

ZAPYTANIE O CENĘ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Starosta Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1.3. Informacje uzupełniające

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości rynkowej nieruchomości określonych poniżej z możliwością składania ofert częściowych – II CZĘŚCI (CPV: 70000000-1):

CZĘŚĆ I. W trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. -Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną(Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.) . Operaty dotyczą następujących nieruchomości:

- 1) położonej w Puszykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Niwka, ark. mapy 10, działka nr 1012 o pow. 0,0539 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 13. 312 jako współwłasność Pani Julianny Przybył, Pana Macieja Przybyła, Pana Roberta Przybyła i Pana Tomasza Przybyła, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową. (sprawa nr GN-N.7222/69/04)
- 2) położonej w Puszczykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Puszczykowo, ark. mapy 5, działka nr 542 o pow. 0,0124 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 23.045 jako współwłasność Pani Małgorzaty Szubert, Pani Hanny Witkowskiej i Pani Wandy Witkowskiej, przejętej z dniem 1.01. 1999r. na własność Gminy Puszczykowo jako grunt zajęty pod drogę pod drogę publiczną- drogę gminną (sprawa nr GN-N.7222/59/04)
- 3) położonej w Puszczykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Niwka, ark. mapy 10, działka nr 994 o pow. 0,0072 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 30.224 jako współwłasność Pana Kazimierza Neumana i Pani Lucyny Grześkowiak, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową (sprawa nr GN-N.7222/68/04)
- 4) położonej w Komornikach, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Komorniki, ark. mapy 13, działka nr 573 o pow. 0,0200 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 55.592 jako współwłasność Państwa Elżbiety i Zdzisława Sznajderów, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową (sprawa nr GN-N.7222/21/04)
- 5) położonej w Chomęcicach, gm. Komorniki, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Chomęcice, ark. mapy 1, działka nr 57 o pow. 0,0060 ha i 61/1 o pow. 0,0141 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 54.444 jako własność Pana Pawła Kaczmarska, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową (sprawa nr GN-N.7222/4/04)

Kalajto

CZEŚĆ II. W trybie art. 98 w związku z art. 128 i następne ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603). Operat dotyczy nieruchomości położonej w Dąbrowie, gm. Dopiewo, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Dąbrowa, arkusz mapy 2, działka nr 345/8 o pow. 0,2397 ha i 345/44, o pow. 0,6018 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 18.571 jako własność Pana Eugeniusza Mączyńskiego, przejętej w wyniku podziału na własność Gminy Dopiewo pod drogę publiczną- drogę gminną (sprawa nr GN.N.7222/77/04).

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Część I – 30 dni od daty podpisania umowy

Część II – 14 dni od daty podpisania umowy

4. OFERTY

4.1. Dopuszcza się składania ofert częściowych – 2 części.

4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 3 siwz);
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załączą dokument określony w pkt. 6 ppkt. 5 siwz);
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2 siwz);
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2 siwz);
- 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
- 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
- 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,

5.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęćki imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę, musi zostać złożony oddzielny formularz z dokładnym określeniem, której części dotyczy)
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (załącznik nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści (załącznik nr 3);
- 5) kserokopie licencji zawodowej w zakresie wyceny nieruchomości osób, które będą wykonywać zamówienie.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-672

e-mail:adam.habrylo@powiat.poznan.pl

W sprawach merytorycznych: Katarzyna Skiba – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, 103 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-656.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA: 30 DNI OD DATY SKŁADANIA OFERT

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętkę imienną.
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 7) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Sporządzenie operatu szacunkowego część nr Nie otwierać przed dniem

”

10.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia r. do godz.

11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu r. o godz. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315.

11.2. Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. CENA OFERTY

12.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

13.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

14. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.

16. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).