

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Zamawiający *nie* przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający *nie* przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający *nie* przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia wadium.
9. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca *może* powierzyć zamówienie podwykonawcom.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia na nośnikach typu citylight ekspozycji reklamowych oraz do emisji reklam prasowych w prasie o zasięgu ogólnopolskim, w dodatku lokalnym dla Poznania oraz Wrocławia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w załączniku do niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 16.09.2010r. do dnia 30.09.2010r., zgodnie z terminami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie, stanowiących załącznik do SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 3 usług o

wartości min. 25 tys. zł brutto każda, których zakres merytoryczny dotyczy przeprowadzenia kampanii promocyjnej (reklamowej) na zewnętrznych nośnikach np. typu citylight;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt. V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem);
- 2) wykaz wykonanych (min. 3) usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania; (o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2. pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2. pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert)
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e)**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
11. Zamawiający nie uwzględni naniesionych przez Oferenta poprawek, jeśli nie zostaną dokonane zgodnie z pkt 10, oraz uzna za wiążące pierwotne zapisy znajdujące się w tekście oferty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu oraz złożyć w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój 002 do dnia **29.07.2010r.** do godz. **11:00**
 - 1) Zamawiający zaleca by Wykonawca złożył ofertę w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej).
 - a) W przypadku złożenia oferty w dwóch kopertach, wówczas koperta zewnętrzna nie zostaje oznakowana nazwą Wykonawcy, ale musi być oznakowana w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
" Zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego. Nie otwierać przed dniem 29.07.2010r., godz. 11:05".
Natomiast koperta wewnętrzna winna być oznakowana nazwą Wykonawcy oraz zaadresowana w sposób wyżej wskazany.
 - b) w przypadku złożenia oferty w jednej kopercie Wykonawca obowiązany jest oznakować kopertę nazwą Wykonawcy i zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
" Zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego. Nie otwierać przed dniem 29.07.2010r., godz. 11:05".
 - 2.) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3.) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4.) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.07.2010r., o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5. Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.
2. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną: - cena - 100 %

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, a z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji firmy na zewnątrz, przed podpisaniem

umowy zobowiązany jest on przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2. ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

6. Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy.

SEKRETARZ
POWIATU POZNANSKIEGO

Adam Habura

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA –
Zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto :zł,
podatek VAT ...%,
Wartość bruttozł,
słownie.....zł,
w tym:

	Rodzaj ogłoszenia	Cena jednostkowa netto za: (moduł/ogłoszenie)	Ilość:	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Stawka VAT	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1.	Ogłoszenie na stronach dodatku lokalnego w Poznaniu,		60			
2.	Ogłoszenie na stronach dodatku lokalnego we Wrocławiu,		60			
3.	Tablice informacyjne typu Citylight podświetlone w Poznaniu,		35			
4.	Tablice informacyjne typu Citylight podświetlone we Wrocławiu,		25			
					Ogółem:	

Oświadczamy, że:

1. Usługę będziemy realizować do dnia **30 września 2010 r.**, zgodnie z terminami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Reklamy prasowe w prasie o zasięgu ogólnopolskim obejmującej informacje z kraju, świata, kultury, nauki, gospodarki oraz zawierającej strony lokalne (na terenie Poznania i Wrocławia) będą zamieszczone w gazecie/dzienniku tytuł:.....
3. Nośniki typu Citylight zlokalizujemy na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia w możliwie jak najlepszych miejscach, w sposób dostępny dla jak największej liczby osób.
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Wykonanie zamówienie zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom*:
1).....
2).....
3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
1).....
2).....
3).....

Uwaga:

- * Przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców
** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik do SIWZ - Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiot zamówienia	Zakres prac	Parametry techniczne
<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego</p>	<p>Reklamy prasowe umieszczone w prasie ogólnopolskiej, obejmującej informacje z kraju, świata, kultury, nauki, gospodarki oraz zawierającej strony lokalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie powierzchni przeznaczonych do ekspozycji reklam poprzez wybór wydawcy (wszelkie ustalenia formalne). - Przygotowanie projektu reklamy z materiałów własnych oraz dostarczonych przez Zamawiającego. - Uzyskanie zgody Zamawiającego na złożony projekt reklamy. - Zamieszczenie ekspozycji reklamowej w prasie: <ul style="list-style-type: none"> • reklamy umieszczone na nieparzystych stronach, objętość 1/2 strony w gazecie lokalnej, na kolumnach redakcyjnych, full colour, 	<p>Format, minimalna ilość oraz data emisji reklam prasowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodatek lokalny Poznań, 1/2 strony, 15 modułów, na każdą reklamę, data emisji: 16.09 (czwartek), 18.09 (sobota), 23.09 (czwartek), 25 września (sobota), ▪ dodatek lokalny Wrocław, 1/2 strony, 15 modułów, na każdą reklamę, data emisji: 16.09 (czwartek), 18.09 (sobota), 23.09 (czwartek), 25 września (sobota),

	<p>Citylighty: Zorganizowanie i przeprowadzenie na zewnętrznych nośnikach typu citylight kampanii promocyjnej w Poznaniu oraz we Wrocławiu, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie projektów reklamy z materiałów własnych oraz dostarczonych przez Zamawiającego oraz wydrukowanie plakatów wielkoformatowych dla nośnika typu citylight, - najem powierzchni reklamowych dla druków wielkoformatowych, typu citylight, - rozmieszczenie druków reklamy w uzgodnionej z Zamawiającym wersji graficznej, na wyżej wymienionych powierzchniach, - ekspozycja w segmencie Universal, - kontrola stanu technicznego, jakości i estetyki druków wielkoformatowych – citylighty, - demontaż wydruków wielkoformatowych zamieszczonych na nośnikach typu citylight po zakończonej kampanii promocyjnej, - raport pokampanijny tj. dokumentację potwierdzającą wykonanie wszystkich usług (w tym dokumentacja fotograficzna, wszystkie egzemplarze wydawnictw). 	<p>Citylighty w ilości : - 35 sztuk Poznań - 25 sztuk Wrocław</p> <p>Ekspozycja trwać będzie od 16 do 30 września 2010 roku.</p> <p>Citylighty zostaną zlokalizowane przy głównych miejskich szlakach komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu, w segmencie Universal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powierzchnie citylight w wyznaczonej lokalizacji o wielkości 1,2 x 1,8 metra (dopuszczalna różnica 10 cm szerokości i wysokości), - podświetlenie lub też oświetlenie całości reklamy wszystkich powierzchni w okresie dnia, gdy nie ma oświetlenia dziennego oraz w nocy, <p>Materiał, na jakim należy wykonać wydruk do rozwieszenia na powierzchniach to: plakat papierowy, dostosowany wymiarami do powierzchni reklamowej dla nośnika typu citylight.</p>
--	--	---

UMOWA
ZP/...../.....

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

Przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....
.....

Zwanym w dalszej części Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.)

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego.

§ 2

1. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na zewnętrznych nośnikach typu citylight oraz zamieszczenia reklamy prasowej w dzienniku ogólnopolskim, poznańskim i wrocławskim dodatku lokalnym, kampanii promującej walory turystyczne powiatu poznańskiego. Szczegółowy opis zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy materiały graficzne i informacyjne w postaci elektronicznej, niezbędne do przygotowania projektów graficznych niezbędnych do wykonania Zlecenia. Wykonawca ma obowiązek skorzystać również z materiałów własnych.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia dokonał doboru nośników reklamowych typu citylight w możliwie jak najlepszych lokalizacjach, w sposób dostępny dla jak największej liczby osób.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw własności do materiałów wykorzystanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wykona i przekaze do akceptacji Zamawiającego projekty graficzne elementów wizerunkowych kampanii, w terminie 10 dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od 16 do 30 września 2010 roku, z uwzględnieniem poniższych terminów:

- a) realizacja kampanii promocyjnej z użyciem nośników typu citylight nastąpi od 16 do 30 września 2010 roku
- b) realizacja kampanii promocyjnej w prasie lokalnej nastąpi:
 - w dodatku poznańskim gazety o charakterze ogólnopolskim, w dniach 16, 18, 23, 25 września 2010 r.,

- w dodatku wrocławskim gazety o charakterze ogólnopolskim, w dniach 16, 18, 23, 25 września 2010 r.,

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:zł netto (słownie:złotych), zwiększone o 22% podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę:.....zł brutto (słownie:złotych), płatne po wykonaniu zlecenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT, na podstawie raportu pokampanijnego, którym mowa w ust. 3.
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu przez obie strony umowy raportu pokampanijnego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Fakturę VAT za wykonanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy należy wystawić na: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie odstąpi od umowy i mimo braków przyjmie wykonane dzieło.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Kwota powstała z tytułu naliczenia kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wielkość kar umownych Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada pełnie praw autorskich majątkowych do przekazywanych Wykonawcy materiałów, w celu wykonywania przedmiotu umowy oraz nie przenosi na Wykonawcę praw autorskich do tych materiałów.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być wykorzystane przez Wykonawcę jedynie do realizacji niniejszej umowy.

3. Uiszczenie zapłaty określonej w § 4, ust. 1 powoduje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy opisanego w § 2, ust 1 i załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym do egzemplarzy przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji w tym w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 904, z zm.)
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.

§ 8

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Zamieszczenie reklamy w prasie ogólnopolskiej, w której zawarte są informacje z kraju, świata, kultury, nauki, gospodarki oraz zawierającej strony lokalne:

- Zapewnienie powierzchni przeznaczonej do ekspozycji reklam poprzez wybór wydawcy (wszelkie ustalenia formalne).
 - Przygotowanie projektu reklamy z materiałów Wykonawcy oraz dostarczonych przez Zamawiającego.
 - Miejsce ekspozycji reklam prasowych:
 - reklamy umieszczone na nieparzystych stronach, objętość ½ strony w gazecie lokalnej, na kolumnach redakcyjnych, full colour,
- Format, minimalna ilość oraz data emisji reklam prasowych:
- dodatek lokalny Poznań, ½ strony, 15 modułów - na każdą reklamę, data emisji: 16.09.2010 r. (czwartek), 18.09.2010 r. (sobota), 23.09.2010 r. (czwartek), 22.09.2010 r. (sobota),
 - dodatek lokalny Wrocław, ½ strony, 15 modułów - na każdą reklamę, data emisji: 16.09.2010 r. (czwartek), 18.09.2010 r. (sobota), 23.09.2010 r. (czwartek), 22.09.2010 r. (sobota).

Zorganizowanie i przeprowadzenie na zewnętrznych nośnikach typu citylight kampanii promocyjnej w Poznaniu oraz we Wrocławiu, a w szczególności:

- wykonanie projektów reklamy z materiałów Wykonawcy oraz dostarczonych przez Zamawiającego oraz wydrukowanie plakatów wielkoformatowych dla nośnika typu citylight,
- najem powierzchni reklamowych dla druków wielkoformatowych, typu citylight,
- rozmieszczenie druków na wyżej wymienionych powierzchniach,
- ekspozycja w segmencie universal,
- kontrola stanu technicznego, jakości i estetyki druków wielkoformatowych – citylighty,
- demontaż wydruków wielkoformatowych zamieszczonych na nośnikach typu citylight po zakończonej kampanii promocyjnej,
- raport pokampanijny tj. dokumentację potwierdzającą wykonanie wszystkich usług (w tym dokumentacja fotograficzna, wszystkie egzemplarze wydawnictw).

Citylighty w ilości :

- 35 sztuk Poznań
- 25 sztuk Wrocław

Ekspozycja trwać będzie od 16 do 30 września 2010 roku.

Nośniki typu citylight zostaną zlokalizowane przy głównych miejskich szlakach komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu, w segmencie Universal.

- Powierzchnie citylight w wyznaczonej lokalizacji o wielkości 1,2 x 1,8 metra (dopuszczalna różnica 10 cm szerokości i wysokości),
- Nośniki typu citylight, będą podświetlone w porze nocnej oraz w razie konieczności w ciągu dnia, tak by zapewnić jak najlepszą widoczność,

Materiał, na jakim należy wykonać wydruk do rozwieszenia na powierzchniach to: plakat papierowy, dostosowany wymiarami do powierzchni reklamowej dla nośnika typu citylight.