ZARZĄDZENIE NR ...30...../2017
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia ..27 kwietnia.....2017 r.

w sprawie: organizacji wewnętrznej wydziału Gabinet Starosty oraz procedur kontroli wewnętrznej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) i § 22 ust. 1 uchwały Nr 350/2015 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zmienionej uchwałą Nr 781/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 350/2015 Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 1. Ustalam 12 etatów w wydziale Gabinet Starosty.

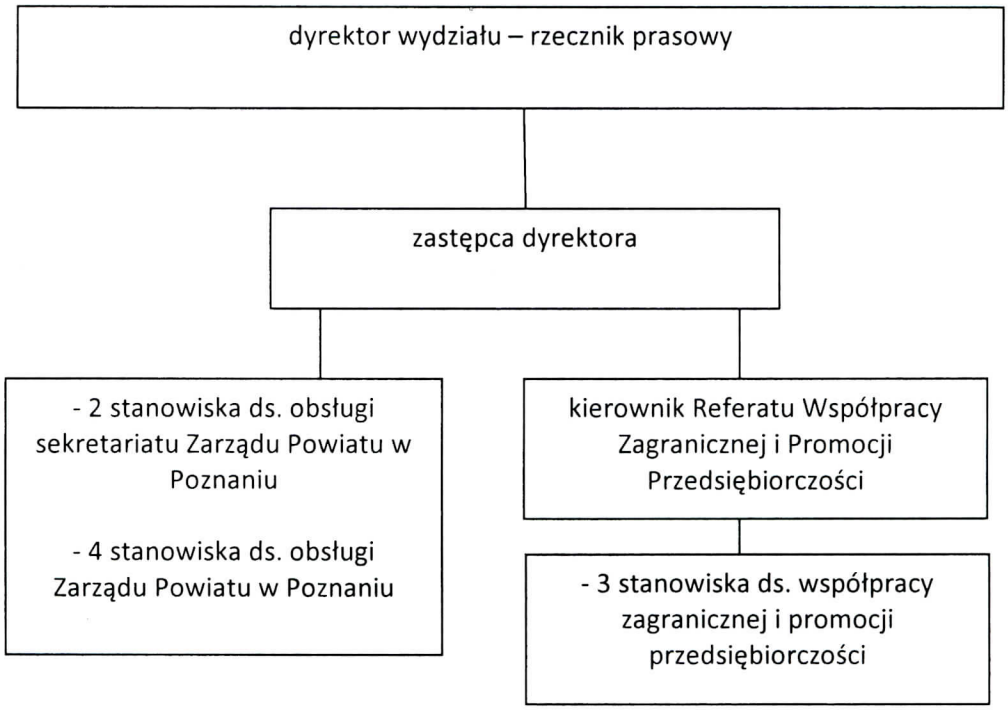
§ 2.1. Dyrektor wydziału Gabinet Starosty równolegle pełni funkcję rzecznika prasowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. Ustalam 1 etat dla zastępcy dyrektora wydziału Gabinet Starosty.

§ 3. Wydział Gabinet Starosty tworzą:

1) dyrektor wydziału,
2) zastępca dyrektora wydziału,
3) 2 stanowiska ds. obsługi sekretariatu Zarządu Powiatu w Poznaniu (2 etaty),
4) 4 stanowiska ds. obsługi Zarządu Powiatu w Poznaniu (4 etaty),
5) Referat Współpracy Zagranicznej i Promocji Przedsiębiorczości:
   a) kierownik Referatu Współpracy Zagranicznej i Promocji Przedsiębiorczości,
   b) 3 stanowiska ds. współpracy zagranicznej i promocji przedsiębiorczości (3 etaty).

§ 4. Schemat organizacyjny wydziału:



§ 5. Wydział Gabinet Starosty nie prowadzi rejestrów publicznych.

§ 6. Ustala się następujące procedury kontroli wewnętrznej wydziału Gabinet Starosty:

1) osobą upoważnioną do prowadzenia kontroli wewnętrznej jest dyrektor wydziału,
2) dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora Gabinetu Starosty lub kierownika Referatu Współpracy Zagranicznej i Promocji Przedsiębiorczości do przeprowadzenia kontroli doraźnej,
3) celem kontroli wewnętrznej jest stwierdzenie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników wydziału z prawem oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania,
   a) w wydziale prowadzona jest kontrola doraźna polegająca na sprawdzaniu przez dyrektora wydziału, zastępcy dyrektora wydziału lub kierownika referatu dokumentacji realizowanych zadań, zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej, odnotowanej parafą lub podpisem wraz z datą przeprowadzenia kontroli lub adnotacja w elektronicznym systemie obiegu dokumentów,
   b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor wskazuje sposób i termin eliminacji nieprawidłowości. W sytuacji powtarzających się uchybień dyrektor wydziału może wnioskować do Starosty o zastosowanie kary porządkowej,

c) w razie ujawnienia w toku kontroli nadużycia lub innego czynu mającego znamiona przestępstwa dyrektor wydziału jest zobowiązany do zabezpieczenia dokumentów i przedmiotów stanowiących dowód popełnienia tego czynu oraz bezzwłoczne powiadomienie na piśmie Starosty. Starosta po zapoznaniu się z zabezpieczonymi dowodami podejmuje stosowne działania,

5) pracownik zobowiązany jest do wszczęcia sprawy bez zbędnej zwłoki i realizacji jej zgodnie z otrzymanymi wskazówkami od bezpośredniego przełożonego,

6) w przypadku zaistnienia ważnych powodów uniemożliwiających realizację sprawy w określonym terminie, pracownik informuje o tym fakcie dyrektora wydziału przed upływem określonego terminu,

7) wszystkie czynności związane z realizacją sprawy winny mieć swoje odzwierciedlenie w aktach sprawy i jej odzwierciedleniu elektronicznym. Dokumentowanie przebiegu i realizacji czynności dokonywane jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 7. Uchyla się zarządzenie Nr 41/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie organizacji wewnętrznej wydziału Gabinet Starosty oraz procedur kontroli wewnętrznej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi wydziału Gabinet Starosty.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA
Tomasz Łubiński

RADCA PRAWNY
Paweł Śliwowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr .....30...../2017
Starosty Poznańskiego
z dnia ...27 kwietnia....2017 r.

W związku ze zmianami organizacyjnymi w wydziale Gabinet Starosty zachodzi konieczność dokonania zmian w zarządzeniu w sprawie organizacji wewnętrznej wydziału Gabinet Starosty oraz procedur kontroli wewnętrznej.

WICESTAROSTA
Tomasz Lubiński

DYREKTOR
Gabinetu Starosty
Katarzyna Wozińska-Gracz

Gr.