

**STATUT**  
**samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej**  
**pod nazwą**  
**Wielospecjalistyczny Szpital "Puszczykowo" - s.p.z.o.z.**

Rozdział I  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Wielospecjalistyczny Szpital "Puszczykowo" - s.p.z.o.z., zwany dalej szpitalem, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej posiadającym osobowość prawną.
2. Szpital działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z póź. zm.);
  - b) ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 882 z póź. zm.)
  - c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1998 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wykazu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek samorządu terytorialnego właściwych do przejęcia uprawnień organu, który je utworzył (Dz.U. Nr 166, poz. 1204);
  - d) postanowienia Sądu Rejonowego w Poznaniu Wydział XIV Gospodarczy Rejestrowy - wpisu PZOZ nr 37 z dnia 17 grudnia 1998 roku.
  - e) niniejszego statutu.
3. Organem założycielskim szpitala jest powiat poznański.
4. Szpital ma swoją siedzibę w Puszczykowie przy ul. Kraszewskiego 11, kod pocztowy 62-041.

**§ 2**

Obszar działania szpitala obejmuje teren całego kraju.

Rozdział II  
**CELE I ZADANIA**

**§ 3**

1. Podstawowym zadaniem szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom wymagającym leczenia stacjonarnego.
2. Szpital wykonuje zadania w sposób ciągły zapewniając całodobową opieką lekarską i pielęgniarską.
3. Szpital udziela specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom leczonym w specjalistycznej przychodni przyszpitalnej.
4. Do zakresu działania szpitala należy w szczególności:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego wg. zasad określonych odpowiednimi przepisami,
  - c) współudział w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia specjalistycznego i doskonalącego pracowników medycznych,
  - d) prowadzenie prac naukowych i badawczych szczególnie w zakresie patologii zawodowych,
  - e) wykonywanie innych zadań wynikających z określonych przepisów, bądź zleconych przez organ który utworzył szpital,
  - f) utrzymywanie bazy oraz prawidłowa i racjonalna eksploatacja i wykorzystanie aparatury i urządzeń medycznych w procesie leczenia.

#### **§ 4**

W wykonaniu zadań szpital współdziała z:

- a) innymi zakładami ochrony zdrowia położonymi na obszarze jego działania,
- b) instytucjami naukowo-badawczymi, klinikami Akademii Medycznej,
- c) samorządami zawodów medycznych,
- d) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- e) fundacjami zajmującymi się problematyką zdrowotną,
- f) administracją rządową i samorządową.

#### **Rozdział III**

### **ZARZĄDZANIE SZPITALEM**

#### **§ 5**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie szpitalem ponosi kierownik zakładu zwany "dyrektorem".
2. Dyrektor szpitala kieruje zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor szpitala jest przełożonym pracowników szpitala.
3. Organ, który utworzył zakład nawiązuje z dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Do składania oświadczeń w imieniu Szpitala w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, tj. dyrektora lub jego zastępcy udziale głównego księgowego lub jego zastępcy.

#### **§ 6**

Do zakresu obowiązków dyrektora szpitala należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością szpitala,
- 2) opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych zakładu oraz przedstawianie ich do opinii Rady Społecznej,
- 3) organizowanie pracy szpitala oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania szpitalem, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników szpitala oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadr,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) opracowanie szczegółowego regulaminu organizacyjnego szpitala oraz wnioskowanie zmian,
- 8) ustalanie regulaminu porządkowego szpitala z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- 9) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 10) uzgadnianie harmonogramów pracy,
- 11) wykonywanie zadań orzecznictwa lekarskiego w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 12) terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w szpitalu oraz podejmowanie działań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 13) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 14) całościowa merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności szpitala ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
- 15) nadzór nad gospodarką lekami,
- 16) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,

- 17) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 18) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych,
- 19) inne zadania zlecone przez organ, który utworzył szpital.

### § 7

1. Dyrektor szpitala kieruje szpitalem przy pomocy:
  - 1) zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych,
  - 2) zastępcy dyrektora do spraw leczenia w przypadku, gdy dyrektor nie jest lekarzem,
  - 3) naczelną pielęgniarki,
  - 4) głównego księgowego.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
  - 1) zastępca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych,
  - 2) zastępca dyrektora do spraw leczenia,
  - 3) naczelną pielęgniarka,
  - 4) główny księgowy,
  - 5) kierownicy działów,
  - 6) osoby zajmujące stanowiska pracy wymienione w § 8 pkt. C
1. Zakres kompetencji zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych, zastępcy dyrektora do spraw leczenia, naczelną pielęgniarki i głównego księgowego określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

## Rozdział IV

### ORGANIZACJA SZPITALA

### § 8

1. W ramach szpitala działają:
  - A. pion działalności podstawowej, w skład którego wchodzi:
    - 1) oddział chirurgiczny A chirurgii ogólnej i urazowej,
    - 2) oddział wewnętrzny A i medycyny pracy z pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego,
    - 3) oddział chirurgiczny B chirurgii ogólnej i ginekologii,
    - 4) oddział wewnętrzny B z pracownią chemioterapii,
    - 5) oddział anestezjologii i intensywnej opieki medycznej.
    - 6) oddział laryngologiczny,
    - 7) oddział neurochirurgiczny,
    - 8) oddział neurologiczny,
    - 9) oddział okulistyczny,
    - 10) oddział urazowo-ortopedyczny,
    - 11) oddział urologiczny,
    - 12) oddział opieki paliatywno-hospicyjnej
    - 13) oddział pielęgnacyjno-leczniczy
    - 14) blok operacyjny,
    - 15) pracownia izotopowa,
    - 16) pracownie i gabinety diagnostyczne,
    - 17) apteka,
    - 18) izba przyjęć,
    - 19) specjalistyczna przychodnia przyszpitalna,
    - 20) zakład anatomii patologicznej,
    - 21) zakład diagnostyki laboratoryjnej,

- 22)zakład diagnostyki obrazowej,
- 23)zakład rehabilitacji i fizykoterapii,
- 24)pracownia mikrobiologii,
- 25)dział pomocy doraźnej,
- 26)poradnia leczenia bólu i opieki paliatywnej,
- 27)dział dokumentacji i statystyki medycznej.

A. pion administracyjno-gospodarczy w skład którego wchodzi:

- 1) dział administracyjno-gospodarczy,
- 2) dział finansów, planowania i analiz,
- 3) dział spraw pracowniczych,
- 4) dział techniczny,
- 5) dział żywienia,
- 6) hotel,

A. inne stanowiska pracy

- 1)stanowisko do spraw informatyki użytkowej,
- 2)radca prawny,
- 3)stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4)stanowisko do spraw przeciwpożarowych,
- 5)stanowisko do spraw obrony cywilnej,
- 6)stanowisko do spraw kontroli wewnętrznej,
- 7)stanowisko do spraw marketingu,
- 8)biblioteka medyczna,
- 9)kapelan,
- 10)stanowisko do spraw zakażeń wewnątrzszpitalnych.

1. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 *(do wglądu w Biurze Rady Powiatu Poznańskiego)*

## Rozdział V

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 9**

Szpital prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki samodzielnej na podstawie planu finansowego, na zasadach określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej, ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych i ustawą o statystyce państwowej.

#### **§ 10**

Roczny plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada Społeczna.

#### **§ 11**

Szpital może uzyskiwać środki finansowe:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- a) organu założycielskiego lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) instytucji ubezpieczeniowych,
- c) innych zakładów opieki zdrowotnej,
- d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
- e) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

2. na realizację zadań i programów zdrowotnych.

3. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42 ustawy z 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz odsetek bankowych.

4. podstawowym źródłem finansowania szpitala są przychody z tytułu usług medycznych świadczonych na rzecz osób uprawnionych do świadczeń leczniczych finansowanych przez Kasy Chorych.

#### **§ 12**

Szpital może otrzymywać dotacje na:

1. Inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej.
2. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom społecznym.
3. Wykonywanie określonych programów zdrowotnych.
4. Pokrycie kosztów uczestniczenia w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
5. Cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 13**

Szpital sporządza bilans i rachunek zysków i strat oraz sprawozdanie z przepływów gotówkowych.

#### **§ 14**

O podziale środków finansowych decyduje dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

#### **Rozdział VI**

### **KONTROLA WEWNĘTRZNA**

#### **§ 15**

Zasady i tryb działania systemu kontroli wewnętrznej szpitala określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział VII**

### **RADA SPOŁECZNA**

#### **§ 16**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organu, który utworzył szpital i doradcym dla dyrektora szpitala.

#### **§ 17**

1. Radę Społeczną szpitala powołuje odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie organ założycielski.
2. Pracę Rady Społecznej kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz jej przewodniczący.

#### **§ 18**

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

#### **§ 19**

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - osoba wyznaczona przez Starostę Powiatu Poznańskiego,
- 2) jako członkowie:
  - a) przedstawiciel wojewody,
  - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie 12 osób.

#### **§ 20**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi, który utworzył zakład wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania kierownikowi zakładu nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z dyrektorem zakładu,
2. przedstawianie dyrektorowi szpitala wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład,
  4. zatwierdzanie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
  5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  6. przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
  7. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie szpitala.

#### **§ 21**

Od uchwały Rady Społecznej dyrektorowi szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył zakład.

#### **§ 22**

Tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

#### Rozdział VIII

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące zakładów opieki zdrowotnej.

#### **§ 24**

Niniejszy statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Powiatu Poznańskiego.

*Marek Nowakowski*  
*Przewodniczący Rady Powiatu Poznańskiego*