

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac;
10. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej oświetlenia i monitoringu boisk sportowych, wybudowanych w ramach projektu pod nazwą: PROMOCJA ZDROWIA POPRZEZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH BOISK WIELOFUNKCYJNYCH W POWIECIE POZNAŃSKIM, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz załączonymi do niniejszej SIWZ dokumentami.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone

na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz dotyczy tylko osób, które będą nadzorowały realizację zadania.
Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w branżach: **architektonicznej, elektrycznej i telekomunikacyjnej** wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Architektów oraz Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) w przypadku, jeśli w wykazie o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana w rejestrze albo w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust 2 pkt 3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument o którym mowa w ust. 2 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 30.12.2009 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

„Sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej oświetlenia i monitoringu boisk sportowych, wybudowanych w ramach projektu pod nazwą: PROMOCJA ZDROWIA POPRZEZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH BOISK WIELOFUNKCYJNYCH W POWIECIE POZNAŃSKIM, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).”,
Nie otwierać przed dniem 30.12.2009 r., godz. 11:05”.

- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2009r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą końcowy produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - cena – 100 %

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **730,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30.12.2009 r.**, do godz. 11⁰⁰.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
 5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
 6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwota ta zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

XVII. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Możliwość zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu zamówienia o jeden miesiąc z powodu wystąpienie niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonywania prac.
2. Możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 2 projektu umowy, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.
5. Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198 cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

WICESTAROSTA
Tomasz Lubiński

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

1. Nazwa zadania:
Wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia i monitoringu boiskach sportowych, zrealizowanych w ramach zadania: „Promocja zdrowia poprzez sport - zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim”.

2. Adresy obiektów budowlanych:
 1. Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina (dwa boiska wielofunkcyjne i bieżnia),
 2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mosinie, ul. Kościelna 2, 62-050 Mosina (boisko wielofunkcyjne),
 3. Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, Filia w Poznaniu, ul. Rubież 20, 61-612 Poznań (boisko wielofunkcyjne),
 4. Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica, (boisko wielofunkcyjne),
 5. Dom Dziecka w Kórniku – Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 Kórnik, (boisko wielofunkcyjne i plac zabaw),
 6. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, 62-041 Puszczykowo, (plac zabaw),
 7. Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, Filia w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, 62-095 Murowana Goślina (boisko wielofunkcyjne),
 8. Ośrodek Wspomagania Rodziny, ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica, (boisko do piłki nożnej i plac zabaw),
 9. Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, (boisko wielofunkcyjne),

3. Nazwy i kody :
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

4. Nazwa i adres Zamawiającego :
Powiat Poznański
ul. Jackowskiego 18
60 – 509 Poznań

5. Opracowanie:
Wydział Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

6. Spis zawartości programu:
 - A)Część opisowa
 - B)Część informacyjna

A. CZEŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia i monitoringu oraz budowlanych prac towarzyszących przy zrealizowanych, w ramach zadania: „Promocja zdrowia poprzez sport - zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim”, boiskach sportowych w następujących lokalizacjach:

1. Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina (dwa boiska wielofunkcyjne i bieżnia),
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mosinie, ul. Kościelna 2, 62-050 Mosina (boisko wielofunkcyjne),
3. Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, Filia w Poznaniu, ul. Rubież 20, 61-612 Poznań (boisko wielofunkcyjne),
4. Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica, (boisko wielofunkcyjne),
5. Dom Dziecka w Kórniku – Bninie, ul. Błażejska 63, 62-036 Kórnik, (boisko wielofunkcyjne i plac zabaw),
6. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, 62-041 Puszczykowo, (plac zabaw),
7. Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, Filia w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, 62-095 Murowana Goślina (boisko wielofunkcyjne),
8. Ośrodek Wspomagania Rodziny, ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica, (boisko do piłki nożnej i plac zabaw),
9. Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, (boisko wielofunkcyjne),

Dokumentacja projektowa, wykonana dla każdej lokalizacji oddzielnie, obejmować będzie:

1) Szkice koncepcyjne:

- usytuowania słupów oświetleniowych i kamer telewizyjnych wraz z trasami rozproszania kabli po terenie,
 - rozmieszczenia na planie: chodników, ogrodzeń i piłkochwyłów,
- Szkice muszą zostać zaakceptowane przez Przedstawiciela Zamawiającego.

