STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym"
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający ***dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. V części.
5. Zamawiający ***dopuszcza*** rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający ***nie*** **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający ***nie wymaga*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca ***może*** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
    Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego, z możliwością składania ofert częściowych – V następujących części:

Część I – dostawa balonów;

Część II – dostawa kubków termoizolacyjnych, kredek, zestawów szkolnych, gier zręcznościowych, toreb na ramię;

Część III – dostawa noży do papieru;

Część IV – dostawa etui na spinki do mankietów;

Część V – dostawa teczek konferencyjnych.

CPV: 39294100-0 *Artykuły informacyjne i promocyjne*
22462000-6 *Materiały reklamowe*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku do niniejszej SIWZ.
Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy produktu, to dopuszcza się składanie produktów równoważnych pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez Zamawiającego.
W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od produktu wskazanego przez Zamawiającego.

17.09.2010 r.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane:
- w zakresie Części I-V w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
      - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
   2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
   a) w zakresie Części I:

      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 dostaw o wartości min. 300,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;

   b) w zakresie Części II:

      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 dostaw o wartości min. 5.100,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;

   c) w zakresie Części III:

      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 dostaw o wartości min. 2.500,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;

   d) w zakresie Części IV:

      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 dostaw o wartości min. 210,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;

   e) w zakresie Części V:

      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 dostaw o wartości min. 9.100,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;

   3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
      - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
   4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
      - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**);
2) wykaz (***minimum 2 dla każdej części)*** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości ***(dla części I: min. 300,00 zł brutto każda, dla części II: 5.100,00 zł brutto każda, dla części III: 2.500,00 zł brutto każda, dla części IV: 210,00 zł brutto każda, dla części V: 9.100,00 zł brutto każda)***, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (**o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:

1) specyfikację techniczną oferowanego asortymentu zawierającą szczegółowy opis w tym również fotografie asortymentu (wydruk na papierze).
2) W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych należy załączyć <u>po jednym wzorze każdego z gadżetu -</u> w zakresie każdej części.

4. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**, osobno do każdej z części zamówienia na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę (odpowiednio Załącznik 2A-2E do SIWZ), **wraz ze szczegółową kalkulacją cenową (UWAGA! Zamawiający wymaga wypełnienia każdej pozycji. Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty)** oddzielnie dla każdej z V części przedmiotu zamówienia,
2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np.konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
   Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
   Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
   W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
   Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
   Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego Załącznik do niniejszej SIWZ - oddzielnie dla każdej z części do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

2. Wykonawca, do każdej z V części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert).
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę)y upoważnioną(e).** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 30-08-2010 r., do godz. 11:00**
   Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
   1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
      Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
      "Dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego z możliwością składania ofert częściowych, część ....., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ... Nie otwierać przed dniem 30-08-2010 r., godz. 11:05".
   2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
   3) W przypadku złożenia oferty w jednej kopercie winna ona zostać oznakowana tak jak, wskazana w pkt 2, koperta wewnętrzna.
   4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
   4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
   5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30-08-2010r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
   Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
   W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek**.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.
Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, oddzielnie dla każdej z V części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena - 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.
W zakresie kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
   Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, a z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji firmy na zewnątrz, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest on przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2. ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy.

