

ZARZĄDZENIE NR 3 /2001

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

Z DNIA 25 stycznia 2002r.

w sprawie : organizacji wewnętrznej Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z póź. zm.) oraz § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXXVI/252/2001z dnia 25.09.2001 r. zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustaląm 13 etatów w Wydziale Administracyjnym.

§ 2

Ustaląm 1 Zastępcę Kierownika Wydziału.

§ 3

Wydział Administracyjny dzieli się na następujące stanowiska pracy:

- 2 stanowiska w zakresie obsługi zamówień publicznych
- 1 stanowisko w zakresie administrowania obiektem Starostwa
- 1 stanowisko w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej
- 1 stanowisko ds. koordynowania umowy o zarządzanie, nadzorowania kancelarii,
- 2 stanowiska w zakresie obsługi kancelarii
- 2 stanowiska informatyków
- 1 stanowisko robotnik gospodarczy
- 1 stanowisko kierowca/konserwator
- 1 stanowisko kierowca
- 1 kierownik wydziału w zakresie nadzoru i koordynacji zadań wydziału

§ 4

Schemat organizacyjny Wydziału Administracyjnego:

Kierownik Wydziału
Zastępca Kierownika Wydziału

- 2 stanowisko w zakresie obsługi zamówień publicznych
- 1 stanowisko w zakresie administrowania obiektem Starostwa
- 1 stanowisko w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej
- 1 stanowisko ds. koordynowania umowy o zarządzanie, nadzorowania kancelarii
- 2 stanowiska w zakresie obsługi kancelarii
- 2 stanowiska informatyków
- 1 stanowisko robotnik gospodarczy
- 1 stanowisko kierowca/konserwator
- 1 stanowisko kierowca

•

§ 5

Wydział Administracyjny prowadzi następujące rejestry:

- rejestr zamówień publicznych

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA POZNAŃSKI
Ryszard Pomini
Ryszard Pomini