

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB ZAPYTANIA O CENĘ DO KWOTY 60 000 EURO

**POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ**

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500

fax 0 61 8480 556

Zwany dalej „Zamawiającym”

Zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę do kwoty 60.000 Euro, na podstawie art. 69 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedna ofertę.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy wraz z załącznikami
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Do formularza ofertowego należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
4. Dokumenty załączone w ofercie mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem”. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentu załączonego do formularza oferty.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem- oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana tak by stanowiła całość.
8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z właściwego rejestru , zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularzu oferty- Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy- wpisuje On „nie dotyczy”.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:

Starostwo Powiatowe ul. Jackowskiego18

Oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:

„Oferta na trybie zapytania o cenę na::

Wykonanie inwentaryzacji budynków szpitala w Puszczykowie. ”

14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 13, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składający ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą by one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 13, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorczości”.

Rozdział III

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie inwentaryzacji budynków szpitala w Puszczykowie zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa)

Rozdział V

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 7) złożą oświadczenie o warunkach gwarancji i serwisu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że, ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty;

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Świadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia. Kopie dokumentów potwierdzających prawo pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania, we wszystkich branżach(uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby budownictwa)
8. Zaakceptowany projekt umowy.

UWAGA:

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również rozdz. VI).
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**
6. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
 1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych przez Wykonawcę kopii.
 2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1 należy załączyć upoważnienie do podpisu dla tej osoby.

Rozdział VII

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) każdy wykonawca obowiązany jest wskazać, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu zamówienia przewidzianego do wykonania,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga:

- a) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę w PLN netto i brutto (z VAT) za całość zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także dwuletnią gwarancję na przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będzie prowadzone rozliczenie w innych walutach niż PLN.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

cena - 100%

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. **Cena wyliczana wg wzoru**

$Cn : Cb \times 100$ pkt; gdzie: Cn – cena najniższa, Cb – cena badana.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

Rozdział XII

Termin wykonywania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
2. Termin: do dnia 2006 r., do godziny 11:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:05.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
9. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania będzie uznana za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Oferta jest nie zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub niniejszą specyfikacją,
 - 2) Złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) Oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177),
 - 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, będzie przesłana jednocześnie do wszystkich wykonawców, których oferty będą odrzucone.
13. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
2. O wyniku Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynął termin związania ofertą określony w Rozdziale XI.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie a Wykonawcy wezwani przez Zamawiającego nie złożyli w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,
 - 5) Postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
3. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców.
4. W przypadku unieważnienia z winy Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVIII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą pisemną.
2. Wykonawca, a także organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w art. 179 ust 3-5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążące.

Osobami Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego
tel. 061 8410 574; e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl

Maria Pawlicka – Kierownik Zespołu Inwestycji i Remontów
Tel. 061 8410-584; e-mail: Maria.pawlicka@powiat.poznan.pl

Wydawanie SIWZ – Starostwo Powiatowe w Poznaniu pok. Nr 308

Rozdział XIX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- Protestu kierowanego do Zamawiającego,
- Odwołania od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego kierowane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
- Skargi na wyrok zespołu arbitrów wnoszonej do sądu za pośrednictwem Prezesa urzędu Zamówień Publicznych.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

....., dnia2006 r.
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

W trybie zapytania o cenę na;

Wykonanie inwentaryzacji budynków Szpitala w Puszczykowie.

Deklarujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową:

netto..... zł (słownie),

brutto z podatkiem VAT zł (słownie).

w tym na:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadkami, że gdyby nie doszło do zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas w drugim etapie wadium przepada na rzecz zamawiającego.
4. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
5. Załącznikami do oferty są:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA:

WYKONANIE INWENTARYZACJI BUDYNKÓW SZPITALA W PUSZCZYKOWIE.

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT
ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ
WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

Do niniejszego zestawienia oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały zrealizowane z należyta starannością

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/