

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**I. Informacje ogólne**

**POWIAT POZNAŃSKI  
UL. JACKOWSKIEGO 18  
60-509 POZNAŃ  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
tel. 0 61 8410 500  
fax 0 61 8480 556**

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**II. Przedmiot zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy kompleksu sportowego przy Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3, realizowanego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.**

**Pełnienie nadzoru obejmuje następujące branże:**

- budowlaną;
- sanitarną;
- elektryczną.

Szczegółowy zakres robót zgodny z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót. Dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), w ogłoszeniu o przetargu na **budowę kompleksu sportowego przy Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, w ramach realizacji projektu MOJE BOISKO ORLIK – 2012.**

Wartość prac budowlanych, zgodnie z kosztorysami inwestorskimi - brutto 1.719.414,73 PLN.

Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia, wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r., nr 5, poz. 42) oraz z normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, wymogami określonymi w dokumentacji projektowo – technicznej, w siwz, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.**

**6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**

Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

**III. Pożądany termin realizacji zamówienia: czas realizacji inwestycji. Planowany termin prowadzenia robót – 3 miesiące od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 15.11.2009r.**

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ;

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZMIENIĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

#### **VI. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.**

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

#### **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

##### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego do siwz wzoru;**
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **Za prace tożsame uznane będzie nadzorowanie prac przy realizacji boisk zewnętrznych z nawierzchnią poliuretanową i ze sztucznej trawy, których wartość robót budowlanych jest porównywalna z wartością budowlaną przedmiotowych boisk (wykaz zgodny z załączonym wzorem);**  
**Wykonawca winien wykazać realizację przynajmniej 1 usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego dla każdej (poliuretan i sztuczna trawa) z ww. technologii realizacji boisk zewnętrznych oddzielnie (1 usługa dla boisk z nawierzchnią poliuretanową i 1 usługa dla boisk z nawierzchnią ze sztucznej trawy).**
- 4) **wykaz osób, którymi dysponuje lub którymi będzie dysponował wykonawca,** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie

wykonawczym w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. (**wykaz zgodny z załączonym do siwz wzorem**);

- 5) w przypadku, jeśli w wykazie o którym mowa w pkt. 4 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**2. Poza w/w dokumentami oferent obowiązany jest załączyć oświadczenia o treści zamieszczonej w formularzu ofertowym:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (**zgodny z załączonym do siwz wzorem**);
- 2) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z obiektem, dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót
- 3) oświadczenie oferenta, że zespół inspektorów będzie dyspozycyjny przez cały okres trwania prac w poszczególnych lokalizacjach, udział w cotygodniowych radach budowy, dodatkowe wizyty na budowie na telefoniczne wezwanie wykonawcy robót budowlanych lub zamawiającego (czas reakcji 1 doba od momentu wezwania).
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie

3. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ust. 1. pkt 1), 2). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa  **jeden wspólny dokument**.
4. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z formularzem ofertowym** stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
  - 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
  - 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.
5. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty ) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)je ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, wraz z imienną pieczętką)
8. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnienia się od chwili ich otwarcia.**

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 3.07.2009 r., do godz. 13:00.

1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego”

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy kompleksu sportowego przy Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie ul. Kasprowicz 3, realizowanego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.  
Nie otwierać przed dniem 3.07.2009r. godz. 13:05.

2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

3) Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy”

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy kompleksu sportowego przy Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie ul. Kasprowicz 3, realizowanego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.  
Nie otwierać przed dniem 3.07.2009 r. godz. 13:05.

4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

5) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3.07.2009r. o godz. 13:05, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych - tel. (0 61) 8410 686

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr (061) (061) 8418823.

3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (061) 8418823, pocztą elektroniczną:

zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku udostępnienia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

#### **XII. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**Oferent w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.**

**Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.**

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**

#### **XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

**Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

- cena – 100 %,

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru –cena.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej tj:

1) protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty.

3) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

WICEMARSZAŁTA

Tomasz Lubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA DLA  
POWIATU POZNAŃSKIEGO**  
**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy kompleksu sportowego  
przy Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3,  
realizowanego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:**

.....zł netto, słownie.....zł,  
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,  
cena brutto .....zł,  
słownie.....

(stawka podatku VAT: 22%, - art. 41 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.  
(Dz.U. z 2004r., nr 54, poz. 535)

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w czasie trwania inwestycji
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że o zapoznaliśmy się z obiektem, dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
6. Oświadczamy, że zespół inspektorów będzie dyspozycyjny przez cały okres trwania prac w poszczególnych lokalizacjach, udział w cotygodniowych radach budowy, dodatkowe wizyty na budowie na telefoniczne wezwanie wykonawcy robót budowlanych lub zamawiającego (czas reakcji 1 doba od momentu wezwania).
7. Następujący zakres robót zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1/.....
  - 2/.....
  - 3/.....
8. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*
  - 1/.....
  - 2/.....
  - 3/.....
  - 4/.....

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT  
ODPOWIADAJĄCYCH USŁUGOM BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM  
NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....  
/Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/



pieczęć oferenta

## OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy kompleksu sportowego przy Liceum  
Ogólnokształcącym w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3, realizowanego w ramach programu  
„Moje Boisko – Orlik 2012”.**

**Oświadczam że :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawione zostały pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja/My, niżej podpisany/i .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy kompleksu sportowego przy Liceum  
Ogólnokształcącym w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3, realizowanego w ramach programu  
„Moje Boisko – Orlik 2012”.**

przedstawiam/y następujące informacje

#### OSOBY PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami*
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**

**\* do wykazu oferent obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób  
zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował,  
ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty.**

**\*\* niewłaściwe należy skreślić**

....., dnia.....r.

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)