

Zarządzenie nr 59/05
Starosty Poznańskiego
z dnia 2 maja 2005r.

w sprawie: przekazania Zespołowi Edukacji Starostwa Powiatowego w Poznaniu zadań związanych z obsługą programu stypendialnego dla uczniów i studentów na lata 2005/2006

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. z 2001 nr 142.poz.1592) przekazuje się zadania związane z obsługą programu stypendialnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zespołowi Edukacji Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§1.

Zakres zadań związanych z obsługą programu stypendialnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” na lata 2005/2006, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

STAROSTA POZNAŃSKI

Jar. Grabkowski

**Zadania związane z obsługą programu stypendialnego dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Poznański**

1. Przygotowanie i złożenie w Urzędzie Marszałkowskim wniosku aplikacyjnego, będącego odpowiedzią na ogłoszony przez Urząd Marszałkowski nabór projektów
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla dyrektorów szkół informujących o zasadach programu oraz zadaniach szkół związanych z wdrażaniem programu
3. Przygotowanie umów przekazujących niektóre czynności w zakresie obsługi programu stypendialnego dyrektorom szkół
4. Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń prasowych o naborze wniosków
5. Przygotowanie regulaminu przyznawania stypendium w formie Uchwały Rady Powiatu
6. Ustalenie składu i powołanie w formie uchwały Rady Powiatu składu Komisji Stypendialnej oceniającej merytorycznie wnioski uczniów
7. Organizacja obrad Komisji Stypendialnej
8. Przygotowanie listy uczniów zakwalifikowanych do programu w formie Uchwały Zarządu Powiatu
9. Stała współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie bieżących wypłat stypendiów
10. Monitoring programu – sporządzanie raportów okresowych, rocznych i końcowych z wdrażania programu.

**Zadania związane z obsługą programu stypendialnego dla studentów zamieszkałych na
terenie Powiatu Poznańskiego**

1. Przygotowanie i złożenie w Urzędzie Marszałkowskim wniosku aplikacyjnego, będącego odpowiedzią na ogłoszone przez Urząd Marszałkowski nabór projektów.
2. Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń prasowych o naborze wniosków
3. Przygotowanie regulaminu przyznawania stypendium w formie uchwały Rady Powiatu
4. Wydawanie formularzy wniosków oraz przyjmowanie i kontrola formalna wniosków studentów
5. Ustalenie składu i powołanie w formie uchwały Rady Powiatu składu Komisji Stypendialnej oceniającej merytorycznie wnioski studentów



6. Organizacja obrad Komisji Stypendialnej
7. Stała współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie wypłat bieżących stypendiów
8. Monitoring programu – sporządzanie raportów okresowych, rocznych i końcowych z wdrażania programu.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski