

Zarządzenie Nr.....53/05

Starosty Poznańskiego

z dnia ...25.04.2005

w sprawie: *organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu*

Na podstawie art. 34 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) i §22 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik do Uchwały nr VIII/61/II/2003 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 maja 2003r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam 56,97 etatów w Wydziale Komunikacji i Transportu.

§ 2

Wydział Komunikacji i Transportu dzieli się na następujące stanowiska i referaty:

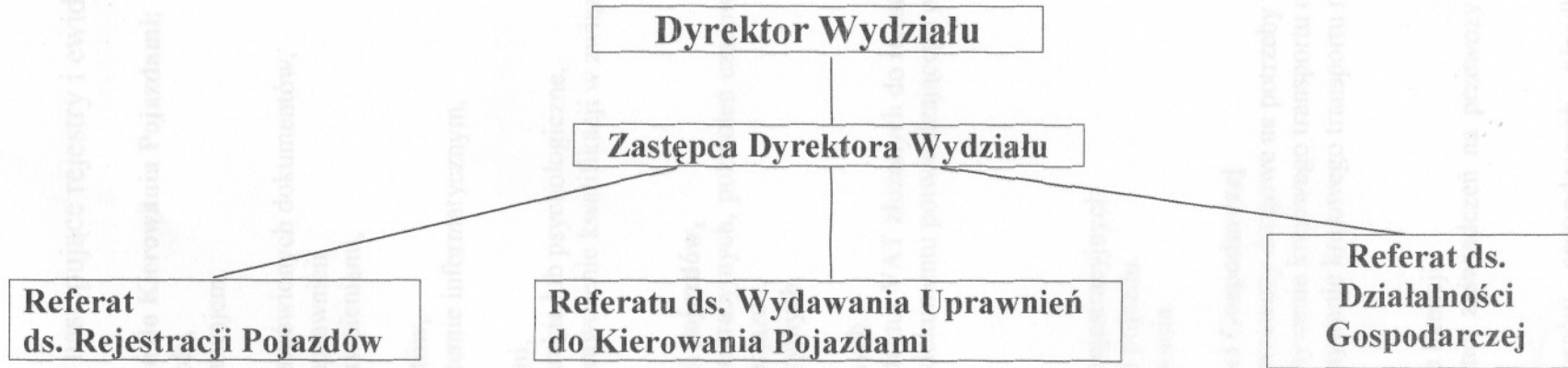
- Dyrektor Wydziału 1 etat
- Z-ca Dyrektora Wydziału 1 etat
- Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów 1 etat
 - stanowiska rejestracji pojazdów 13 etatów
 - rejestracja pojazdów dla podmiotów korporacyjnych 3 etaty
 - kontrola rejestracji pojazdów 4 etaty
 - obsługa dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów 7 etatów
 - informacja telefoniczna 1 etat
 - dystrybucja druków ścisłego zachowania i tablic rejestr. 2 etaty
 - archiwizacja akt pojazdów 2 etaty
 - filie Wydziału Komunikacji 7,22 etaty
- Kierownik Ref. ds. Wydawania Upoważnień do Kierowania Pojazdami 1 etat
 - obsługa wniosków o wydanie uprawnień 2 etaty
 - wydawanie praw jazdy 1 etat
 - obsługa dokumentów z WORD 1 etat
 - wydawanie decyzji w sprawie zatrzymanych uprawnień 0,75 etatu
 - stanowisko do wydawania kart parkingowych 1 etat
 - wprowadzanie w system centralny wniosków o wydanie uprawnień 3 etaty
 - stanowisko do spraw przygotowywania żądań akt do innych urzędów 1 etat
- Referat ds. Działalności Gospodarczej
- wydawanie zaświadczeń o wpisach dla OSK i SKP, legitymacji instruktorów oraz uprawnień dla diagnostów 1 etat
- wydawanie licencji, zezwoleń i zaświadczeń 3 etaty

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

re

Schemat organizacyjny Wydziału

**Kierownik Referatu**

- 13 stanowisk rejestracji pojazdów
- 4 stanowiska kontroli rejestracji pojazdów
- 3 stanowiska rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych
- 1 informacja telefoniczna
- 7 stanowisk obsługi dokumentacji zw. z rejestracją pojazdów
- 2 stanowiska dystrybucji druków ścisłego zarachowania i tablic rejestracyjnych
- 2 stanowiska archiwizacji akt pojazdów
- 7,22 etatów w filiach Wydziału Komunikacji

Kierownik referatu

- 2 stanowiska obsługi wniosków o wydanie uprawnień
- 3 stanowiska wydawania praw jazdy
- 2 stanowiska obsługi dokumentów WORD
- 1 stanowisko do wydawania kart parkingowych
- 1 stanowisko powydawania decyzji w sprawach zatrzymanych uprawnień
- 2 stanowiska wprowadzania wniosków w centralny system
- 1 stanowisko do spraw przygotowywania żądań akt do innych urzędów

- 1 stanowisko do wydawania zaświadczeń dla OSK i SKP
- legitymacji instruktorów oraz uprawnień dla diagnostów
- 3 stanowiska wydawania licencji, zezwoleń, zaświadczeń

Wydział Komunikacji i Transportu prowadzi następujące rejestry i ewidencje:

1. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Uprawnień do Kierowania Pojazdami:

1. rejestr wydanych międzynarodowych praw jazdy,
2. rejestr wydanych pozwoleń do kierowania tramwajem,
3. rejestr wydanych kart parkingowych,
4. rejestr rozliczania odpłatności za wykonanie zamówionych dokumentów,
5. rejestr korespondencji w sprawie wydawania uprawnień,
6. rejestr spraw związanych z zatrzymanymi uprawnieniami,
7. rejestr dokumentów wysyłanych pocztą,
8. rejestr nieprawidłowo zamówionych dokumentów,
9. rejestr kierowców i osób bez uprawnień w systemie informatycznym,
10. ewidencja kierowców i osób bez uprawnień,
11. ewidencja osób z zatrzymanymi uprawnieniami,
12. ewidencja osób skierowanych na badania lekarskie lub psychologiczne,
13. ewidencja osób skierowanych na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w związku z przekroczeniem limitu punktów karnych.

2. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Rejestracji pojazdów:

1. Rejestr przychodu i rozchodu dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych, kart pojazdu,
2. Rejestr przychodu i rozchodu tablic rejestracyjnych.
3. Rejestr wysłanych zawiadomień.
4. Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych.
5. Rejestr wysłanych zapytań o autentyczność faktur VAT złożonych do rejestracji.
6. Rejestr wysłanych zapytań o autentyczność dokumentu potwierdzającego odprawę celną lub opłacenie akcyzy.
7. Wykaz pobranych opłat ewidencyjnych.
8. Rejestr wydanych oznaczeń pojazdu
9. Wykaz wydanych kart pojazdu
10. Rejestr przekazanych do złomowania tablic rejestracyjnych.
11. Wykaz wydanych "numerków" do rejestracji pojazdu.
12. Rejestr reklamacji druków ścisłego zarachowania.

3. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Działalności Gospodarczej

1. Rejestr wniosków i wydawanych zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne
2. Rejestr wniosków i wydawanych licencji na wykonywanie krajowego transportu osób
3. Rejestr wniosków i wydawanych licencji na wykonywanie krajowego transportu rzeczy
4. Rejestr przyjętych weksli
5. Rejestr druków ścisłego zarachowania
6. Alfabetyczny rejestr przyjętych wniosków wydanie licencji
7. Alfabetyczny rejestr przyjętych wniosków wydanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne.
8. Ewidencja instruktorów nauki jazdy
9. Rejestr działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kandydatów na kierowców.
10. Rejestr działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
11. Rejestr wydawanych legitymacji instruktorów nauki jazdy

hkg

M

§ 5

Traci moc zarządzenie Starosty Poznańskiego nr 17/2004 z dnia 17 czerwca 2004r.
w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa
Powiatowego w Poznaniu

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski