

Poznań: Renowacja i konserwacja zbiorów tyflogicznych SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach celem utworzenia stałej ekspozycji wystawienniczej

Numer ogłoszenia: 227075 - 2010; data zamieszczenia: 23.08.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 061 8410500, faks 061 8480556.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Renowacja i konserwacja zbiorów tyflogicznych SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach celem utworzenia stałej ekspozycji wystawienniczej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonanie renowacji i konserwacji zbiorów tyflogicznych znajdujących się w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Owińskach w ramach projektu: Renowacja i konserwacja zbiorów tyflogicznych SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach celem utworzenia stałej ekspozycji wystawienniczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Renowacji i konserwacji poddane zostaną niżej wskazane obiekty: - 71 map tyflogicznych tłoczonych w preszpanie i kartonie; - 1 tyflografika tłoczona w papierze; - 3 książki tłoczone w piśmie brajla; - 13 matryc gipsowych i metalowych do tłoczenia map tyflogicznych; - 3 tabliczki do pisania pismem brajla; - 2 kubarytmy; - 1 maszyna brajlowska Pichta. Szczegółowy opis przeznaczonych do renowacji i konserwacji obiektów zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ Zamówienie będzie realizowane w dwóch niżej wskazanych etapach i obejmować będzie: 1. wykonanie specjalistycznych badań konserwatorskich, historycznych oraz technologii wykonania poszczególnych dzieł objętych zamówieniem oraz opracowanie programu prac konserwatorskich dla poszczególnych obiektów, zatwierdzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; 2. przeprowadzenie prac konserwatorskich polegających w szczególności na a) wykonaniu szczegółowej dokumentacji fotograficznej i opisowej obiektów; b) przeprowadzeniu właściwej

konserwacji równoległe z prowadzeniem dzienniczka konserwatorskiego i wykonywaniem zdjęć podczas prac; c) oczyszczeniu obiektów metodami przyjętymi w pracach konserwatorskich dla obiektów objętych zamówieniem; d) wzmocnieniu strukturalnym podłoży tyflografik; e) uzupełnieniu ubytków metodami opracowanymi na podstawie przeprowadzonych badań konserwatorskich; f) wzmocnienie połączenia warstwy kolorowego druku z warstwą tłoczenia reliefowego; g) likwidacja deformacji z jednoczesnym prostowaniem arkuszy z tyflografikami; h) opracowanie koncepcji przechowywania i eksponowania obiektów po renowacji i konserwacji; i) wykonaniu dokumentacji powykonawczej (w tym wykonania dokumentacji fotograficznej obiektów po konserwacji); j) umieszczeniu i przekazaniu zbiorów map i tyflografik po konserwacji w zasobnikach kartonowych, a pozostałych obiektów w opakowaniach z papieru woskowanego. Zamawiający wymaga, by Wykonawca: - udzielił 5 lat gwarancji na wykonaną konserwację; - dysponował pełnym zapleczem konserwatorskim i badawczym niezbędnym do prawidłowego prowadzenia prac; - ubezpieczył, przeznaczone do konserwacji, obiekty na czas transportu od i do SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, pl. Przemysława 9; - ubezpieczył, przeznaczone do konserwacji, obiekty na czas realizacji niniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.80.00.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 8.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2000,00 zł

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytem

wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch usług polegających na wykonaniu renowacji i konserwacji papierowych zabytków ruchomych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich restauratorskich oraz prowadzenia badań konserwatorskich na zabytkach ruchomych, wynikające z § 7 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. (Dz. U. Nr 150, poz. 1579). Jednocześnie osoby nadzorujące wykonanie prac winny legitymować się, oprócz posiadania wskazanych powyżej uprawnień, również: a) Osoba kierująca pracami - minimum trzecim stopniem wykształcenia wyższego w zakresie konserwacji papieru oraz posiadać minimum 4 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania prac konserwatorskich, b) Osoba odpowiedzialna za zachowanie merytorycznej treści konserwowanych zbiorów - minimum wykształcenie wyższe w zakresie tyflogologii lub tyflografii lub tyflokartografii oraz posiadać minimum 4 letnie doświadczenie w zakresie realizacji konserwatorskich prac z zakresu tyflogologii lub tyflografii lub tyflokartografii.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
oświadczenie, potwierdzające, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował laboratorium, którego zakres działania obejmuje metody badawcze dotyczące papierowych zabytków ruchomych, zapewniającym prawidłowe prowadzenie prac. W przypadku jeżeli Wykonawca współpracuje z takim laboratorium zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego laboratorium do udostępnienia swoich zasobów na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony formularz ofertowy; 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium; 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy: a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba; b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania prac, o którym mowa w § 3 ust. 3 projektu umowy, 2) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, nie dłużej niż o 3 miesiące, z następujących przyczyn: a) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.) mającej bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac, b) wystąpienia konieczności zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej, ujawnionej w trakcie realizacji umowy; 3) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 1 ust. 8 projektu umowy, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi; 4) w przypadku braku możliwości usunięcia stwierdzonych wad obiektów Zamawiający może żądać obniżenia ceny.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.powiat.poznan.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 1) ww. strona internetowa, 2) siedziba Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 - 509 Poznań, pok. 103A, 3) przesłanie na wniosek Wykonawcy listem poleconym.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.09.2010

godzina 11:00, miejsce: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 - 509 Poznań, pok. 002.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie