

# Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Do wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego z możliwością składania ofert częściowych – VIII Części

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasze pismo: ZP.3432-23-01/10 l.dz.: ZP.KW-000116/10	Data: 26.04.2010 r.
---------------------	-------	--	------------------------

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## ZAPYTANIA:

- 1) W części VII przetargu składacie Państwo zamówienie na pendrive skórzany w kolorze niebieskim. Niestety ten model jest produkowany tylko w kolorze czarnym i brązowym. Czy dopuszczają Państwo taką kolorystykę?
- 2) Nasza firma chciała by wziąć udział w przetargu nieograniczonym na Dostawę gadżetów promocyjnych dla Powiatu Poznańskiego. W związku z powyższym prosimy o przesłanie niezbędnych do wypełnienia dokumentów, które są na Waszej stronie internetowej zamieszczone w PDF-ie w formacie Word drogą elektroniczną w celu wypełnienia ich w komputerze.
- 3) Prosimy również o przesłanie, jeśli to możliwe wzoru pełnomocnictwa do reprezentownia wykonawcy, które będzie prawidłowe.
- 4) Prosimy o informacje: nasza firma nie posiada osobowości prawnej, czy mamy załączyć wpis do ewidencji, NIP i regon – potwierdzone.
- 5) Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat - co wpisać w „rodzaj i zakres zamówienia” – mamy zamówienia od klientów i faktury sprzedażowe - czy kopie mają być potwierdzone (za zgodność z oryginałem, podpis, data i pieczęć).
- 6) Przy 3 fakturach powyżej 24000 brutto czy do każdej z 8 części zamówienia mogą być załączone te same faktury, czy różne.
- 7) Czy składając ofertę na 6 części z 8 każda część musi mieć odrębny komplet dokumentów?
- 8) Jak ma wyglądać opis produktów, jeśli są to produkty wybrane przez Was z tymi samymi numerami katalogowymi i o takich samych parametrach, czy w ogóle trzeba załączać opisy, czy tylko w przypadku równoważnych produktów.
- 9) Ołówek elastyczny z gumką (cz.1) jest dostarczany do nas nie zatemperowany, w opisie jest napisane zatemperowany, czy dopuszcza się, że będą nie zatemperowane.
- 10) Czy kopię tego e-maila przesłać pocztą?

## ODPOWIEDZI:

Ad 1)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wymagana jest w zakresie Części VII dostawa pendrive w kolorze niebieskim. Zamawiający wyjaśnia, iż na przestrzeni ostatnich 4 miesięcy zamawiany był pendrive w kolorze niebieskim i został dostarczony zgodnie z zamówieniem.

Ad 2)

Zamawiający informuje, iż konieczne do wypełnienia dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego w formacie Word.

Ad 3)

Zamawiający informuje, iż Wykonawca we własnym zakresie winien skonstruować treść pełnomocnictwa. Nadmieniam, iż zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 4 pkt 2) SIWZ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, składa się w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np.konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokument, o którym mowa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ad 4 )

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt 2) SIWZ, w stosunku do osób fizycznych do oferty załącza się oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Ad 5)

Zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2 SIWZ wykaz winien zawierać następujące informacje, tj. wartość dostaw, przedmiot, daty wykonania i odbiorców.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami Rozdziału V SIWZ dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie ( np. referencje, protokoły odbioru) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ad 6)

Zamawiający informuje, iż w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ podane są dokładne warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie każdej z VIII części. Zamawiający określił, iż zakres merytoryczny w zakresie poszczególnych części musi odpowiadać przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Ad 7)

Zamawiający informuje, iż w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ podane są dokładne warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w zakresie każdej z VIII części. Natomiast w Rozdziale V Zamawiający dokładnie określił, jakie oświadczenia i dokumenty mają dostarczyć Wykonawcy.

W przypadku gdy oferta stanowić będzie jedną (niepodzielną) całość dopuszcza się złożenia 1 kompletu dokumentów, jeśli dokumenty będą potwierdzać spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu w zakresie każdej części, dla której Wykonawca składa ofertę.

Ad 8)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 3 pkt. 1 SIWZ tylko w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca winien do oferty załączyć specyfikację techniczną oferowanego asortymentu zawierającą szczegółowy opis asortymentu oraz w zakresie każdej części - po jednym wzorze każdego z gadżetu.


Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest podać zgodnie z formularzem ofertowym informacje, tj.: typ (model/ producent).

Ad 9)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ołówek elastyczny z gumką wskazany w Części I musi być dostarczony zatemperowany.

Ad 10)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami Rozdziału VI ust. 3 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

SEKRETARZ  
POWIATU POZNAŃSKIEGO  
  
Adam Heryto

60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18 tel. (061) 8 410 500, fax (061) 8 480 556	NIP 781-16-19-671, REGON 631276788
www.powiat.poznan.pl e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl	