

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. Zamawiający:**

#### **Powiat Poznański**

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

e-mail: [starostwo@powiat.poznan.pl](mailto:starostwo@powiat.poznan.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

### **1.2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

### **1.3. Informacje uzupełniające**

Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi -obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu CPV: 74000000-9.

Obsługa prawna dotyczy następujących spraw:

- ochrony środowiska;
- zdrowia i opieki społecznej;
- oświaty;
- inwestycji i remontów;
- spraw pracowniczych;
- innych zagadnień indywidualnie zleconych.

Obsługa prawna w/w spraw obejmuje w szczególności;

- udzielanie porad prawnych;
- sporządzanie opinii;
- występowanie przed sadami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert równoważnych.

## **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 1.02.2006 r. – 31.01.2007 r.

## **4. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

### **4.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień –
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia –
3. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia –
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –

oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem** oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

**6. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

**1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:**

W sprawach formalno-prawnych :Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego , pok 308A w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-574

e-mail:aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl

**7.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 DNI OD DATY SKŁADANIA OFERT**

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.  
**Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.**
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 7) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**9. SKŁADANIE OFERT**

**9.1.** Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem " Obsługa prawna Starsotwa Powiatowego w Poznaniu. Nie otwierać przed dniem 2006 r. godz. 11:05,„

**9.2.** Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań , pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia .2006 r. do godz. 11:00.

**10. POSTĘPOWANIE OFERTOWE**

**10.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie** w dniu .2006 r. o godz. 11.05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul.Jackowskiego 18, pok. 315.

**10.2.** Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

**11. CENA OFERTY**

**11.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.**

**11.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.**

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

**Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.**

**12 . KRYTERIA OCENY OFERT**

**12.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**

**Wc = cena minimalna/cena badanej oferty x 100 pkt**

**Gdzie Wc – punkty za cenę**

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.**

**12.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

**13. ZAWARCIE UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą

**14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.**

**15. SPRAWY NIEUREGULOWANE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/  
.....

/ miejscowość i data/

## OFERTA

**ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO  
UL. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na świadczenie usługi obsługi prawnej Starostwa Powiatowego Poznaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

### CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**cena .....zł,**  
**słownie.....zł,**  
**plus podatek VAT.....%, tj.....zł,**  
**cena brutto.....zł,**  
**słownie.....zł**

### CENA ZA jeden miesiąc świadczenia usługi

**cena .....zł,**  
**słownie.....zł,**  
**plus podatek VAT.....%, tj.....zł,**  
**cena brutto.....zł,**  
**słownie.....zł**

1. Usługa świadczenia obsługi prawnej realizowana będzie w terminie od 1.02.2006 r. do dnia 31.01.2007 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1/ Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik do niniejszego formularza ofertowego.

2/.....

3/.....

4/.....

.....

/uppełnomocnieni przedstawiciele  
oferenta/

*Uwaga:*

\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

pieczęć firmowa oferenta

## **OŚWIADCZENIE**

### **PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA Świadczenie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**

#### **Oświadczam że :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

upoważnionej)

.....  
(pieczęć i podpis osoby