

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

1. Nazwa zadania:

Zastosowanie kolektorów słonecznych w obiektach Powiatu Poznańskiego

2. Lokalizacje obiektów budowlanych:

1) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie
ul. Kasprowicza 3, 62-041 Puszczykowo

2) Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie
ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina

3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Owińskach
pl. Przemysława 9, 62-005 Owińska

4) Dom Dziecka w Kórniku-Bninie
ul. Błażejska 63, 62-036 Kórnik

5) Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy
ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica

6) Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy
ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica

3. Nazwy i kody:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Poznański
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

5. Opracowanie:

Wydział Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu

6. Spis zawartości programu:

A - Część opisowa
B - Część informacyjna

A. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej instalacji kolektorów słonecznych realizowanych w ramach zadania: „Zastosowanie kolektorów słonecznych w obiektach Powiatu Poznańskiego”, w następujących lokalizacjach:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, ul. Kasprowicz 3, 62-041 Puszczykowo,
- 2) Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina,
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Owińskach, pl. Przemysława 9, 62-005 Owińska,
- 4) Dom Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-036 Kórnik,
- 5) Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy, ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica,
- 6) Zespół Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica.

Dokumentacja projektowa, wykonana dla każdej lokalizacji oddzielnie, obejmuje:

- 1) koncepcję rozwiązania, popartą obliczeniami technicznymi, pokazującą usytuowanie kolektorów słonecznych wraz z rozprowadzeniem instalacji i jej włączeniem do istniejącego obiegu c.w.u. Proponowane rozwiązania muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2) projekty budowlane dla lokalizacji, w których ze względu na ochronę konserwatorską wymagane będzie pozwolenie na budowę,
- 3) dokumentację wykonawczą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadań w poszczególnych lokalizacjach, obejmującą:
 - projekty wykonawcze w branżach: budowlanej, instalacji c.w.u. i elektrycznej,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - przedmiary robót,
 - kosztorysy inwestorskie,
 - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,
 - wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie dwóch lat od dnia protokolarnego przekazania dokumentacji, maksymalnie trzy aktualizacje.

W ramach dokumentacji należy również:

- 1) wykonać bilans zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową oraz ciepła na potrzeby podgrzewania c.w.u. dla każdej lokalizacji,
- 2) uzyskać konieczne pozwolenia administracyjne i uzgodnienia dla poszczególnych lokalizacji,
- 3) zlecić wykonanie koniecznych opracowań do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania.

Projektowane prace prowadzone będą w funkcjonujących obiektach, co zamawiana dokumentacja musi uwzględniać.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, dotyczący:

- 1) przygotowania terenu budowy:
Opracowanie projektowe musi zawierać wytyczne przeznaczone dla przyszłego wykonawcy robót, wyłonionego w przetargu na realizację zadania, dotyczące

projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, w tym: ogrodzenie terenu budowy, korzystanie z mediów,

2) architektury i konstrukcji:

Zamawiający przewiduje rozmieszczenie kolektorów słonecznych na dachach istniejących obiektów. Planowane rozmieszczenie musi jak najmniej ingerować w istniejącą konstrukcję budynków i zawierać opinie i rozwiązania techniczne pozwalające zamontować kolektory wraz z niezbędnymi konstrukcjami w przewidywanych miejscach,

3) instalacji ciepłej wody użytkowej w zakresie niezbędnym dla zrealizowania zadania, w tym w szczególności: rozmieszczenie kolektorów na dachach, instalacyjne przejścia do zasobników ciepłej wody, szczegółowe rozwiązania instalacji i sposoby jej zasilania wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji wewnętrznej c.w.u.

Wybrany Wykonawca dokumentacji projektowej otrzyma:

- 1) upoważnienie pozwalające występować w imieniu Inwestora do firm i instytucji, celem uzyskania warunków, uzgodnień i decyzji, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 2) dokumentację powykonawczą termomodernizacji poszczególnych obiektów, zrealizowaną w latach 2005 ÷ 2006, w ramach której wykonano istniejące instalacje c.w.u.
- 3) dokumentację projektową przebudowy budynku internatu w LO w Puszczykowie oraz internatu Zespołu Szkół w Mosinie wg których planowane jest wykonanie modernizacji obiektów. Dokumentacja przewidziana do zlecenia w ramach tego zadania musi uwzględniać dane w nich zawarte.

Każdy z Oferentów może zapoznać się z istniejącą dokumentacją wymienioną powyżej w godzinach pracy urzędu, w pokoju nr 416, przy ulicy Słowackiego 8 w Poznaniu.

W tytułach i opisach poszczególnych opracowań należy używać nazw podanych przez Zamawiającego.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania prac zostaną spisane pomiędzy Zamawiającym a wybranym Oferentem po uzgodnieniu koncepcji i uszczegółowieniu rozwiązań materiałowych.

Załącznikiem do niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego jest „Analiza warunków lokalizacji kolektorów słonecznych w obiektach użyteczności publicznej stanowiących własność Powiatu Poznańskiego”, wykonana przez Zbigniewa Grabarkiewicza, zawierająca dane dotyczące placówek objętych niniejszym zleceniem. Podane dane wybrany wykonawca jest zobowiązany zweryfikować.

Wymagany termin wykonania dokumentacji:

- wykonanie koncepcji wraz z uzgodnieniami materiałowymi: 4 tygodnie,
- wykonanie projektów wykonawczych: 8 tygodni od daty uzgodnienia koncepcji, z możliwością przedłużenia o 4 tygodnie w przypadku wystąpienia uwarunkowań technicznych lub administracyjnych, których nie można było przewidzieć.

B) CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Lokalizacja zadań:

Lokalizacje podano w pkt 1 części opisowej niniejszego programu funkcjonalnego. Nieruchomości są własnością Powiatu Poznańskiego. Część prac prowadzona będzie w strefach objętych ochroną konserwatorską, co zamawiana dokumentacja musi uwzględniać.

2. Przepisy prawne

Opracowana dokumentacja projektowa winien być zgodna ze wszystkimi obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa oraz uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym, w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006, Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 ze zm.)
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, ze zm.),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655, ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

3. Forma dokumentacji

Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej, dla każdej lokalizacji oddzielnie, w ilościach ujętych w tabelce poniżej:

Faza opracowania	Wersja papierowa	Wersja elektroniczna
koncepcję	2 egz.	—
Projekty budowlane	4 egz.	
Projekty wykonawcze (kpl)	5 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 1 kpl. oraz w programie: ARCHICAD, wersja 8.1 lub starsza albo AutoCad –dwg, zapisanej jako archiwum- 1 kpl.
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (kpl)	5 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 1 kpl. i w programie Word - 1 kpl
Przedmiary ofertowe robót	3 egz.	w wersji uniemożliwiającej

		ingerencję osób trzecich (pdf)– 1 kpl. oraz w programie: kosztorysowym Norma – 1 kpl.
Kosztorysy inwestorskie opracowane metodą uproszczoną	3 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 1 kpl. oraz w programie: kosztorysowym Norma – 1 kpl.

Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień wybrany Oferent przygotowuje na własny koszt.

4. Dodatkowe wytyczne inwestorskie

W czasie sporządzania dokumentacji może zaistnieć potrzeba wykonania specjalistycznych opracowań, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, niemożliwych do określenia wcześniej. Przedstawiona oferta musi uwzględniać ich wykonanie.

Opracował: Leszek Pacholski, ZI
Poznań, luty 2010