

POWIAT POZNAŃSKI  
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. 10 części.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.  
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac;
10. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Organizacja i realizacja imprez oraz festynów sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, z udziałem osób niepełnosprawnych, w ramach projektu: „PROMOCJA ZDROWIA POPRZEZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH BOISK WIELOFUNKCYJNYCH W POWIECIE POZNAŃSKIM”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z podziałem na następujące części:

**Część I** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 ROKIETNICA,

**Część II** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Władysława i Jadwigi Zamoyskich w Rokietnicy (filia w Murowanej Goślinie), ul. Szkolna 1, 62-095 MUROWANA GOŚLINA,

**Część III** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (filia w Poznaniu), ul. Rubież 20, 61-619 POZNAŃ,

**Część IV** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2, 62-050 MOSINA,

**Część V** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Mosinie, ul. Kościelna 2, 62-050 MOSINA,

**Część VI** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, 62-041 PUSZCZYKOWO,

**Część VII** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA,

**Część VIII** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 KÓRNIK,

**Część IX** – organizacja i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w Ośrodku Wspomagania Rodziny w Kobylnicy, ul. Poznańska 91, 62-006 KOBYLNICA,

**Część X** – organizacja festynów sportowych w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 KÓRNIK oraz w Zespole Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA,

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.**

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 30.10.2010 r. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych imprez zostały określone w załącznikach do niniejszej SIWZ.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym, o zasięgu powiatowym lub wojewódzkim, o wartości brutto co najmniej:
    - w zakresie Części I – 29.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części II – 26.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części III – 26.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części IV – 35.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części V – 22.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części VI – 6.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części VII – 37.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części VIII – 26.000 zł każda;
    - w zakresie Części IX – 20.000,00 zł każda;
    - w zakresie Części X – 31.000,00 zł każda.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
  - 2) wykaz wykonanych (minimum 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:**

– ramowy scenariusz każdej z imprez będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, uwzględniający wszystkie elementy składające się na organizację pojedynczej imprezy.

**4. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**, osobno do każdej z części zamówienia na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust 4 pkt 3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 4 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr (061) 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

#### **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca do każdej z dziesięciu części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 05.03.2010 r., do godz. 11:00.**

- 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

**„Organizacja i realizacja imprez oraz festynów sportowo – rekreacyjnych, w ramach projektu: „PROMOCJA ZDROWIA POPRZEZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH BOISK WIELOFUNKCYJNYCH W POWIECIE POZNAŃSKIM”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), części nr ....., Nie otwierać przed dniem 05.03.2010 r., godz. 11:05”.**

- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.03.2010 r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 103A piętro I.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

**XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą końcowy produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował oddzielnie dla każdej z dziesięciu części następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - cena – 100 %

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niżej wskazanych kwotach:

- 1) 200,00 zł;
- 2) 200,00 zł;
- 3) 200,00 zł;
- 4) 250,00 zł;
- 5) 150,00 zł;
- 6) 50,00 zł;
- 7) 250,00 zł;
- 8) 200,00 zł;



- 9) 150,00 zł;
  - 10) 200,00,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
  3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
  4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **05.03.2010 r.**, do godz. 11<sup>00</sup>.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
  7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
    - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198 ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubiński

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### CZĘŚĆ I

#### Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:

**Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 ROKIETNICA**

L.p.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Opis zadania
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	18 kwietnia 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Turniej gry w mini piłkę nożną		16:15-18:15	
3.	Zawody w koszykówkę	16 maja 2010r.	14:00-16:00	
4.	Zawody w unihokeja		16:15-18:15	
5.	Zawody w piłkę ręczną	20 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
6.	Turniej gry w badmintona		16:15-18:15	
7.	Paraolimpiada	8 sierpnia 2010r.	14:00-16:00	
8.	Zawody w siatkówkę		16:15-18:15	
9.	Międzygminny turniej gry w piłkę ręczną	5 września 2010r.	14:00-16:00	



## CZEŚĆ II

### Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:

**Zespół Szkół im. Władysława i Jadwigi Zamoyskich w Rokietnicy (filia Murowana Goślina), ul. Szkolna 1, 62-095 MUROWANA GOŚLINA**

L.p.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Opis zadania
1.	Paraolimpiada	09 maja 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Zawody w siatkówkę		16:15-18:15	
3.	Turniej gry w mini piłkę nożną	30 maja 2010r.	14:00-16:00	
4.	Turniej gry w badminton		16:15-18:15	
5.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	04 lipca 2010r.	14:00-16:00	
6.	Zawody w koszykówkę		16:15-18:15	
7.	Międzygminny turniej gry w badminton	19 września 2010r.	14:00-16:00	
8.	Zawody w unihokeja		16:15-18:15	

**CZĘŚĆ III**

**Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:**

**Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (filia Poznań), ul. Rubież 20, 61-619 POZNAŃ**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa imprezy</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Opis zadania</b>
1.	Zawody w koszykówkę	2 maja 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Turniej gry w badminton		16:15-18:15	
3.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	6 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
4.	Międzygminny turniej gry w badminton		16:15-18:15	
5.	Turniej gry w mini piłkę nożną	29 sierpnia 2010r.	14:00-16:00	
6.	Zawody w siatkówkę		16:15-18:15	
7.	Paraolimpiada	26 września 2010r.	14:00-16:00	
8.	Zawody w unihokeja		16:15-18:15	

**CZĘŚĆ IV**

**Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:**

**Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2, 62-050 MOSINA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa imprezy</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Opis zadania</b>
<b>1.</b>	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	25 kwietnia 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
<b>2.</b>	Międzygminne igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży		16:15-18:15	
<b>3.</b>	Turniej gry w mini piłkę nożną	9 maja 2010r.	14:00-16:00	
<b>4.</b>	Zawody w koszykówkę		16:15-18:15	
<b>5.</b>	Paraolimpiada	20 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
<b>6.</b>	Zawody w unihokeja		16:15-18:15	
<b>7.</b>	Zawody w piłkę ręczną	29 sierpnia 2010r.	14:00-16:00	
<b>8.</b>	Turniej gry w badmintona		16:15-18:15	
<b>9.</b>	Międzygminny turniej gry w koszykówkę	19 września 2010r.	14:00-16:00	
<b>10.</b>	Zawody w siatkówkę		16:15-18:15	

**CZEŚĆ V**

**Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mosinie, ul. Kościelna 2, 62-050 MOSINA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa imprezy</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Opis zadania</b>
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	18 kwietnia 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Zawody w siatkówkę		16:15-18:15	
3.	Zawody w unihokeja	23 maja 2010r.	14:00-16:00	
4.	Turniej gry w bocce		16:15-18:15	
5.	Paraolimpiada	12 września 2010r.	14:00-16:00	
6.	Igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży		16:15-18:15	

**CZĘŚĆ VI**

**Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:**

**Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, 62-041 PUSZCZYKOWO**

L.p.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Opis zadania
1.	Turniej gry w bocce	2 maja 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Turniej zabaw i gier ruchowych		16:15-18:15	

## CZĘŚĆ VII

### Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:

**Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA**

L.p.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Opis zadania
1.	Paraolimpiada	25 kwietnia 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1(z wyjątkiem poz. 5); wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Turniej gry w tenisa ziemnego		16:15-18:15	
3.	Zawody w piłkę ręczną	16 maja 2010r.	14:00-16:00	
4.	Zawody w koszykówkę		16:15-18:15	
5.	Warsztaty fitness	6 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
6.	Międzygminny turniej gry w tenisa ziemnego		16:15-18:15	
7.	Zawody w siatkówkę	27 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
8.	Turniej gry w mini piłkę nożną		16:15-18:15	
9.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	1 sierpnia 2010r.	14:00-16:00	
10.	Zawody w unihokeja		16:15-18:15	
11.	Międzygminny turniej gry w unihokeja	12 września 2010r.	14:00-16:00	

## CZEŚĆ VIII

### Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie: Dom Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 KÓRNIK

L.p.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Opis zadania
1.	Międzyszkolny gminny turniej gry w piłkę siatkową	23 maja 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Turniej unihokeja dla uczniów szkół podstawowych z Gminy Kórnik		16:15-18:15	
3.	Festyn prozdrowotny „Pracuję nad zdrowiem”	13 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
4.	Rozgrywki amatorskiej Ligi Piłki Nożnej dzieci do lat 15		16:15-18:15	
5.	Igrzyska sportowe „Rosnę zdrowo” dla dzieci do lat 10	22 sierpnia 2010r.	14:00-16:00	
6.	Turniej unihokeja dla wychowanków plac. opiek.-wych.		16:15-18:15	
7.	Impreza integracyjna dla dzieci z plac. opiek.-wych. pod patronatem Starosty Poznańskiego	12 września 2010r.	14:00-16:00	
8.	Turniej sportowy dla dzieci z plac. opiek.-wych. i świetlic socjoterap. z terenu woj. wielkopolskiego		16:15-18:15	



**CZĘŚĆ IX**

**Imprezy sportowo-rekreacyjne na strefie:**

**Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy, ul. Poznańska 91, 62-006 KOBYLNICA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa imprezy</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Opis zadania</b>
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	25 kwietnia 2010r.	14:00-16:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartej imprezy sportowo-rekreacyjnej, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 2 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed imprezą, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny (opisany w załączniku nr 2), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną recepcję wraz z obsługą techniczną, nagłośnienie oraz oprawę muzyczną,</li> <li>▪ animatorów sportu i opiekunów, prowadzących poszczególne konkurencje,</li> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsc od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników imprezy,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 50 szt.),</li> <li>▪ regeneracyjną przekąskę (owoc + baton) x 50 szt. – uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym; po zakończeniu imprezy niewykorzystane przekąski Wykonawca pozostawia w szkole,</li> <li>▪ kabiny toaletowe (2 szt.),</li> <li>▪ gwiazdę sportu/muzyki (1 raz na każdej z lokalizacji – termin i miejsce będą uzgodnione wcześniej z Zamawiającym),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (2 stanowiska o charakterze sportowo-rekreacyjnym).</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia (załącznik nr 3), potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>
2.	Turniej gry w piłkę nożną		16:15-18:15	
3.	Paraolimpiada	6 czerwca 2010r.	14:00-16:00	
4.	Turniej gry w badmintona		16:15-18:15	
5.	Zawody o puchar powiatu w piłce nożnej	5 września 2010r.	14:00-16:00	

**CZEŚĆ X**  
**Festyny sportowo-rekreacyjne**

L.p.	Lokalizacja	Data	Godzina	Opis zadania
1.	Dom Dziecka w Kórniku-Brinie ul. Błazejewska 63, 62-036 KÓRNIK	18 kwietnia 2010r.	15:00-18:00	<p>Przygotowanie szczegółowego scenariusza (wraz z kosztorysem) zorganizowania otwartego festynu sportowo-rekreacyjnego, z udziałem dzieci i młodzieży (szkoły: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), w tym osób niepełnosprawnych, trwającej ok. 3 godziny.</p> <p>Przedstawienie w/w dokumentów, min. 4 dni przed festynem, do zaakceptowania Zamawiającemu.</p> <p>Po akceptacji scenariusza i kosztorysu imprezy Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowy (opisany w załączniku nr 3), w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.</p> <p>W ramach organizacji imprezy Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaszoną scenę i recepcję,</li> <li>▪ nagłośnienie i oprawę muzyczną,</li> <li>▪ oświetlenie,</li> <li>▪ godzinny występ popularnego młodzieżowego zespołu,</li> <li>▪ gwiazdę sportu – do uzgodnienia z Zamawiającym,</li> <li>▪ konferansjera prowadzącego festyn,</li> <li>▪ animatorów sportu, opiekunów,</li> <li>▪ obsługę techniczną,</li> </ul>
2.	Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA	26 września 2010r.	15:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opiekę medyczną (zawodowa pielęgniarka z podstawowym wyposażeniem medycznym),</li> <li>▪ medale - za zajęcie miejsca od 1 do 3,</li> <li>▪ dyplomy okolicznościowe – dla wszystkich uczestników,</li> <li>▪ nagrody rzeczowe o charakterze sportowym - za zajęcie miejsca 1; wartość każdej do 50 zł; rodzaj nagród uzgodniony wcześniej z Zamawiającym; wartość pojedynczej nagrody do 50 zł brutto,</li> <li>▪ wodę mineralną niegazowaną (0,5 l x 100 szt.),</li> <li>▪ catering, w uzgodnieniu z Zamawiającym (ok. 200 porcji),</li> <li>▪ kabiny toaletowe (6 szt.),</li> <li>▪ dodatkowy program rekreacyjny (5 stanowisk o charakterze sportowo-rekreacyjnym),</li> </ul> <p>Wykonawca sporządza, w ciągu 4 dni od zakończenia imprezy, dokumentację z jej przeprowadzenia, potwierdzoną przez Dyrektora placówki, na której się ona odbywała.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (należy je przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD).</p> <p>Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć i tekstu sprawozdania na Zamawiającego.</p>

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ I**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena:** .....zł netto, podatek VAT.....%,  
**cena brutto** .....zł,  
**słownie**.....  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci i młodzieży Zawody w piłkę ręczną	18.04.2010	14:00-16:00			
2	Turniej gry w mini piłkę nożną	18.04.2010	16:15-18:15			
3	Zawody w koszykówkę	16.05.2010	14:00-16:00			
4	Zawody w unihokeja	16.05.2010	16:15-18:15			
5	Zawody w piłkę ręczną	20.06.2010	14:00-16:00			
6	Turniej gry w badmintona	20.06.2010	16:15-18:15			
7	Paraolimpiada	08.08.2010	14:00-16:00			
8	Zawody w siatkówkę	08.08.2010	16:15-18:15			
9	Międzygminny turniej gry w piłkę ręczną	05.09.2010	14:00-16:00			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ II**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Władysława i Jadwigi Zamoyskich w Rokietnicy (filia w Murowanej Goślinie)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,**  
**cena brutto .....zł,**  
**słownie.....**  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	Paraolimpiada	09.05.2010	14:00-16:00			
2	Zawody w siatkówkę	09.05.2010	16:15-18:15			
3	Turniej gry w mini piłkę nożną	30.05.2010	14:00-16:00			
4	Turniej gry w badmintona	30.05.2010	16:15-18:15			
5	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci i młodzieży	04.07.2010	14:00-16:00			
6	Zawody w koszykówkę	04.07.2010	16:15-18:15			
7	Międzygminny turniej gry w badmintona	19.09.2010	14:00-16:00			
8	Zawody w unihokeja	19.09.2010	16:15-18:15			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ III**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (filia w Poznaniu)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,  
cena brutto .....zł,  
słownie.....  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	Zawody w koszykówkę	02.05.2010	14:00-16:00			
2	Turniej gry w badmintona	02.05.2010	16:15-18:15			
3	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci i młodzieży	06.06.2010	14:00-16:00			
4	Międzygminny turniej gry w badmintona	06.06.2010	16:15-18:15			
5	Turniej gry w mini piłkę nożną	29.08.2010	14:00-16:00			
6	Zawody w siatkówkę	29.08.2010	16:15-18:15			
7	Paraolimpiada	26.09.2010	14:00-16:00			
8	Zawody w unihokeja	26.09.2010	16:15-18:15			
<b>RAZEM</b>					X	



Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ IV**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,  
cena brutto .....zł,  
słownie.....  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci i młodzieży	25.04.2010	14:00-16:00			
2	Międzygminne igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży	25.04.2010	16:15-18:15			
3	Turniej gry w mini piłkę nożną	09.05.2010	14:00-16:00			
4	Zawody w koszykówkę	09.05.2010	16:15-18:15			
5	Paraolimpiada	20.06.2010	14:00-16:00			
6	Zawody w unihokeja	20.06.2010	16:15-18:15			
7	Zawody w piłkę ręczną	29.08.2010	14:00-16:00			
8	Turniej gry w badmintona	29.08.2010	16:15-18:15			
9	Międzygminny turniej gry w koszykówkę	19.09.2010	14:00-16:00			
10	Zawody w siatkówkę	19.09.2010	16:15-18:15			
<b>RAZEM</b>						

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ V**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Mosinie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,  
cena brutto .....zł,  
słownie.....  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci i młodzieży	18.04.2010	14:00-16:00			
2	Zawody w siatkówkę	18.04.2010	16:15-18:15			
3	Zawody w unihokeja	23.05.2010	14:00-16:00			
4	Turniej gry w bocce	23.05.2010	16:15-18:15			
5	Paraolimpiada	12.09.2010	14:00-16:00			
6	Igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży	12.09.2010	16:15-18:15			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ VI**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,**  
**cena brutto .....zł,**  
**słownie.....**

w tym:

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	Turniej gry w bocce	02.05.2010	14:00-16:00			
2	Turniej zabaw i gier ruchowych	02.05.2010	16:15-18:15			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

(miejsowość i data)

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ VII  
POWIAT POZNAŃSKI  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,  
cena brutto .....zł,  
słownie.....  
w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	Paraolimpiada	25.04.2010	14:00-16:00			
2	Turniej gry w tenisa ziemnego	25.04.2010	16:15-18:15			
3	Zawody w piłkę ręczną	16.05.2010	14:00-16:00			
4	Zawody w koszykówkę	16.05.2010	16:15-18:15			
5	Warsztaty fitness	06.06.2010	14:00-16:00			
6	Międzygminny turniej gry w tenisa ziemnego	06.06.2010	16:15-18:15			
7	Zawody w siatkówkę	27.06.2010	14:00-16:00			
8	Turniej gry w mini piłkę nożną	27.06.2010	16:15-18:15			
9	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci i młodzieży	01.08.2010	14:00-16:00			
10	Zawody w unihokeja	01.08.2010	16:15-18:15			
11	Międzygminny turniej gry w unihokeja	12.09.2010	14:00-16:00			
<b>RAZEM</b>					X	



Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ VIII**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,**  
**cena brutto .....zł,**  
**słownie.....**  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	Międzyszkolny gminny turniej gry w piłkę siatkową	23.05.2010	14:00-16:00			
2	Turniej unihokeja dla uczniów szkół podstawowych z Gminy Kórnik	23.05.2010	16:15-18:15			
3	Festyn prozdrowotny „Pracuję nad zdrowiem”	13.06.2010	14:00-16:00			
4	Rozgrywki amatorskiej Ligi Piłki Nożnej dzieci do lat 15	13.06.2010	16:15-18:15			
5	Igrzyska sportowe „Rosną zdrowo” dla dzieci do lat 10	22.08.2010	14:00-16:00			
6	Turniej unihokeja dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych	22.08.2010	16:15-18:15			
7	Impreza integracyjna dla dzieci z placówek opiekuńczo – wychowawczych pod patronatem Starosty Poznańskiego	12.09.2010	14:00-16:00			
8	Turniej sportowy dla dzieci z placówek opiekuńczo – wychowawczych i świetlic socjoterapeutycznych z terenu woj. wielkopolskiego	12.09.2010	16:15-18:15			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ IX**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację imprez sportowo – rekreacyjnych w Ośrodku Wspomagania Rodziny w Kobylnicy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,  
cena brutto .....zł,  
słownie.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	„Sport bez barier” impreza integracyjna dzieci młodzieży	25.04.2010	14:00-16:00			
2	Turniej gry w piłkę nożną	25.04.2010	16:15-18:15			
3	Paraolimpiada	06.06.2010	14:00-16:00			
4	Turniej gry w badmintoną	06.06.2010	16:15-18:15			
5	Zawody o puchar Powiatu w piłce nożnej	05.09.2010	14:00-16:00			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

- Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
- Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:\*
  - .....
  - .....
  - .....
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - .....
  - .....
  - .....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ X**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i realizację festynów sportowych w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie oraz w Zespole Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena: .....zł netto, podatek VAT.....%,**  
**cena brutto .....zł,**  
**słownie.....**  
**w tym:**

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Cena netto	VAT %	Cena brutto (cena netto z VAT)
1	Festyn sportowo – rekreacyjny w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie	18.04.2010	15:00-18:00			
2	Festyn sportowo – rekreacyjny w Zespole Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie	26.09.2010	15:00-18:00			
<b>RAZEM</b>					X	

Oświadczamy, że:

- Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30.10.2010 r. Poszczególne imprezy zorganizujemy we wskazanych w powyższej tabeli terminach.
- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
- Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:\*
  - .....
  - .....
  - .....
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - .....
  - .....
  - .....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ORGANIZACJĘ I REALIZACJĘ IMPREZ ORAZ FESTYNÓW SPORTOWO – REKREACYJNYCH  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU: „PROMOCJA ZDROWIA  
POPRAZ SPORT – ZESPÓŁ PRZYSZKOLNYCH OTWARTYCH BOISK WIELOFUNKCYJNYCH  
W POWIECIE POZNAŃSKIM”, DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW MECHANIZMU  
FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (EOG).**

**1. Oświadczam że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU  
 OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
 WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita Wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

....., dnia.....r.

.....  
 (Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:  
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd w imieniu, którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – p. Renaty Ciurlik  
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a  
przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....  
Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) z możliwością składania ofert częściowych.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować otwarte imprezy sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży, z udziałem osób niepełnosprawnych, w ramach programu „Promocja zdrowia poprzez sport - zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w powiecie poznańskim”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w strefach:

- |            |   |
|------------|---|
| Część I    | Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy,<br>ul. Szamotulska 24, 62-090 ROKIETNICA,                                  |
| Część II   | Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy<br>(filia w Murowanej Goślinie),<br>ul. Szkolna 1, 62-095 MUROWANA GOŚLINA, |
| Część III  | Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy<br>(filia w Poznaniu),<br>ul. Rubież 20, 61-619 POZNAŃ,                     |
| Część IV   | Zespół Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie,<br>ul. Topolowa 2, 62-050 MOSINA,   |
| Część V    | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mosinie,<br>ul. Kościelna 2, 62-050 MOSINA,   |
| Część VI   | Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie,<br>ul. Kasprowicza 3, 62-041 PUSZCZYKOWO,                                  |
| Część VII  | Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie,<br>ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA,   |
| Część VIII | Dom Dziecka w Kórniku-Bninie,<br>ul. Błażejska 63, 62-036 KÓRNIK,   |
| Część IX   | Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy,<br>ul. Poznańska 91, 62-006 KOBYLNICA,   |

oraz otwarte festyny sportowo - rekreacyjne, w strefach:

- |         |  |
|---------|--|
| Część X | Dom Dziecka w Kórniku-Bninie,<br>ul. Błażejska 63, 62-036 KÓRNIK,<br>Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie,<br>ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA, |
|---------|--|

2. Integralną część umowy stanowią:
  - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b. oferta wykonawcy.

### § 2

1. Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy scenariusz, wraz z kosztorysem, zorganizowania imprezy/festynu sportowo-rekreacyjnego, na 4 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Zamawiający, w ciągu 2 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, dokonuje ich akceptacji bądź wzywa Wykonawcę do uzupełnienia.

### § 3

1. Po akceptacji szczegółowego scenariusza i kosztorysu imprezy/festynu Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt sportowo-rehabilitacyjny, w ilości potrzebnej do przeprowadzenia imprezy/festynu, zgodnie z załącznikiem nr 2. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pobrany sprzęt sportowy i rozlicza się z niego po zakończeniu imprezy.



2. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia powierzonego sprzętu sportowo-rehabilitacyjnego zostanie sporządzony protokół z zaistniałych braków.

#### § 4

1. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu, w ciągu 4 dni od zakończenia, sprawozdanie z przeprowadzonej imprezy/festynu w podanej przez Zamawiającego formie, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3.
2. Zamawiający, w ciągu 2 dni od otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego akceptacji bądź wzywa Wykonawcę do uzupełnienia treści.
3. Wykonawca uzupełnia dostarczone materiały w ciągu 2 dni od wezwania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. Do zaakceptowanego sprawozdania Wykonawca dołącza co najmniej 10 zdjęć (w wersji elektronicznej na płycie CD).

#### § 5

1. Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2010 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych imprez w terminach wskazanych w SIWZ oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
  - Część I - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część II - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część III - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część IV - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część V - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część VI - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część VII - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część VIII - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część IX - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%,
  - Część X - .....brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22%.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych imprez/festynów wskazana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewów bankowych na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, każdorazowo w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury częściowej VAT wystawionej na podstawie dostarczonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego sprawozdania z poszczególnej imprezy/festynu sportowo-rekreacyjnego wymienionej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności którejkolwiek z faktur częściowych Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

#### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminów, o których mowa w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 1 oraz zorganizowanie przedmiotu umowy w nowym, uzgodnionym z Zamawiającym, terminie.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Uiszczenie zapłaty, za zorganizowaną imprezę/festyn, powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w tym do zdjęć i tekstu sprawozdania, zwanych dalej utworem, na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, ze zm.), oraz do egzemplarza utworu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy****OFERTA – CZĘŚĆ I**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 ROKIETNICA

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	18.04.2010	14:00-16:00		
2.	Turniej gry w mini piłkę nożną	18.04.2010	16:15-18:15		
3.	Zawody w koszykówkę	16.05.2010	14:00-16:00		
4.	Zawody w unihokeja	16.05.2010	16:15-18:15		
5.	Zawody w piłkę ręczną	20.06.2010	14:00-16:00		
6.	Turniej gry w badmintona	20.06.2010	16:15-18:15		
7.	Paraolimpiada	08.08.2010	14:00-16:00		
8.	Zawody w siatkówkę	08.08.2010	16:15-18:15		
9.	Międzygminny turniej gry w piłkę ręczną	05.09.2010	14:00-16:00		
<b>RAZEM</b>					

**OFERTA – CZĘŚĆ II**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (filia w Murowanej Goślinie), ul. Szkolna 1, 62-095 MUROWANA GOŚLINA

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	Paraolimpiada	09.05.2010	14:00-16:00		
2.	Zawody w siatkówkę	09.05.2010	16:15-18:15		
3.	Turniej gry w mini piłkę nożną	30.05.2010	14:00-16:00		
4.	Turniej gry w badmintona	30.05.2010	16:15-18:15		
5.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	04.07.2010	14:00-16:00		
6.	Zawody w koszykówkę	04.07.2010	16:15-18:15		
7.	Międzygminny turniej gry w badmintona	19.09.2010	14:00-16:00		
8.	Zawody w unihokeja	19.09.2010	16:15-18:15		
<b>RAZEM</b>					

**OFERTA – CZĘŚĆ III**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (filia w Poznaniu), ul. Rubież 20, 61-619 POZNAŃ

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	Zawody w koszykówkę	02.05.2010	14:00-16:00		
2.	Turniej gry w badmintona	02.05.2010	16:15-18:15		
3.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	06.06.2010	14:00-16:00		
4.	Międzygminny turniej gry w badmintona	06.06.2010	16:15-18:15		
5.	Turniej gry w mini piłkę nożną	29.08.2010	14:00-16:00		
6.	Zawody w siatkówkę	29.08.2010	16:15-18:15		
7.	Paraolimpiada	26.09.2010	14:00-16:00		
8.	Zawody w unihokeja	26.09.2010	16:15-18:15		
<b>RAZEM</b>					

**OFERTA – CZĘŚĆ IV**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie,  
ul. Topolowa 2,62-050 MOSINA

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	25.04.2010	14:00-16:00		
2.	Międzygminne igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży	25.04.2010	16:15-18:15		
3.	Turniej gry w mini piłkę nożną	09.05.2010	14:00-16:00		
4.	Zawody w koszykówkę	09.05.2010	16:15-18:15		
5.	Paraolimpiada	20.06.2010	14:00-16:00		
6.	Zawody w unihokeja	20.06.2010	16:15-18:15		
7.	Zawody w piłkę ręczną	29.08.2010	14:00-16:00		
8.	Turniej gry w badminton	29.08.2010	16:15-18:15		
9.	Międzygminny turniej gry w koszykówkę	19.09.2010	14:00-16:00		
10.	Zawody w siatkówkę	19.09.2010	16:15-18:15		
<b>RAZEM</b>					

**OFERTA – CZĘŚĆ V**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Mosinie,  
ul. Kościelna 2, 62-050 MOSINA

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	18.04.2010	14:00-16:00		
2.	Zawody w siatkówkę	18.04.2010	16:15-18:15		
3.	Zawody w unihokeja	23.05.2010	14:00-16:00		
4.	Turniej gry w bocce	23.05.2010	16:15-18:15		
5.	Paraolimpiada	12.09.2010	14:00-16:00		
6.	Igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży	12.09.2010	16:15-18:15		
<b>RAZEM</b>					

**OFERTA – CZĘŚĆ VI**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika  
w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3, 62-041 PUSZCZYKOWO

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	Turniej gry w bocce	02.05.2010	14:00-16:00		
2.	Turniej zabaw i gier ruchowych	02.05.2010	16:15-18:15		
<b>RAZEM</b>					

**OFERTA – CZĘŚĆ VII**

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Zespole Szkół im. Dezyderygo Chłapowskiego  
w Bolechowie, ul. Obornicka 1,62-005 OWIŃSKA

Lp	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	Paraolimpiada	25.04.2010	14:00-16:00		
2.	Turniej gry w tenisa ziemnego	25.04.2010	16:15-18:15		
3.	Zawody w piłkę ręczną	16.05.2010	14:00-16:00		
4.	Zawody w koszykówkę	16.05.2010	16:15-18:15		
5.	Warsztaty fitness	06.06.2010	14:00-16:00		
6.	Międzygminny turniej gry w tenisa ziemnego	06.06.2010	16:15-18:15		
7.	Zawody w siatkówkę	27.06.2010	14:00-16:00		
8.	Turniej gry w mini piłkę nożną	27.06.2010	16:15-18:15		
9.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	01.08.2010	14:00-16:00		
10.	Zawody w unihokeja	01.08.2010	16:15-18:15		
11.	Międzygminny turniej gry w unihokeja	12.09.2010	14:00-16:00		
<b>RAZEM</b>					

### OFERTA – CZĘŚĆ VIII

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 KÓRNIK

Lp.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	Międzyszkolny gminny turniej gry w piłkę siatkową	23.05.2010	14:00-16:00		
2.	Turniej unihokeja dla uczniów szkół podstawowych z Gminy Kórnik	23.05.2010	16:15-18:15		
3.	Festyn prozdrowotny „Pracuję nad zdrowiem”	13.06.2010	14:00-16:00		
4.	Rozgrywki amatorskiej Ligi Piłki Nożnej dzieci do lat 15	13.06.2010	16:15-18:15		
5.	Igrzyska sportowe „Rosną zdrowo” dla dzieci do lat 10	22.08.2010	14:00-16:00		
6.	Turniej unihokeja dla wychowanków plac. opiek.-wych.	22.08.2010	16:15-18:15		
7.	Impreza integracyjna dla dzieci z plac. opiek.-wych. pod patronatem Starosty Poznańskiego	12.09.2010	14:00-16:00		
8.	Turniej sportowy dla dzieci z plac. opiek.-wych. i świetlic socjoterap. z terenu woj. wielkopolskiego	12.09.2010	16:15-18:15		
<b>RAZEM</b>					

### OFERTA – CZĘŚĆ IX

Organizacja i realizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Ośrodku Wspomagania Rodziny w Kobylnicy, ul. Poznańska 91, 62-006 KOBYLNICA

Lp.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	„Sport bez barier” – impreza integracyjna dzieci i młodzieży	25.04.2010	14:00-16:00		
2.	Turniej gry w piłkę nożną	25.04.2010	16:15-18:15		
3.	Paraolimpiada	06.06.2010	14:00-16:00		
4.	Turniej gry w badminton	06.06.2010	16:15-18:15		
5.	Zawody o puchar powiatu w piłce nożnej	05.09.2010	14:00-16:00		
<b>RAZEM</b>					

### OFERTA – CZĘŚĆ X

Organizacja i realizacja festynów sportowo-rekreacyjnych w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 KÓRNIK oraz w Zespole Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA

Lp.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Cena netto	Cena brutto (cena netto z VAT)
1.	Festyn sportowo-rekreacyjny w Domu Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 KÓRNIK	18.04.2010	15:00-18:00		
2.	Festyn sportowo-rekreacyjny w Zespole Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA	26.09.2010	15:00-18:00		
<b>RAZEM</b>					

**Wykaz sprzętu sportowo-rehabilitacyjnego oraz wyposażenia stref, jakimi będzie dysponował Zamawiający w 2010 r., na potrzeby realizacji imprez i festynów sportowo-rekreacyjnych w ramach projektu „Promocja zdrowia poprzez sport – zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w powiecie poznańskim”**

<b>Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy ul. Szamotulska 24, 62-090 ROKIETNICA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	80
2.	Piłki do siatkówki	49
3.	Pompka do pompowania piłek	6
4.	Piłki do piłki ręcznej	59
5.	Zestawy do gry w unihokeja	3
6.	Zestaw do gry w badmintona	9
7.	Piłki do gry w piłkę nożną	40
8.	Kompresor do pompowania piłek	2
9.	Trampoliny składane	20
10.	Hula hop	40
11.	Skakanki	40
12.	Stepy do aerobiku	30
13.	Karimaty	30
14.	Wózek na piłki	1
15.	Pacholki treningowe	36
16.	Kamizelka treningowa	59

<b>Zespół Szkół im. Władysława i Jadwigi Zamoyskich w Rokietnicy (filia Murowana Goślina) ul. Szkolna 1, 62-095 MUROWANA GOŚLINA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	39
2.	Piłki do siatkówki	40
3.	Zestawy do gry w unihokeja	4
4.	Zestaw do gry w badmintona	8
5.	Piłki do gry w piłkę nożną	37
6.	Trampoliny składane	20
7.	Hula hop	40
8.	Skakanki	37
9.	Stepy do aerobiku	30
10.	Karimaty	30
11.	Kamizelka treningowa	60

<b>Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (filia Poznań) ul. Rubież 20, 61-619 POZNAŃ</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	40
2.	Piłki do siatkówki	44
3.	Zestawy do gry w unihokeja	3
4.	Zestaw do gry w badmintona	8
5.	Piłki do gry w piłkę nożną	40
6.	Pacholki treningowe	15
7.	Trampoliny składane	20
8.	Hula hop	40
9.	Skakanki	40
10.	Stepy do aerobiku	30
11.	Karimaty	30
12.	Pompki do piłek	6
13.	Kamizelka treningowa	60

<b>Zespół Szkół im. Adama Wodźczki w Mosinie ul. Topolowa 2, 62-050 MOSINA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	99
2.	Piłki do siatkówki	60
3.	Piłki do piłki ręcznej	40
4.	Zestawy do gry w unihokeja	4
5.	Zestaw do gry w badmintona	8
6.	Piłki do gry w piłkę nożną	40
7.	Trampoliny składane	20
8.	Hula hop	80
9.	Skakanki	70
10.	Stepy do aerobiku	42
11.	Karimaty	60
12.	Kamizelka treningowa	120
13.	Startery do biegów	8
14.	Zestawy do gry w tenisa ziemnego	5

<b>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mosinie ul. Kościelna 2, 62-050 MOSINA oraz Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3, 62-041 PUSZCZYKOWO</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	37
2.	Piłki do piłki ręcznej	38
3.	Zestawy do gry w unihokeja	4
4.	Zestaw do gry w badmintona	10
5.	Piłki do gry w piłkę nożną	30
6.	Trampoliny składane	20
7.	Hula hop	36
8.	Skakanki	38
9.	Stepy do aerobiku	30
10.	Karimaty	30
11.	Pompki do piłek	3
12.	Kamizelka treningowa	60
13.	Piłki rehabilitacyjne skaczące	9
14.	Piłki rehabilitacyjne z kolcami	19
15.	Piłka Fasolka	9
16.	Gumy teraband	38
17.	Materace rehabilitacyjne składane	25
18.	Piłki do siatkówki	8
19.	Zestawy do gry w Bocce	7

<b>Zespół Szkół im. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie ul. Obornicka 1, 62-005 OWIŃSKA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	58
2.	Piłki do siatkówki	32
3.	Piłki do piłki ręcznej	36
4.	Zestawy do gry w unihokeja	4
5.	Zestaw do gry w badmintona	9
6.	Piłki do gry w piłkę nożną	33
7.	Trampoliny składane	20
8.	Hula hop	40
9.	Skakanki	38
10.	Stepy do aerobiku	30
11.	Piłki do aerobiku	76
12.	Karimaty	29
13.	Kamizelka treningowa	59
14.	Startery do biegów	8
15.	Zestawy do gry w tenisa ziemnego	8

<b>Dom Dziecka w Kórniku-Bninie ul. Błażejska 63, 62-036 KÓRNIK</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Piłki do koszykówki	80
2.	Piłki do siatkówki	37
3.	Piłki do piłki ręcznej	40
4.	Zestawy do gry w unihokeja	4
5.	Zestaw do gry w badmintona	9
6.	Piłki do gry w piłkę nożną	39
7.	Pachołki treningowe	32
8.	Trampoliny składane	20
9.	Hula hop	40
10.	Skakanki	40
11.	Stepy do aerobiku	30
12.	Karimaty	30
13.	Pompki do piłek	6
14.	Wózek na piłki	1
15.	Kamizelka treningowa	60

<b>Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy ul. Poznańska 91, 62-006 KOBYLNICA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
1.	Zestawy do gry w unihokeja	4
2.	Piłki do gry w piłkę nożną	30
3.	Pachołki treningowe	32
4.	Trampoliny składane	10
5.	Hula hop	40
6.	Stepy do aerobiku	30
7.	Karimaty	30
8.	Wózek na piłki	1
9.	Zestawy do badmintona	5
10.	Kamizelka treningowa	60



.....  
 (pieczęć firmy - wykonawcy)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI  
 IMPREZY / FESTYNU SPORTOWO-REKREACYJNEGO**

**I. Dane podstawowe:**

1.	Tytuł (nazwa imprezy):	
2.	Data odbycia imprezy/festynu:	
3.	Nazwa szkoły/placówki:	
4.	Adres szkoły/placówki:	
5.	Osoba do kontaktu (ze strony Wykonawcy):	
6.	Nr telefonu:	
7.	E-mail:	

**II. Przebieg realizacji imprezy/festynu:**

1.	Ogólna liczba uczestników imprezy/festynu, w tym:	
	- osoby niepełnosprawne	
	- osoby dorosłe	
2.	Liczba uczestników zajęć sportowych, w tym:	
	- osoby niepełnosprawne	
	- osoby dorosłe	
3.	Rodzaj przeprowadzonych zajęć	

**III. Krótki opis przebiegu imprezy/festynu (ok. 10 zdań):**

IV. Załącznik do sprawozdania związany z promocją projektu – materiał zdjęciowy z przebiegu imprezy/festynu – 10 szt.:

Poświadczenie przedstawiciela Wykonawcy lub osoby upoważnionej:

Oświadczam, że jestem w pełni upoważniony(-a) do podpisywania danego sprawozdania, że starannie przeanalizowałem(-am) informacje przedstawione w tym sprawozdaniu oraz że są one poprawne i rzetelne.

**Imię i nazwisko**

**Podpis i pieczęć**

**Stanowisko służbowe**

dzień                      miesiąc                      rok

--	--	--

**Zgodność merytoryczna odbycia imprezy/festynu potwierdzona przez Dyrektora szkoły / placówki lub osobę upoważnioną.**

**Imię i nazwisko**

**Podpis i pieczęć**

**Stanowisko służbowe**

dzień                      miesiąc                      rok

--	--	--