

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Do wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie projektu, opracowanie szaty graficznej i wydrukowanie publikacji promocyjnych Powiatu Poznańskiego, z podziałem na III części.

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasze pismo: ZP.3432-09-01/09 l.dz.: ZP.KW-00098/09	Data: 13.05.2009 r.
---------------------	-------	---	------------------------

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAPYTANIA:

1. W części I, pozycja 1 i 2: czy folder zawiera do 28 stron, łącznie z okładką czy bez okładki?
2. W części I, pozycja 1 i 2: czy wewnątrz folderu ma również gramaturę jak okładka, czyli 100g/m²?
3. W części II, pozycja 1: czy broszura zawiera do 20 stron, łącznie z okładką czy bez okładki?
4. W części II, pozycja 1: czy wewnątrz broszury ma również gramaturę jak okładka, czyli 100g/m²?
5. Część I – Pkt II ppkt 1 i 2 SIWZ.
Czy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu, opracowania szaty graficznej i wydrukowania zarówno okładki jak i wnętrza „Folderów z bazą noclegową 2009”? Jeżeli tak – proszę o informacje na temat wymaganych parametrów papieru wewnątrz folderów.
6. Odnośnie pkt II SIWZ zawierającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Czy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tłumaczenia „Folderu z bazą noclegową” i „Folderu reklamowego Powiatu Poznańskiego w języku angielskim” (Część I – pkt 2 i 4 Szczegółowego opisu zamówienia) na język angielski?
7. Pytanie dotyczy czasu działalności firmy i wykonanych zleceń o podobnym charakterze. Jeśli firma jest jednoosobowa i istnieje od trzech miesięcy i w tym okresie nie wykonywała podobnych zleceń ale właściciel firmy zanim ją założył wykonywał tego typu zlecenia na podstawie umowy o dzieło (ma udokumentowane podobne prace) czy teraz jako firma z doświadczeniem, wiedzą i środkami materialnymi wystarczającymi do wykonania zadania, może wziąć udział w tym przetargu?

ODPOWIEDZI:

1. Tak, folder liczy 28 stron łącznie z okładką.
2. Tak, gramatura okładki i wewnątrz folderu jest taka sama tj. 100gr/m².
3. Tak, broszura liczy 20 stron łącznie z okładką.
4. Tak, gramatura okładki i wewnątrz broszury jest taka sama tj. 100gr/m².
5. SIWZ II, Część I podpunkt 1 i 2:
Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu, opracowania szaty graficznej i wydrukowania zarówno okładki jak i wewnątrz folderów z bazą noclegową na rok 2009.
6. SIWZ II, Część I podpunkt 2 i 4:
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tłumaczenia folderu z bazą noclegową w jęz. angielskim (cz. I pkt 2). Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przetłumaczony tekst folderu reklamowego Powiatu Poznańskiego w jęz. angielskim (cz. I pkt 4).
7. Zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, ze zm.), w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający może żądać wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. W związku z powyższym warunek udziału w postępowaniu spełni Wykonawca, który potwierdzi realizację minimum 3 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

SEKRETARZ
POWIATU POZNAŃSKIEGO

Adam Habryło

60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18 tel. (061) 8 410 500, fax (061) 8 480 556	NIP 781-16-19-671, REGON 631276788
www.powiat.poznan.pl e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl	