

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIE O CENĘ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Powiat Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00-17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę do kwoty 60.000 Euro, na podstawie art. 69 w zw. z art. 4a ust. 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1.3. Informacje uzupełniające

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

1.4. Wadium nie jest wymagane.

1.5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego dla potrzeb:

1) ustalenia wartości rynkowej gruntu o powierzchni 4,2 m² wchodzącego w skład nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Poznańskiego, położonej w Poznaniu przy ul. Czarneckiego 9 dla potrzeb jego sprzedaży

2) wysokość czynszu dzierżawczego dla w/w gruntu, dla potrzeb dzierżawy.

Powyższe podyktowane jest faktem, że od czasu przeniesienia własności/ sprzedaż w trybie bezprzetargowym/ działki gruntu o w/w powierzchni / po dokonaniu podziału nieruchomości/ przedmiotowego gruntu Wspólnocie poprzez jego dzierżawę.

3) Operat szacunkowy sporządza się w związku z wykonaniem przez Wspólnotę Mieszkaniową / graniczącą z nieruchomością Powiatu Poznańskiego i tym samym zajęcie przez Wspólnotę Mieszkaniową pasa gruntu będącego przedmiotem wyceny.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

10 dni od daty podpisania umowy

4. OFERTY

4.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.2 Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

4.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 3 siwz);
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 5 siwz);
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy
 - 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
 - 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
 - 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5.2.** Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęci imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (załącznik nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści (załącznik nr 3);
- 5) kserokopia licencji zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości
- 6) ubezpieczenie OC Rzeczoznawcy Majątkowego

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

7.1. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38.

7.2. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ.

7.3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

7.4. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno- prawnych:

Adam Habryło – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego, pok. 308 A w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, tel. (61) 8 410-672

e-mail: adam.habrylo@powiat.poznan.pl

W sprawach merytorycznych:

Grażyna Komisarek – Dyrektor Wydziału Nieruchomości, tel. (061)8 410-681

8.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni od daty składania ofert.

Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem **"Sporządzenie operatu szacunkowego dotyczącego określenia wartości rynkowej nieruchomości będącej własnością Powiatu Poznańskiego. Nie otwierać przed dniem..... godz. 11:05"**.

10.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia2006r. do godz. 11:00.

11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

11.1. **Złożone oferty zostaną otwarte publicznie** w dniu2006r. o godz.11:05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul.Jackowskiego 18, pok. 315.

11.2. Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. CENA OFERTY

12.1. **Oferent w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.**

12.2. **Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.**

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych**

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. **Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**

$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100$ pkt

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za oferte najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

13.2. **Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

14. ZAWARCIE UMOWY

14.1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

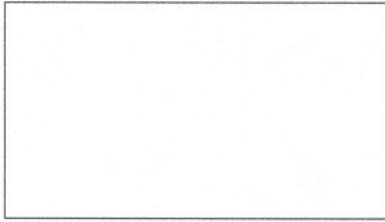
14.2. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy. Wykonawca winien jedynie wstawić się w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w celu zawarcia umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy rozdział 2.

16. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).



pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
ZAPYTANIA O CENĘ NA:**

SPORZĄDZENIE OPERATU SZACUNKOWEGO Poznań ul. Czarnieckiego 9

CENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany:
.....
.....

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż posiadamy konto bankowe w:

Nr

8. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:
.....

Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA:

SPORZĄDZENIE OPERATU SZACUNKOWEGO Poznań ul. Czarneckiego 9

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Zawarta w dniu2006 r. pomiędzy Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta

Zwanym w dalszej części umowy „*Zamawiającym*”

a

Rzeczoznawcą majątkowym **Panią/Panem**, zamieszkałą/zamieszkałym w, przy ul. [uprawnienia zawodowe nr], - zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. *Zamawiający* zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania sporządzenie operatu szacunkowego dotyczącego gruntu o powierzchni 4,2 m² wchodzącego w skład nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Poznańskiego położonej w Poznaniu przy ul. Czarneckiego 9 oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Wilda arkusz mapy 13, działka nr 34, dla której Sąd Rejonowy w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO2P/00179386/5.
2. Operat szacunkowy zostaje sporządzony dla potrzeb:
 - a) określenia wartości rynkowej czynszu dzierżawczego dla gruntu, o którym mowa ust. 1
 - b) określenia wartości rynkowej gruntu, o którym mowa w ust. 1 dla potrzeb sprzedaży.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się, że przedmiot umowy wykona zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 261, poz. 2603), Standardami Zawodowymi Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych wydanie ósme, czerwiec 2004 r.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe do samodzielnego sporządzenia operatu szacunkowego.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się, że przedmiot umowy wykona osobiście.
6. *Wykonawca* dostarczy przedmiot umowy w trzech egzemplarzach.
7. Umowa obejmuje również obowiązek uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym w I i II instancji oraz w ewentualnym postępowaniu sądowym w zakresie wykonanej opinii.
8. W ramach niniejszej Umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do sporządzenia nowego operatu szacunkowego w przypadku zmiany przepisów prawa, uniemożliwiających wykorzystanie dotychczasowego operatu szacunkowego, które nastąpiły do czasu wydania decyzji o ustaleniu odszkodowania w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
9. W ramach niniejszej Umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu szacunkowego, jeżeli operat wykorzystywany będzie po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, a w przypadku braku podstaw do potwierdzenia aktualności, do sporządzenia nowego operatu szacunkowego.

§ 2 **Termin wykonania**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

2. Zmiana terminu wykonania opinii może być dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu opracowania powyżej 7 dni od terminu określonego w § 2.1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania zamówienia.
4. Strony ustalają, że *Wykonawca* do zrealizowania przedmiotu umowy użyje materiałów własnych.
5. Umowa nie dopuszcza zmiany ceny.

§ 3 Wynagrodzenie

Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:.....) w tym podatek VAT.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto *Wykonawcy* w terminie 21 dni po przyjęciu opracowania przez *Zamawiającego* i przedłożeniu faktury przez *Wykonawcę* w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 4 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5 Kary umowne

Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy *Wykonawca* odpowiadać będzie wobec *Zamawiającego* na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 6 Odsetki

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności należnego wynagrodzenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* [Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 ze zm.].

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiącym egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: