

Zarządzenie Nr 7/2002
Starosty Poznańskiego
z dnia 15.03.2002 roku

w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie § 23 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu z dnia 25.09.2001r. zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam cztery etaty w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

W czasie nieobecności kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego:

1. Nadzorujący Członek Zarządu określa, który z pracowników pełni obowiązki kierownika.
2. Pracownik pełniący obowiązki kierownika Wydziału SO zapewnia realizację zadań Wydziału w sposób zabezpieczający prawidłowe funkcjonowanie Wydziału.

§ 3

1. Poszczególne stanowiska pracy w Wydziale SO wykonują niżej wymienione zadania:

a) stanowisko pracy I

- w zakresie zmian imion i nazwisk
- w zakresie powszechnego obowiązku obrony
- w zakresie zbiorów publicznych

- b) stanowisko pracy II
 - w zakresie prawa o stowarzyszeniach
 - w zakresie pomocy udzielanej dla repatriantów
- c) stanowisko pracy III
 - w zakresie współpracy z Policją i Strażą Pożarną
 - w zakresie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego
 - w zakresie obrony cywilnej
 - w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych
- d) kierownik wydziału SO
 - w zakresie zmian imion i nazwisk
 - w zakresie zbiórek publicznych
 - w zakresie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - w zakresie prawa o stowarzyszeniach
 - • w zakresie powszechnego obowiązku obrony
 - w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych
 - w zakresie współpracy z Policją i Strażą Pożarną
 - w zakresie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego
 - w zakresie obrony cywilnej
 - w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych

2. Czynności Wydziału SO szczegółowo określa § 39 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu z dnia 25.09.2001r. oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników.

§ 4

1. Pracownicy Wydziału SO opracowujący pisma, decyzje i inne dokumenty parafują je pod tekstem zgodnie z § 87 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Kierownik Wydziału SO parafuje pisma, decyzje i inne dokumenty w sprawach przez niego prowadzonych jak również opracowane przez pracowników Wydziału SO – zastrzeżone do podpisu Starosty lub nadzorującego Członka Zarządu.

§ 5

Schemat organizacyjny Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego prowadzi:

- rejestr zmian imion i nazwisk,

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA POZNAŃSKI
Ryszard Pomin
Ryszard Pomin

akceptacja
CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Wozniak

Załącznik
do zarządzenia Nr 7/2002
Starosty Poznańskiego
z dnia 15.03.2002r.

Schemat organizacyjny
Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego



STAROSTA POZNAŃSKI
Ryszard Pomin
Ryszard Pomin