razy w tygodniu	opłata miesięczna za dwa punkty odbioru	24		
RAZEM					

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek wynosi _,_ _. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)**
   Przedmiotowy odsetek zostanie wyliczony na podstawie ilorazu liczby wszystkich osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, tj.: ……..…..… oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, tj.:…….
1. Usługę będziemy realizować do 31.03.2019 r.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Wadium wnieśliśmy w dniu …….. w formie …… W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: …….
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;*

** *odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIV ust. 1 SIWZ, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium;*

Załącznik nr 3

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[1]. **Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia[2] w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego[3]	**Odpowiedź:**
Nazwa:	[ ]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	***Odpowiedź:***
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[4]:	[ ]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[5]:	[ ]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

[1] Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

[2] W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

[3] Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

[4] Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

[5] Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	**Odpowiedź:**
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[……]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[6]: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*):	[……] [……] [……] [……]
Informacje ogólne:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[7]?	[] Tak [] Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[8]:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[9] lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie […] [….]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy
Jeżeli tak: **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**	

[6] Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

[7] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

[8] Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

[9] Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[10]: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:** e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [……] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……] d) [] Tak [] Nie e) [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]
Rodzaj uczestnictwa:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[11]?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [……] b): [……] c): [……]
Części	**Odpowiedź:**
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

[10] Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
[11] Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	**Odpowiedź:**
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[……], [……]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[……]
Adres pocztowy:	[……]
Telefon:	[……]
Adres e-mail:	[……]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[……]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[12].

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

[12] Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**[13];

korupcja[14];

nadużycie finansowe[15];

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną[16]

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[17]

praca dzieci i inne formy **handlu ludźmi**[18].

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	**Odpowiedź:**
Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	[] Tak [] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][19]
Jeżeli tak, proszę podać[20]: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:**	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][21]
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[22] („samooczyszczenie")?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki[23]:	[……]

[13] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

[14] Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

[15] W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

[16] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

[17] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

[18] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

[19] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

[20] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

[21] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

[22] Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

[23] Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	**Odpowiedź:**	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
	Podatki	**Składki na ubezpieczenia społeczne**
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia: 2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie – [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [24] [……][……][……]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI[25]

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego" może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy**[26]?	[] Tak [] Nie
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie")? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]

[24] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[25] Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.
[26] O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[27]; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:** – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[28]. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie – [……] – [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**[29]? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie [……] **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […] **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów**[30] spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]

27 Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

28 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29 W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30 Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	[] Tak [] Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	**Odpowiedź:**
Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][31]
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[] Tak [] Nie [……]

[31] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	**Odpowiedź**
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[] Tak [] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	**Odpowiedź**
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[32]: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: […] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	**Odpowiedź:**
1a) Jego („ogólny") **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:** **i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[33] ():** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

[32] Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

[33] Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[34]:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: […….] obrót: […….] […] waluta rok: […….] obrót: […….] […] waluta rok: […….] obrót: […….] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** […….], […….] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): […….][…….][…….]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[…….]
4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[35]** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[36] – oraz wartość): […….], […….][37] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): […….][…….][…….]
5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…….] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): […….][…….][…….]
6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…….] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): […….][…….][…….]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	**Odpowiedź:**
1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[38] wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: […….] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): […….][…….][…….]

34 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
35 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
36 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
37 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
38 Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[39] wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[40]:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych**[41], w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[…….] […….]
3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:	[…….]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw:	[…….]
5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli**[42] swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**?	[] Tak [] Nie
6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) […….] b) […….]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**:	[…….]
8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: […….], […….] […….], […….] […….], […….] Rok, liczebność kadry kierowniczej: […….], […….] […….], […….] […….], […….]

[39] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

[40] Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

[41] W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

[42] Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia:	[……]
10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom**[43] następującą **część (procentową)** zamówienia:	[……]
11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie […] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

[43] Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	**Odpowiedź:**
W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[….]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	[] Tak [] Nie[45]
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[44], proszę wskazać dla **każdego** z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][46]

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[47], lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.[48], instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

---

44 Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.
45 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
46 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
47 Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.
48 W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż :

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzą podmioty, które złożyły w przedmiotowym postepowaniu oferty;*

- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzą następujące podmioty, które złożyły w przedmiotowym postepowaniu oferty:*

Lp.	**Dane podmiotów**** (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	

** Niepotrzebne skreślić.*
Wykonawca wypełnia tabelę jeśli składa oświadczenie o przynależności do **tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia……..…….r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.*
Wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

*Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **z postępowania wyklucza się wykonawców,** którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, **chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

Załącznik nr 5

Umowa – Projekt

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2017 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, w imieniu którego, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, działają:
1. ……. – ……
2. ……. – ……
przy kontrasygnacie ……...
zwanym w dalszej części umowy ***Zamawiającym***
a
……
zwanym w dalszej części umowy ***Wykonawcą.***

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanych dalej przesyłkami), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
   Zamówienie nie obejmuje usług pocztowych w zakresie przesyłek terminowych.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
   - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.),
   - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
   - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
   - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
   - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 ze zm.),
   - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
   - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
2. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadania przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w § 3 pkt 1.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do niej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
1) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-15:20;
2) dokonywanie odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;

3) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla wszystkich przesyłek. Wzór książki nadawczej stanowi załącznik nr 1;
4) po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, dokonywanie wszelkich dalszych czynności niezbędnych do ich doręczenia adresatowi zgodnie z umową, w tym ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania;
5) zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
6) awizowanie przesyłek – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie i bez dodatkowej opłaty zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi;
7) udzielanie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
1) umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określenie rodzaju przesyłki (polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
3) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowania przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości a także ma uniemożliwiać ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

§ 6

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
   - Zamawiający: ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań
   - Wykonawca: ……..

§ 8

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi…… zł brutto (słownie:……) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Za faktycznie wykonane przez Wykonawcę usługi należne jest mu wynagrodzenie stanowiące sumę opłat za przesyłki nadane lub zwrócone w danym okresie rozliczeniowym oraz usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w §3 pkt 3, według cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4.
3. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej

umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.

6. W ramach usług, w czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki korespondencji w formie nie określonej w formularzu ofertowym, tj. w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę a rozliczenie z Wykonawcą odbywałoby się zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem Wykonawcy a wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 8 ust. 1.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nierozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 10,00 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nieodebrania przesyłek w godzinach wskazanych w § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek nieodebrania, a w przypadku 5-krotnego nieodebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych), chyba że niewykonanie usługi nastąpiło :
   - wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   - z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego niewywołanych winą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie od dnia 1 kwietnia 2017 roku do dnia 31 marca 2019 roku.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz te, które Zamawiający przewidział, tj.:
   1) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania umowy, gdy Zamawiający w okresie do dnia 31.03.2019 r. nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 8 ust. 1,
   2) możliwość zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia, bez zmiany całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1,
   3) możliwości zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę, w przypadku jeśli Prezes UKE nie wniesie sprzeciwu w stosunku do tych zmian, oraz przy założeniu, że ceny te nie wzrosną więcej niż o 50% cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także przy zachowaniu metod będących podstawą ustalenia cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przy zastosowaniu taryf specjalnych, opustów, rabatów,
   4) możliwość odpowiedniej zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług,
      b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

   jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, może wystąpić każda ze Stron.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4, może wystąpić każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30. dnia od dnia ich wejścia w życie.
4. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
5. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
6. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 4, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.

8. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
9. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 4 lit. c), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
10. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
11. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

1) książka nadawcza – załącznik nr 1,
2) zestawienie wartościowo-ilościowe przesyłek załącznik nr 2,
3) wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym – załącznik nr 3,
4) wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru – załącznik nr 4,
5) regulamin świadczenia usług Wykonawcy – załącznik nr 5,
6) formularz ofertowy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę – załącznik nr 6.

§ 13

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo Pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 15

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

Data.....

KSIĄŻKA NADAWCZA

Rodzaj przesyłek ……*

Numer umowy.....

Nazwa i adres firmy (nadawcy) Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Lp.	*ADRESAT*	*Miejsce przeznaczenia (ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa)*	**kwota zadeklarowanej wartości**		*masa*		*nr nadawczy*	*Uwagi*	*opłata*		*Kwota pobrania*	
			zł	**gr.**	**Kg**	**g**			**zł**	**gr**	**zł**	**gr**
1	**2**	**3**	**4**		**5**		**6**	**7**	**8**		**9**	
z przeniesienia												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
		do przeniesienia						**do przeniesienia**				

* w zależności od rodzaju przesyłek należy wpisać: „Listy polecone” lub „paczki” lub „przesyłki pobraniowe”

Załącznik nr 2 do umowy

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu ……..….

Nazwa firmy Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Adres 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18

Umowa nr …….. z dnia ……

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	ekonomiczne			priorytetowe		
	liczba	*cena jednostkowa*	*łączna wartość*	*liczba*	*cena jednostkowa*	*łączna wartość*
GABARYT A						
do 50 g						
ponad 50 do 100 g						
ponad 100 do 350 g						
ponad 350 do 500 g						
ponad 500 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
GABARYT B						
do 50 g						
ponad 50 do 100 g						
ponad 100 do 350 g						
ponad 350 do 500 g						
ponad 500 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
Razem						

Załącznik nr 3 do umowy

POTWIERDZENIE ODBIORU

Datownik placówki oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)

.....

.....

.....

(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Nr .....

.....

(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki nadawczej

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:
   - ☐ adresatowi
   - ☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorcy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dn od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... (data awizowania przesyłki)
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
   ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się
   ☐ nie odebrał awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

*) właściwe zaznaczyć

.....
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)

Załącznik nr 4 do umowy

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

Datownik pocztowej
placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

Data: .....

Sygn. akt: .....

Rodzaj przesyłki: .....

Termin: .....

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

ul. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

Potwierdzam odbiór

☐ przesyłki listowej poleconej

☐ przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością

☐ paczki pocztowej

☐ kwoty przekazu

☐ przesyłki .....

Nr nadawczy.....

Wartość ..... zł.....gr

Masa ..... kg .....g

Kwota pobrania .... zł.....gr

Kwota przekazu ..... zł.....gr

Datownik placówki nadawczej

dn. .....

podpis odbiorcy