STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.

I. Informacje ogólne

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym"
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.

Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia, wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiają, stanowiące integralną część siwz:

a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
b) przedmiar robót;
c) projekt wykonawczy;
d) projekt umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

III. Pożądany termin realizacji zamówienia: 45 dni od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ;
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy

złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZMIENIĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

VI. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego wzoru;**
3) wykaz wykonanych robót budowlanych (minimum 3) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem minimum 3 dokumentów potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie;
4) ***wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca***, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz dotyczy tylko osób, które będą nadzorowały realizację zadania. Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym w **branży budowlanej, instalacji sanitarnej (wod-kan., c.o., c.w.u.), elektrycznej** oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. **(wykaz zgodny z załączonym wzorem);**

4a) w przypadku, jeśli w wykazie o którym mowa w pkt. 4 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione" przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wysokość polisy OC nie może być mniejsza niż 50.000 PLN.

2. Poza w/w dokumentami oferent obowiązany jest załączyć:

1) wypełniony formularz ofertowy **zgodny z załączonym wzorem**;
2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji kosztorysowej uproszczonej. Kalkulacja musi uwzględniać wykonanie wszystkich robót tymczasowych i towarzyszących, niezbędnych do wykonania zadania;
3) oświadczenie wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej pomieszczenia kotłowni potwierdzone przez Zamawiającego.
4) dowód wniesienia wadium
5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca lub ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum),

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy .
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
5. Kserokopie składanych dokumentów muszą być poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1. ppkt 1), 2), 5). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**
7. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VIII. <u>Opis sposobu przygotowania ofert.</u>

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone <u>notarialnie</u> za zgodność z oryginałem kopii.

5. Każda **<u>zapisana strona</u>** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, wraz z imienną pieczątką)

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnienia się od chwili ich otwarcia.

9.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 20.07.2009 r., do godz. 11:00.

1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego" Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18. Nie otwierać przed dniem 20.07.2009r. godz. 11:05.

2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3) Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy" Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18. Nie otwierać przed dniem 20.07.2009 r. godz. 11:05.

4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
5) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.07.2009r. o godz. 11:05, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych - tel. (0 61) 8410 686
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823
3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieści je również na tej stronie.

XII. Zmiana i wycofanie oferty

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA

3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena – 100 %,

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru –cena.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 2.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i

nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **20.07.2009** r., do godz. 11°°.
6.Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7.Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8.Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
1) upływie terminu związania ofertą,
2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2) który został wykluczony z postępowania,
3) którego oferta została odrzucona,
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ponadto, zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej tj:

1) protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty.

3) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:
……

tel./faks, e-maii:
……

……
(miejscowość i data)

OFERTA
DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO

Wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

……zł netto, słownie……zł,
plus podatek VAT……%, tj……zł,
cena brutto ……zł,
słownie……

(stawka podatku VAT : 22%, - art. 41 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2004r., nr 54, poz. 535)

1.Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **45 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczamy, iż na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **5** lat.
3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, iż prace prowadzone będą w sposób nie utrudniający funkcjonowania obiektu, a prace szczególnie uciążliwe tj. np. wywołujące hałas prowadzone będą po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po godzinach pracy Zamawiającego.
7.Wadium wnieśliśmy w dniu …….. w formie ……
8.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej.
9.Następujący zakres robót zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
1/……
2/……
3/……
10.Oferta została złożona na……stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr……do nr ……
11.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
1/ ……
2/……
3/……
4/……

……
/upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:
* *Niepotrzebne skreślić*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH ROBOTOM BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.

Oświadczam że :

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawione zostały pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja/My, niżej podpisany/i .....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie adaptacji pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18".

przedstawiam/y następujące informacje

OSOBY PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYMI OFERENT DYSPONUJE lub KTÓRYMI OFERENT BĘDZIE DYSPONOWAŁ*

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**

** do wykazu oferent obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione" przez inne podmioty, .*
*** niewłaściwe należy skreślić*

....., dnia.....r.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Umowa o roboty budowlane

zawarta w Poznaniu w dniu 2009 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671
reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:
1.Jan Grabkowski — Starosta Poznański,
2.Tomasz Łubiński — Wicestarosta
zwanym w dalszej części umowy *„Zamawiającym"*
a
przedsiębiorstwem reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy *„Wykonawcą"*

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez ***Zamawiającego*** oferty ***Wykonawcy*** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1
Przedmiot umowy

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania adaptację pomieszczeń kotłowni olejowej na potrzeby węzła cieplnego w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18
2. W ramach przedmiotu umowy mieści się wykonanie:
   1) Robót budowlanych;
   2) Robót instalacyjnych;
   3) Instalacji elektrycznych.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
   1) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
   2) oferta,
   3) kosztorys ofertowy,
   4) przedmiar robót,
   5) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
   6) opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 5, poz. 42), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentów wymaganych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2
Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy związane z wykonaniem przedmiotu umowy:
   a) rozpoczęcie robót w dniu ..... roku,
   b) zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w ciągu **45 dni od dnia podpisania umowy**.

2. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą ***Wykonawcę***, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 3

Harmonogram robót

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych etapów robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, przedłożonym w dniu przekazania placu budowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do niniejszej umowy
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w zakresie:
   a) terminów prowadzenia robót,
   b) kwot stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne etapy robót.
3. Płatności wynikające z harmonogramu za poszczególne etapy robót będą stanowić 100 % wynagrodzenia jakie Wykonawca powinien otrzymać za każdy z etapów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że ***Wykonawca*** otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych: /100) w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie etapów robót, o których mowa w § 3 z uwzględnieniem zasad płatności, określonych w § 3 ust 3 umowy nastąpi na podstawie faktur ich dotyczących. Płatności, o których jest mowa w § 3 ust. 3 umowy będą regulowane w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w terminie do 21 dni od dnia dokonania odbioru końcowego (protokołem odbioru) przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktur częściowych i końcowej stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez Strony i harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 6

Warunki realizacji prac

1. ***Zamawiający*** przekaże ***Wykonawcy*** protokolarnie teren budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez ***Wykonawcę*** siłami własnymi.
3. ***Wykonawca*** do chwili odbioru końcowego robót ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy.
4. ***Wykonawca*** jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne umowy ubezpieczenia, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów ***Zamawiającemu.*** Brak reakcji ze strony ***Zamawiającego*** w ciągu 3 dni roboczych oznacza wyrażenie zgody na wybór ubezpieczenia.

§ 7

Obowiązki stron

1. ***Zamawiający*** zobowiązany jest do:
   1) przekazania Wykonawcy 1 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych najpóźniej w dniu podpisania umowy,
   2) przekazania protokolarnie terenu budowy w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy,
   3) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
   4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   5) odbioru przedmiotu umowy.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do:
   1) protokolarnego przejęcia terenu budowy,

2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
3) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym projektu czasowej organizacji ruchu (w razie konieczności),
4) zorganizowania zaplecza budowy,
5) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
6) pełnego ubezpieczenia budowy,
7) zapewnienie obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
8) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
9) zawiadomienia ***Zamawiającego*** o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru,
10) przerwania robót na żądanie ***Zamawiającego*** oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
11) natychmiastowego przekazania ***Zamawiającemu*** dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
12) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
13) dbania o należyty porządek na terenie budowy.

§ 8
Przedstawiciele stron

1. ***Zamawiający*** powołuje inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania ***Wykonawcy*** poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem ***Wykonawcy*** na budowie będzie kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
4. Zamawiający i Wykonawca ponoszą odpowiedzialność za wybór osób wskazanych odpowiednio w pkt 1 i 3 o kwalifikacjach zgodnych z zapisami ustawy Prawo budowlane oraz zobowiązują się do informowania drugiej strony umowy w formie pisemnej o danych osobowych wybieranego inspektora nadzoru i kierownika budowy.
5. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do zapewnienia ***Zamawiającemu*** oraz wszystkim osobom przez Niego upoważnionym, a szczególnie przedstawicielom Biura Projektów i autora dokumentacji projektowej oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony ***Zamawiającego*** będzie sprawował Przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 9
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. ***Wykonawca*** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł, tj 5 % wynagrodzenia, o którym mowa § 4 umowy za przedmiot umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
   a) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót,
   b) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 10
Gwarancja i rękojmia

1. ***Wykonawca*** udziela gwarancji na wykonane przez siebie prace budowlane na okres 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego prac.
2. Okres gwarancji ustala się dla zastosowanych materiałów i urządzeń zgodnie z gwarancjami producentów, którą ***Wykonawca*** zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji ***Zamawiający*** obowiązany jest zawiadomić ***Wykonawcę*** na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zawiadomienia ***Zamawiającego*** o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez ***Wykonawcę*** w uzgodnionym terminie, wady usunie ***Zamawiający***, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia ***Wykonawcę***.

§ 11
Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne w wysokości:
   a) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy***;
   b) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia ustalonego na dzień usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy*** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. ***Zamawiający*** płaci ***Wykonawcy*** kary umowne w wysokości:
   a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
   b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ***Zamawiającego*** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12
Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru częściowego i końcowego jest przedmiot umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót ***Wykonawca*** przekaże ***Zamawiającemu***:
   a) dokumentację powykonawczą,
   b) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia;
   c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez ***Wykonawcę***, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
   d) protokoły odbiorów częściowych,
   e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
3. ***Zamawiający*** dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wniosku, o którym mowa **§ 2 ust. 1 lit. b** , z zastrzeżeniem ust. 4

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego ***Zamawiający*** stwierdzi, że przedmiot umowy nie został należycie wykonany, ***Zamawiający*** może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nie naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
5. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust 4 umowy, ***Zamawiający*** w porozumieniu z ***Wykonawcą*** wyznaczy ponowny termin odbioru robót.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
   a) ***Wykonawca*** z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez ***Zamawiającego*** złożonego na piśmie;
   b) ***Wykonawca*** z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni pomimo wezwania wystosowanego przez ***Zamawiającego*** złożonego na piśmie.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokółu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez ***Wykonawcę*** złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przewidzianym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla ***Zamawiającego***.
6. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach, 1 egz. dla ***Wykonawcy***, 4 egz. dla ***Zamawiającego***.

Zamawiający ***Wykonawca***