WICESTAROSTA
Tomasz Lubiński

Zestawienie rzeczowo-ilościowe

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	Ilość
		Część I	
1.	Balon	▪ z patyczkiem i koszyczkiem ▪ rozmiar: ok. 12 cali ▪ kolor: niebieski ▪ znakowanie: logo powiatu poznańskiego w kolorze białym z jednej strony	500 szt.
		Część II	
2.	Kubek termoizolacyjny	▪ wykonany ze stali nierdzewnej oraz tworzywa ▪ wymiary: ok. 170 x 81 x 81 mm ▪ pojemność: ok. 400 ml ▪ kolor: stalowy ▪ znakowanie: wygrawerowane logo powiatu poznańskiego ▪ opakowanie: granatowy kartonik ▪ produkt typu: 17327	180 szt.
3.	Kredki	▪ komplet 12 kredek, pokrytych srebrnym kolorem ▪ opakowanie: metalowe pudełko ▪ wymiary: ok. 18,5 x 10,2 x 1 cm ▪ znakowanie: wygrawerowane logo powiatu poznańskiego na pudełku ▪ produkt typu: 0504085	100 kpl.
4.	Zestaw szkolny	▪ piórnik z zamkiem, 28 częściowy ▪ wymiary: ok. 16,3 x 20 x 4 cm ▪ materiał: poliester 600 D ▪ kolor: niebiesko-czarny ▪ znakowanie: druk transferowy (logo powiatu w kolorze białym) na froncie piórnika ▪ rozmiar nadruku: dostosowany do wielkości pola nadruku ▪ produkt typu: 0504063	50 szt.
5.	Gra zręcznościowa	▪ złożona z kompletu 24 kostek ▪ wymiar kostki: ok. 4 x 4 x 4 cm ▪ znakowanie: tampodruk (logo powiatu poznańskiego w kolorze czarnym) na jednej ze ścianek każdej kostki ▪ rozmiar znakowania: dostosowany do wielkości pola nadruku ▪ produkt typu: 0505040	40 kpl.
6.	Torba na ramię	▪ pojemna torba, zapinana na klamerkę zatrzaskową ▪ materiał: poliester 600D ▪ waga – ok. 0,29 kg ▪ rozmiar - ok. 37 x 31 x 13 cm ▪ kolor: niebieski (04) ▪ znakowanie: sitodruk (logo powiatu w kolorze białym) na klapie ▪ rozmiar nadruku: dostosowany do wielkości pola nadruku ▪ produkt typu: KC2782	100 szt.

Część III			
7.	Nóż do papieru	▪ ze srebra (próba 925) z rękojeścią z bursztynu ▪ wielkość kamienia - ok. 1,5 x 4 cm. ▪ długość noża z kamieniem - ok.15,5cm. ▪ znakowanie: logo powiatu poznańskiego wygrawerowane w srebrze z tyłu oprawy kamienia ▪ opakowanie: eleganckie etui ▪ produkt podobny jak na zdjęciu	10 szt.
Część IV			
8.	Etui na spinki do mankietów	▪ pudełko jest wykonane z drewna ▪ wymiary: prostokąt w podstawie 7,5 x 4,5 cm, wysokość 4,5 cm ▪ produkt podobny jak na zdjęciu	10 szt.
Część V			
9.	Teczka konferencyjna	▪ teczka ze skóry włoskiej exlusive, zapinana na zamek ▪ w środku: 1 duża przegroda, 1 przegroda zapinana na zamek, 2 kieszenie, 2 uchwyty na długopisy, 4 miejsca na wizytówki, 1 przeźroczysta kieszeń na karty, ringi ▪ kolor: czarny ▪ wymiary: ok. 35 x 26 cm ▪ znakowanie: na zewnątrz wytłoczony napisu „Rada Powiatu w Poznaniu 2006-2010" oraz herb powiatu ▪ produkt typu: B-II-23	35 szt.

ILUSTRACJE

Część I - Balon

Część II - Kubek termoizolacyjny

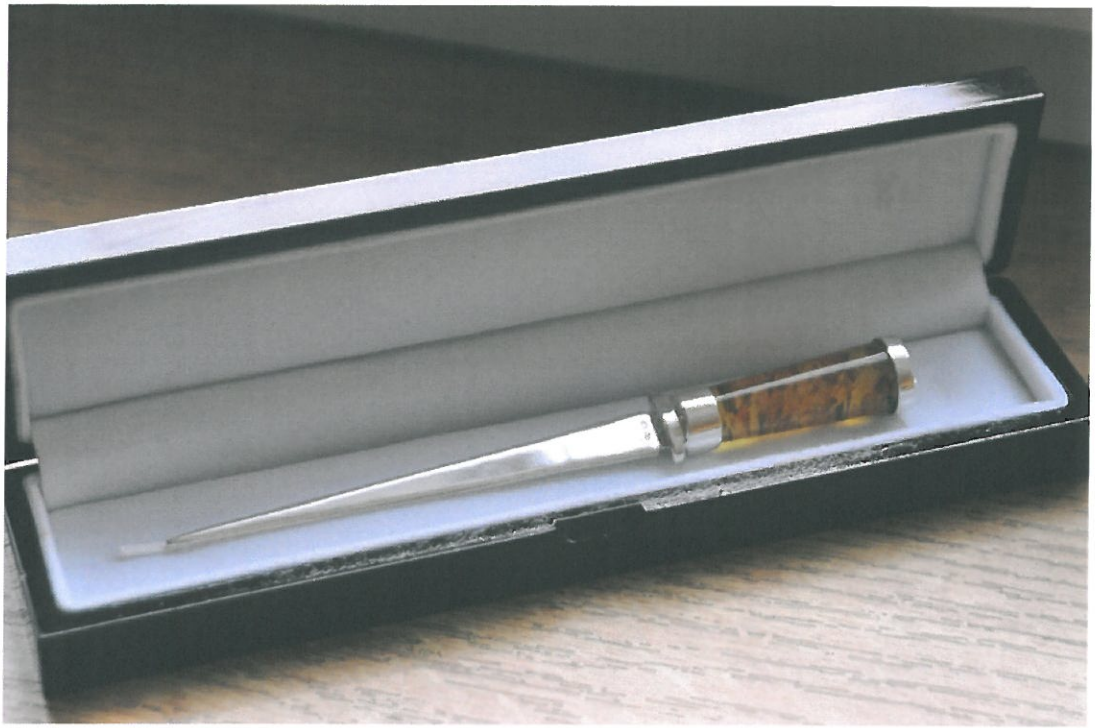
Część III - Kredki

Zestaw szkolny

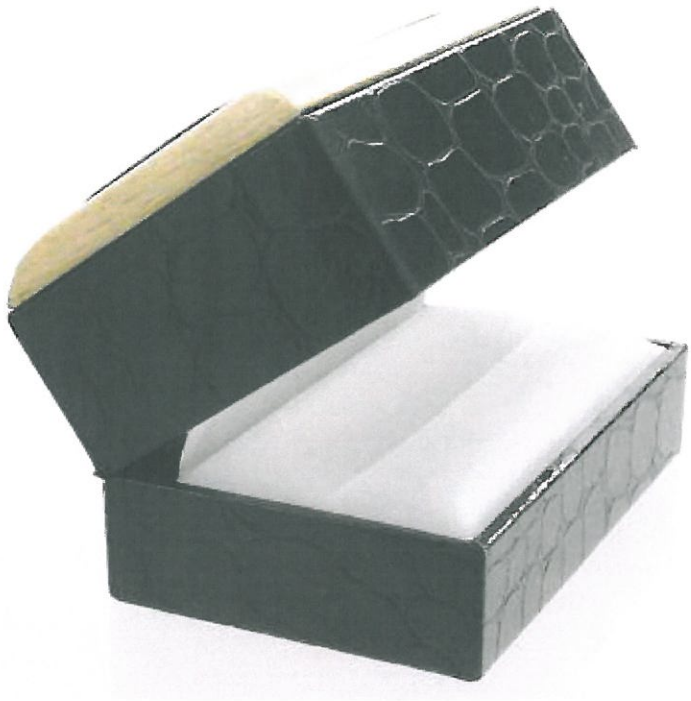
Gra zręcznościowa

Torba na ramię

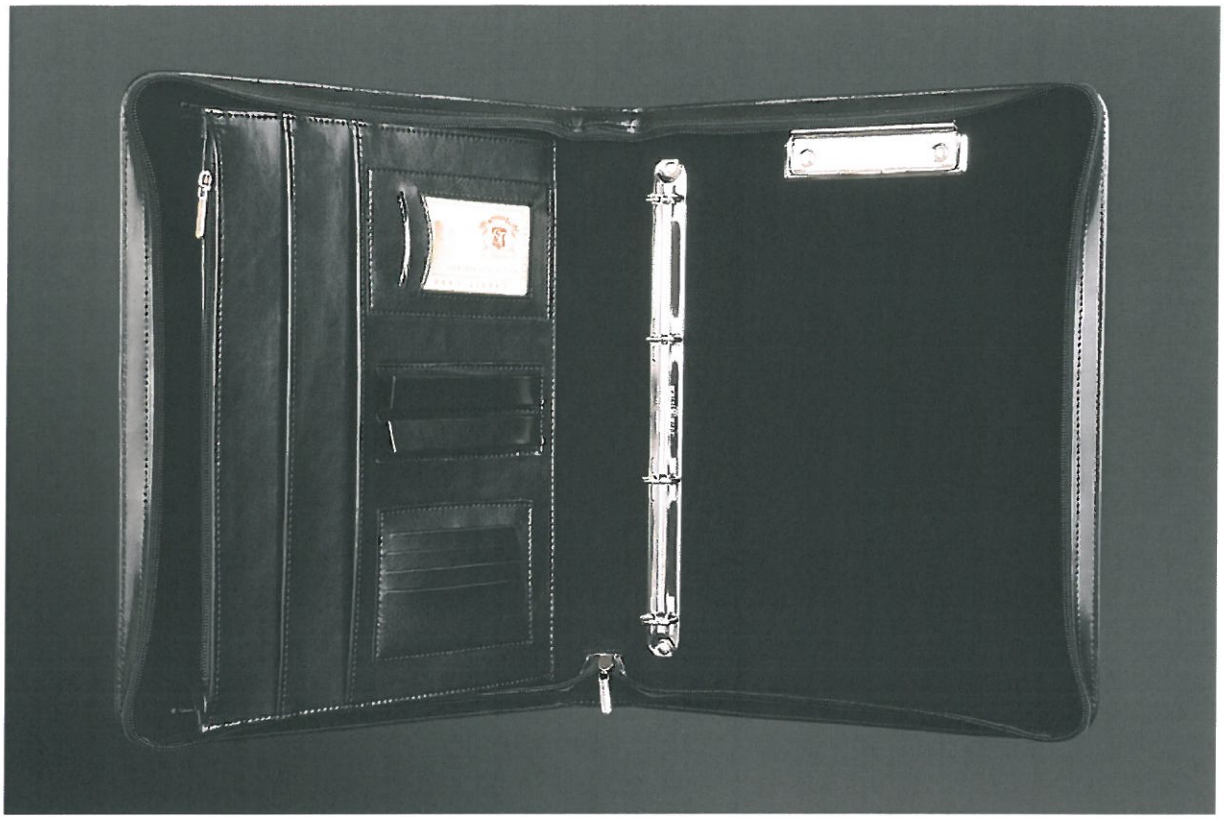
Nóż do papieru



Etui na spinki do mankietów



Teczka konferencyjna



Załącznik nr 2A do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części I

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części I

Dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – dostawa balonów
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych (na V części)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto .....zł

podatek VAT ..... %

wartość brutto .....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za sztukę)	Ilość	Wartość netto (iloczyn kol. III i IV)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Balon		500 szt.		

słownie brutto .....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do **30 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) .....
   2) .....
   3) .....
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 2B do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części II

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części II

Dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego - dostawa kubków termoizolacyjnych, kredek, zestawów szkolnych, gier zręcznościowych, toreb na ramię
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych (na V części)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto .....**zł**

podatek VAT ..... **%**

wartość brutto .....**zł**

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za sztukę/komplet)	Ilość	Wartość netto (iloczyn kol. III i IV)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Kubek termoizolacyjny		180 szt.		
2.	Kredki		100 kpl.		
3.	Zestaw szkolny		50 szt.		
4.	Gra zręcznościowa		40 kpl.		
5.	Torba na ramię		100 szt.		
RAZEM (suma poz. 1-5):					

słownie brutto .....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do **30 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym. z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) .....
   2) .....
   3) .....

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 2C do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części III

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części III

Dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – dostawa noży do papieru
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych (na V części)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto .....zł

podatek VAT ..... %

wartość brutto .....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za sztukę)	Ilość	Wartość netto (iloczyn kol. III i IV)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Nóż do papieru		10 szt.		

słownie brutto .....

Oświadczamy, że:
1. Dostawę zrealizujemy w terminie do **30 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) .....
   2) .....
   3) .....
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 2D do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części IV

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części IV

Dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – dostawa etui na spinki do mankietów
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych (na V części)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto .....zł

podatek VAT ..... %

wartość brutto .....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za sztukę)	Ilość	Wartość netto (iloczyn kol. III i IV)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Etui na spinki do mankietów		10 szt.		

słownie brutto .....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do **30 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) .....
   2) .....
   3) .....
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 2E do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części V

....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

....

....

tel./faks, e-mail:

....

OFERTA – dla części V

Dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – teczek konferencyjnych
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych (na V części)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto ....zł

podatek VAT ...... %

wartość brutto ....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za sztukę)	Ilość	Wartość netto (iloczyn kol. III i IV)	Wartość brutto (wartość netto z VAT)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Teczka konferencyjna		35 szt.		

słownie brutto ....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do **30 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Nasza oferta składa się z .... kolejno ponumerowanych stron;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) ....
   2) ....
   3) ....
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) ....
   2) ....
   3) ....

....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 3 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

dostawę gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych – V części

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
dostawę gadżetów promocyjnych Powiatu Poznańskiego – z możliwością składania ofert częściowych – V części

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Dla części I:*

- *min. 2 dostawy o wartości min. 300,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji (od ... do ...)	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części I**

Dla części II:*

- *min. 2 dostawy o wartości min. 5.100,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji (od ... do ...)	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części II**

Dla części III:*

- *min. 2 dostawy o wartości min. 2.500,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji (od ... do ...)	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części III**

Dla części IV:*

- *min. 2 dostawy o wartości min. 210,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji (od ... do ...)	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części IV**

Dla części V:*

- *min. 2 dostawy o wartości min. 9.100,00 zł brutto każda, których zakres merytoryczny obejmuje dostawę artykułów promocyjnych lub reklamowych;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji (od ... do ...)	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części V**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA (projekt)
ZP …../…/…. – część ……..

Zawarta w dniu ……. roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. **Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański**
2. **Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański**

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – p. Renaty Ciurlik
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
przedsiębiorcą działającym pod firmą:
……
……
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego gadżety promocyjne.
2. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy – części I, II, III, IV, V.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, przygotowane w programie wektorowym.
4. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie wykonana na podstawie dodatkowego zamówienia, skierowanego faksem przez Zamawiającego, określającego ilość dostawy i termin jej wykonania:
   a. Po otrzymaniu zamówienia Wykonawca ma 2 dni robocze na przedstawienie drogą elektroniczną, projektów graficznych materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1.
   b. Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaże ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania drogą elektroniczną.
   c. Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni robocze na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż gadżety promocyjne zostaną dostarczone do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w terminie 24 dni roboczych od dnia dokonania ostatecznej akceptacji doręczonej faksem lub e-mailem.
6. Odbiór przedmiotu wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych gadżetów.

§ 2

1. Za realizację umowy odpowiadają:
   a. Wydział Promocji - w zakresie części I - IV,
   b. Biuro Rady - w zakresie części V.
2. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
   a. Wydział Promocji - Tomasz Morawski oraz Krzysztof Piechocki,
   b. Biuro Rady - Monika Tarajkowska oraz Karol Cenkier.
3. Zmiana osób do kontakt nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy w formie aneksu.

§ 3

Umowa została zawarta na czas 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: …… brutto (słownie: ……) w tym podatek VAT 22% z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.

2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych elementów wskazana w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.

§ 5

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, ze posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA