

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556

godziny urzędowania:  
**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.  
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, polegających w szczególności na demontażu tych wyrobów z obiektów, w których pełnią funkcję użytkową oraz na pracach związanych z unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, polegających w szczególności na ich odbiorze od ich posiadaczy, przetransportowaniu i przekazaniu na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie, znajdujących się na terenach nieruchomości mieszkańców gmin Powiatu Poznańskiego.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie według wniosków wpływających od osób zainteresowanych, do wysokości określonej sumą dotacji przeznaczoną dla obszaru gminy.

Obszar realizacji zamówienia – nieruchomości leżące na terenie 17 gmin Powiatu Poznańskiego.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2010 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż uzyskał aktualną decyzję administracyjną określającą warunki wytwarzania na terenie Powiatu Poznańskiego odpadów azbestowych w ilościach nie mniejszych niż 800.000kg.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługi polegającej na pracach związanych z usuwaniem, unieszkodliwianiem oraz transportem wyrobów zawierających azbest, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoby przewidziane do realizacji zadania zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

### **1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) aktualną decyzję administracyjną określającą warunki wytwarzania na terenie Powiatu Poznańskiego odpadów zawierających azbest w ilościach nie mniejszych niż 800.000 kg;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 1), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5) oświadczenie (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 4, zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy

z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymaganych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. nr 192 poz. 1876) oraz rozporządzeniu z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71 poz. 649) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216 poz. 1824);
- 2) umowę podpisaną ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia;
- 3) oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu odpowiednimi do realizacji zamówienia, wraz ze świadectwem legalizacji wagi przewoźnej o udźwigu od 1 Mg.

**4. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 oraz ust. 4 pkt 3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr (061) 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą

elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

## **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(e) y podpisując(a) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 24.05.2010 r., do godz. 11:00.**

- 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań **„Wykonywanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów azbestowych znajdujących się na terenach nieruchomości mieszkańców gmin Powiatu Poznańskiego. Nie otwierać przed dniem 24.05.2010 r., godz. 11:05”.**

- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.05.2010 r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

**XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą końcowy produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Cenę oferty stanowi suma wartości usług brutto.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Cena oferty służy wyłącznie porównaniu ofert. Zamawiający będzie rozliczał z Wykonawcą faktycznie wykonane usługi w kilogramach ( potwierdzone odpowiednimi dokumentami). Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn wskazanej w ofercie ceny jednostkowej brutto i faktycznej ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest.

Zgodnie z załączonym do niniejszej SIWZ formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany wycenić niżej wskazane usługi:

- 1) Demontaż wyrobów zawierających azbest wraz z transportem i unieszkodliwieniem.
- 2) Transport i unieszkodliwienie zdeponowanych wyrobów zawierających azbest. W tym przypadku cena obejmuje jedynie ich odbiór od posiadaczy oraz transport i unieszkodliwienie, bez dokonania demontażu.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - cena – 100 %

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **15.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **24.05.2010 r.**, do godz. 11<sup>00</sup>.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający odesłanie go na wezwanie Wykonawcy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wskaże osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia, z podaniem ich numerów telefonów oraz adresów e – mail.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198 ustawy.

WICESTAROSTA  
Tomasz Lubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów azbestowych znajdujących się na terenach nieruchomości mieszkańców gmin Powiatu Poznańskiego**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Wartość netto: .....zł, podatek VAT .....%,**

**Wartość brutto .....zł,**

**słownie.....**

**w tym:**

Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (cena jedn. netto x ilość)	Podatek VAT %	Cena jedn. brutto (cena jedn. netto z VAT)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
Demontaż wyrobów zawierających azbest wraz z transportem i unieszkodliwieniem	kg	400.000					
Transport i unieszkodliwienie zdeponowanych wyrobów zawierających azbest	kg	400.000					
<b>RAZEM</b>					X	X	

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie będziemy realizować w terminie do 30.11.2010 r.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej prosimy o jego zwrot na konto bankowe o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA WYKONYWANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I  
UNIESZKODLIWIANIEM WYROBÓW AZBESTOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA  
TERENACH NIERUCHOMOŚCI MIESZKAŃCÓW GMIN POWIATU POZNAŃSKIEGO**

**1. Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres Zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość brutto</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>

....., dnia.....r.

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA WYKONYWANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM  
I UNIESZKODLIWIANIEM WYROBÓW AZBESTOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ  
NA TERENACH NIERUCHOMOŚCI MIESZKAŃCÓW GMIN POWIATU POZNAŃSKIEGO**

**Oświadczam, iż:**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## Umowa (projekt)

Zawarta w Poznaniu, w dniu ..... 2010 r.,  
pomiędzy Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18,  
NIP 7811840766, REGON 631257992

reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

Starosta – Jan Grabkowski

Wicestarosta – Tomasz Łubiński,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....w imieniu którego działają: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest **wykonywanie prac scharakteryzowanych poniżej, związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenach nieruchomości w gminach Powiatu Poznańskiego.**

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac związanych z:
  - a) demontażem szacunkowej ilości 400.000 kg wyrobów zawierających azbest wraz z transportem i przekazaniem na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie,
  - b) transportem i unieszkodliwieniem szacunkowej ilości 400.000 kg zdeponowanych wyrobów zawierających azbest odebranych od ich posiadaczy, znajdujących się na terenach nieruchomości w gminach Powiatu Poznańskiego, objętych wnioskami składanymi przez zainteresowane osoby, na które przyznano wnioskodawcom dofinansowanie z budżetu powiatu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umówionego wynagrodzenia do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony – od dnia .....2010 r. do dnia 30.11.2010 r.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego wykaz osób którym przyznano dotację na prace o których mowa w §1, wraz z zakresem tych prac, wielkością przyznanego dofinansowania oraz ich wartością sumaryczną.
2. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego i ilości wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiotowe prace zgodnie z otrzymanym wykazem, pod warunkiem, że zainteresowani wnioskodawcy podpiszą z nim umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie realizację tych prac.
4. Treść umowy, o której mowa w ust. 3 zostanie uzgodniona z Zamawiającym, a po jej podpisaniu, 1 egzemplarz w oryginale zostanie przekazany Zamawiającemu.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Poznańskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118 ze zm.).
6. Osobami do kontaktu są:
  - ze strony Wykonawcy: .....
  - ze strony Zamawiającego: Agata Sibila tel. 61/8410-750 e-mail: [agata.sibila@powiat.poznan.pl](mailto:agata.sibila@powiat.poznan.pl) oraz Elżbieta Stranz tel. 61/8410-552 e-mail: [elzbieta.stranz@powiat.poznan.pl](mailto:elzbieta.stranz@powiat.poznan.pl).
6. Zmiana osób do kontaktu, ich adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonu nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej, a jedynie pisemnej informacji o tym fakcie.

### § 4

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę i przeszkolenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością w terminie wykonania umowy. Wykonawca zapewni udział podmiotu wskazanego w Ofercie w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonywaniem umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a należycie zgłoszone przez Wykonawcę.

3. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu harmonogram zaplanowanych prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku jego prac, lub prac Podwykonawcy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie urządzenia oraz sprzęt powinny odpowiadać, co do jakości wymogom zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **§ 5**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzania prac Podwykonawcy będącemu podmiotem prowadzącym działalność o takim samym charakterze i spełniającym te same warunki co Wykonawca, przy czym Podwykonawca i zakres prac powierzonych do wykonania został określony w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do nie powierzania jakichkolwiek prac podmiotom nie zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz do niedokonywania zmian zakresu powierzonych prac danemu Podwykonawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Całkowita wartość umowy wynosi ..... PLN brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 1 w zależności od bieżących potrzeb.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, Zamawiający otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę według stawek określonych w ust. 4.
4. Wykonawca wykona poszczególne objęte dofinansowaniem prace za koszty jednostkowe poszczególnych prac jak następuje:
  - koszt brutto demontażu 1 kg wyrobów zawierających azbest wraz z transportem i unieszkodliwieniem .....PLN
  - koszt brutto transportu i unieszkodliwienia 1 kg zdeponowanych wyrobów zawierających azbest .....PLN
5. Podstawą obliczenia wartości brutto jest stawka 7% podatku VAT.
6. Dla orientacyjnych wyliczeń kosztów demontażu eternitu należy przyjąć, że waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarach 1 m<sup>2</sup> wynosi 17 kg.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

## **§ 7**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w części odpowiadającej wysokości przeznaczonego na ten cel dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Poznańskiego i budżetów gminnych w wysokości 70% całościowych kosztów. Pozostała część (30%) zabezpieczy indywidualny zleceniodawca zawierający z Wykonawcą umowę o której mowa w §3 ust. 3.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę odpowiadającą 70% wartości wykonanych prac, po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych wnioskiem o ich wykonanie.
3. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Faktury VAT będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego fakturami VAT wraz z protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy, wnioskodawcę i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Powiat zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.
5. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 2- 4.
6. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a. w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności uzasadniającego wszczęcie postępowania naprawczego wobec Wykonawcy,
  - b. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,

- c. w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
  - d. zaistnienia okoliczności, o jakich mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a nadto powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## **§ 9**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniach Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192 poz. 1876 ze zm.), z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216 poz. 1824), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo - jeśli wady nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru prac i wyznaczenia terminu 14 dni na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może nie przyjąć naprawy i odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku nieterminowego usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo – jeśli wady nie nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru prac i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu ich usunięcia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w umowie.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.
6. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu wykonania niniejszej umowy, a wszelki trudności związane z realizacją jej przedmiotu, zobowiązują się rozwiązać niezwłocznie mając na względzie zgodny cel przyświecający Stronom w dniu zawarcia umowy.
7. Integralną część umowy stanowią: Oferta Wykonawcy (zał. 1), Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zał. 2).
8. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umowy obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów: Umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy.
9. Wszelkie pisma w sprawie umowy dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
10. Załączniki (nr 1, nr 2) do umowy stanowią jej integralną część.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
13. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
14. Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**