2) projekty budowlane,

3) projekty wykonawcze w poszczególnych branżach:

- budowlanej w zakresie planu zagospodarowania terenu, szczegółów ogrodzeń z siatki i piłkochwyłów oraz chodników,
- instalacji elektrycznych i telekomunikacyjnych- oświetlenia i monitoringu boisk,

4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

5) przedmiary robót,

6) kosztorysy inwestorskie,

7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,

Zakresy prac w poszczególnych lokalizacjach przedstawia tabela nr 1.

W ramach dokumentacji należy również:

- o wykonać bilans mocy dla każdej lokalizacji, uwzględniający wszystkie źródła poboru energii, dokonać sprawdzenia umów obowiązujących z dystrybutorami sieci, wystąpić i uzgodnić nowe warunki podłączenia. Wybrany Wykonawca otrzyma wykazy rzeczywistych i projektowanych poborów mocy w poszczególnych obiektach,
- o uzyskać decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisów i wyrysów z obowiązujących planów miejscowych dla poszczególnych lokalizacji,
- o zlecić wykonanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania, dla wszystkich lokalizacji oprócz Zespołu Szkół w Mosinie przy ulicy Topolowej,

Załącznikami do niniejszego programu funkcjonalno - użytkowego są:

1. tabela nr 1 - szczegółowy zakres prac dla poszczególnych lokalizacji,
2. mapy sytuacyjne z zaznaczoną lokalizacją boisk i placów zabaw,
3. mapy zasadnicze - inwentaryzacje powykonawcze boisk sportowych,

Projektowane prace prowadzone będzie przy funkcjonujących obiektach, co zamawiana dokumentacja musi uwzględniać.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, dotyczący:

2.1. przygotowania terenu budowy

Opracowanie projektowe musi zawierać wytyczne przeznaczone dla przyszłego Wykonawcy robót budowlanych, wyłonionego w przetargu na realizację zadania, dotyczące projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, w tym: ogrodzenie terenu budowy, zabezpieczenie dróg dojazdowych, korzystanie z mediów.

2.2. architektury

Opracowanie w zakresie:

1. planu zagospodarowania terenu w rejonie boisk,
2. detali ogrodzeń i dojść pieszych,

Dokumentacja musi uwzględniać istniejące zagospodarowanie terenu.

2.3. instalacji

W zakres opracowania wchodzi:

- elektryczne - oświetlenie boisk i placów zabaw,
- telekomunikacyjne - monitoring w/w obiektów,

Szczegółowe zakresy poszczególnych instalacji i sposoby ich zasilania wynikają z przepisów budowlanych. Ich standard zostanie uszczegółowiony z wybranym Oferentem po podpisaniu umowy. Zamawiający zakłada podłączenia do istniejących przyłączy.

Wybrany Wykonawca dokumentacji projektowej otrzyma:

1. upoważnienie pozwalające występować w imieniu Inwestora do firm i instytucji, celem uzyskania warunków, uzgodnień i decyzji, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. mapę zasadniczą do celów projektowych dla Zespołu Szkół w Mosinie przy ulicy Topolowej,
3. dokumentację powykonawczą boisk sportowych i placów zabaw zrealizowanych w I połowie br. w ramach zadania: „Promocja zdrowia poprzez sport - zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim”

W tytułach i opisach poszczególnych opracowań należy używać nazw podanych przez Zamawiającego.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania prac zostaną spisane pomiędzy Zamawiającym a wybranym Oferentem po uzgodnieniu szkiców koncepcyjnych i uszczegółowieniu rozwiązań materiałowych.

Wymagany termin wykonania dokumentacji: 3 miesiące od daty podpisania umowy, z możliwością przedłużenia o 1 miesiąc w przypadku wystąpienia uwarunkowań technicznych których nie można było przewidzieć.

B) CZEŚĆ INFORMACYJNA

1. Lokalizacja zadań:

Lokalizacje podano w pkt 1 części opisowej niniejszego programu funkcjonalnego. Tereny są własnością Powiatu Poznańskiego. Część prac prowadzona będzie w strefach objętych ochroną konserwatorską i zamawiana dokumentacja musi to uwzględniać.

2. Dane techniczne o boiskach

Boiska zostały oddane do użytkowania w czerwcu br. Dokumentacja powykonawcza dla poszczególnych lokalizacji znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3. Przepisy prawne

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

4. Forma dokumentacji

Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej, dla każdej lokalizacji oddzielnie, w ilościach ujętych w tabelce poniżej:

Faza opracowania	Wersja papierowa	Wersja elektroniczna
Szkice koncepcyjne	2 egz.	—
Projekty budowlane (kpl)	4 egz.	—
Projekty wykonawcze (kpl)	5 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 1 kpl. oraz w programie: ARCHICAD, wersja 8.1 lub niższej, (lub AutoCad -dwg) zapisanej jako archiwum- 1 kpl.
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (kpl)	5 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 1 kpl.
Przedmiary ofertowe robót	3 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf)– 1 kpl. oraz w programie: kosztorysowym Norma – 1 kpl
Kosztorysy inwestorskie opracowane metodą uproszczoną	3 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 1 kpl. oraz w programie: kosztorysowym Norma – 1 kpl

Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień wybrany Wykonawca przygotowuje na własny koszt.

5. Dodatkowe wytyczne inwestorskie

W czasie sporządzania dokumentacji może zaistnieć potrzeba wykonania specjalistycznych opracowań, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, niemożliwych do określenia wcześniej. Przykładowo: wyliczone zapotrzebowanie na energię elektryczną dla rozbudowy szkoły może spowodować potrzebę wykonania nie tylko tablic rozdzielczych ale także projektu nowego zasilania. Przedstawiona oferta musi uwzględniać ich wykonanie.

Opracowała: Maria Pawlicka, ZI

Poznań, październik 2009.

"Promocja zdrowia poprzez sport - zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim"

zakres prac w poszczególnych lokalizacjach

lp	lokalizacja, zakres prac	jedn	ilość
1/I	Zespół Szkół im. Adama Wodczicki w Mosinie, ul Topolowa		
	oświetlenie boiska dużego (6 słupów oświetleniowych) istnieje instalacja i fundamenty słupów	kpl	1
	oświetlenie boiska małego (4 słupy) istn. instalacja i fundamenty pod słupy	kpl	1
	monitoring dla dwóch boisk z rejestratorem	kpl	1
	piłkochwyty: małe boisko-z dwóch stron, duże z trzech stron	mb	132
	chodnik szer 2 m wzdłuż bieżni i dużego boiska	m2	258
2 / II	Ośrodek Szkolno - Wych. w Mosinie, ul Kościelna 2		
	oświetlenie boiska (4 słupy oświetleniowe)	kpl	1
	monitoring - przełożenie kamery na słup oświetleniowy	kpl	1
	piłkochwyty obwodowo	mb	67
3 / III	Zespół Szkół w Rokietnicy - filia w Poznaniu, ul Rubież		
	oświetlenie boiska (4 słupy oświetleniowe)	kpl	1
	monitoring z rejestratorem	kpl	1
	piłkochwyty od strony szkoły	mb	30
4 / IV	Zespół Szkół w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24		
	oświetlenie boiska (6 słupów oświetleniowych)	kpl	1
	monitoring z rejestratorem	kpl	1
	piłkochwyty od strony istniejącego chodnika	mb	42
	podniesienie o 2 m piłkochwyty od strony sąsiada	mb	50
	dojścia z kostki bruk. od strony budynku głównego i pawilonu	m2	120
5 / V	Dom Dziecka Kórnik - Bnin		
	oświetlenie boiska (6 słupów oświetleniowych)	kpl	1
	monitoring z rejestratorem	kpl	1
	piłkochwyty obwodowo	mb	152
	karuzela mała	szk	1
6 / VI	Zespół Szkół w Rokietnicy - szkoła w Murowanej Goślinie		
	oświetlenie boiska (4 słupy oświetleniowe)	kpl	1
	monitoring z rejestratorem	kpl	1
	piłkochwyty od strony proj sali gimnastycznej	mb	32
7 / VII	Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy		
	oświetlenie boiska (6 słupów oświetleniowych)	kpl	1
	monitoring z rejestratorem	kpl	1
8 / VIII	Zespół Szkół w Bolechowie, ul Obornicka 1		
	oświetlenie boiska (6 słupów oświetleniowych)	kpl	1
	monitoring z rejestratorem	kpl	1
	ogrodzenie zabezpieczające od strony parkingu	mb	50
	piłkochwyty od strony parkingu	mb	44
9 / V	Plac zabaw dla SOSW w Mosinie- lokaliz. Puszczykowo		
	oświetlenie terenu (4 lampy parkowe z instalacją)	kpl	1
	monitoring (kamera na elewacji budynku)	kpl	1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej oświetlenia i monitoringu boisk sportowych, wybudowanych w ramach projektu pod nazwą: **PROMOCJA ZDROWIA POPRZEZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH BOISK WIELOFUNKCYJNYCH W POWIECIE POZNAŃSKIM**, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy;
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
- 1).....
- 2).....
- 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
- 1).....
- 2).....
- 3).....

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ OŚWIETLENIA
I MONITORINGU BOISK SPORTOWYCH, WYBUDOWANYCH W RAMACH PROJEKTU POD
NAZWĄ: PROMOCJA ZDROWIA POPRZEZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH
BOISK WIELOFUNKCYJNYCH W POWIECIE POZNAŃSKIM, DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (EOG).**

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB
BĘDZIE DYSPONOWAŁ***

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**

*** do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty,**

**** niewłaściwe należy skreślić**

....., dnia.....r.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA (Projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu 2009 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację projektową oświetlenia i monitoringu boisk sportowych, zrealizowanych w ramach zadania pn. „Promocja zdrowia poprzez sport - zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim” w n/w lokalizacjach:
 - 1). Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina (dwa boiska wielofunkcyjne i bieżnia),
 - 2) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mosinie, ul. Kościelna 2, 62-050 Mosina (boisko wielofunkcyjne),
 - 3) Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, Filia w Poznaniu, ul. Rubież 20, 61-612 Poznań (boisko wielofunkcyjne),
 - 4) Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica, (boisko wielofunkcyjne),
 - 5) Dom Dziecka w Kórniku – Bninie, ul. Błazejewska 63, 62-036 Kórnik, (boisko wielofunkcyjne i plac zabaw),
 - 6) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, 62-041 Puszczykowo, (plac zabaw),
 - 7) Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, Filia w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, 62-095 Murowana Goślina (boisko wielofunkcyjne),
 - 8) Ośrodek Wspomagania Rodziny, ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica, (boisko do piłki nożnej i plac zabaw),
 - 9) Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, (boisko wielofunkcyjne).
2. Zakres prac, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) szkice koncepcyjne,
 - 2) projekt budowlany wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami,
 - 3) projekty wykonawcze w poszczególnych branżach,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 5) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich (maksymalnie 3 aktualizacje). Aktualizacje wykonane zostaną w terminie 7 dni od daty pisemnej prośby Zamawiającego, przez okres 2 lat od daty końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
4. Szczegółowy zakres prac w ramach przedmiotu umowy przedstawia program funkcjonalno – użytkowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

§ 2

1. Za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wykonanego i odebranego przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy opisanego w § 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej - publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz własność egzemplarzy przedmiotu umowy.
2. Za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na:
 - a) wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych, a w szczególności udziela **Zamawiającemu** zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami,
 - b) korzystanie i rozpowszechnianie przedmiotu umowy oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem **Wykonawcy**. **Wykonawca** upoważnia także **Zamawiającego** do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
3. **Zamawiający** ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie **Zamawiającemu**. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą otrzymania przez **Wykonawcę** wynagrodzenia określonego w § 4.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100),
2. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zawarte jest również wynagrodzenie dotyczące aktualizacji kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych na **Zamawiającego**, o których mowa w § 2.

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, zostanie wypłacone w terminie 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oryginał protokołu odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1, potwierdzony przez Strony.
3. Płatność za faktury dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że będzie w pełni dyspozycyjny w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz przez następujących podwykonawców i w zakresie jak niżej:
 - a) Podwykonawca zakres robót
 - b) Podwykonawca zakres robót
3. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie.
4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 7

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł, tj. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, za przedmiot umowy, w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty protokołu odbioru dokumentacji,
 - b) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy do dnia końcowego odbioru inwestycji, zrealizowanej na podstawie niniejszej dokumentacji, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.

§ 9

Wszelkie ujawnione wady dokumentacji projektowej **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

§ 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 umowy, do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**;
 - b) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia ustalonego na wykonanie usunięcia wad, do dnia faktycznego odbioru;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne w wysokości:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia o którym mowa w § 3 umowy, do dnia faktycznego odbioru,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Strony nie wyłączały możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 11

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności należnego wynagrodzenia.

§ 12

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, ze strony **Zamawiającego** będzie sprawował Przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** wyznacza:
.....

§ 13

Prace, które stanowią przedmiot umowy, **Wykonawca** dostarczy w ilości i formie określonej w programie funkcjonalno – użytkowym.

§ 14

1. Dopuszcza się w umowie wyłącznie zmiany, które **Zamawiający** przewidział i zawarł w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.

- 1) możliwość zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu zamówienia o jeden miesiąc z następujących przyczyn:
 - a) wystąpienie niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonywania prac.
- 2) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 2, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 umowy, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla **Zamawiającego**.
8. Umowę sporządzono w pięciu egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy** i 4 egz. dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA