

ZARZĄDZENIE NR .....64...../2005

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia .....19.05..... 2005 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42/2005 Starosty Poznańskiego  
z dnia 23.03.2005 r.

w sprawie powołania Koordynatora i Zespołu Zadaniowego do realizacji Akcji  
Społecznej dla Samorządów „Przejrzysta Polska”.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH  
AKCJI SPOŁECZNEJ DLA SAMORZĄDÓW „PRZEJRZYSTA POLSKA”

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Zadanie	Odpis odpowiedzialny	Termin realizacji
Utworzenie punktu informacyjnego	Pani Roma Czerw	Na bieżąco - BiP
Uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego	Wydział Organizacji i Kadry	Do dnia 30.04.2005r.
Utworzenie punktu informacyjnego	Wydział Organizacji i Kadry	Do dnia 30.04.2005r.
Utworzenie punktu informacyjnego	Pani Karolina Karcz	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Pani Monika Kapturka	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Wydział Organizacji i Kadry	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Pani Roma Czerw	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Pani Bernadeta Jaskowiak	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Pani Kinga Cenker	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Pani Tomasz Grudziński	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Do dnia 31.05.2005r.
Wykonanie zarządzenia	Pani Bibbieta Dłaczewska	Do dnia 31.05.2005r.

Zmienia się harmonogram realizacji zadań Akcji Społecznej dla Samorządów „Przejrzysta Polska”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia w taki sposób, że ustala się termin wykonania zadania pod nazwą: **Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w urzędzie** do dnia 30 września 2005 roku.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi i Zespołowi Zadaniowemu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

RADCA PRAWNY

Sergiusz Foltynowicz

Załącznik  
do Zarządzenia Nr .....<sup>64</sup>...../2005  
Starosty Poznańskiego  
z dnia .....<sup>18.05</sup>..... 2005 r.

### HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH AKCJI SPOŁECZNEJ DLA SAMORZĄDÓW „PRZEJRZYSTA POLSKA”

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Opracowanie opisu usług świadczonych przez samorząd	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	Na bieżąco - BiP
Uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	Na bieżąco - BiP
Utworzenie punktu informacyjnego	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	Do dnia 15.04.2005r.
Urząd dba o przekładanie żargonu specjalistycznego na zrozumiały dla mieszkańców język	<b>Gabinet Starosty</b> Pan Maciej Graczyk Pani Karolina Schaefer – Kopaczewska Pani Karolina Korcz	Na bieżąco
Tablica informacyjna dla interesantów.	<b>Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury</b> Pani Monika Kapturska <b>Audytor Wewnętrzny</b> Pani Joanna Mrowicka	Do dnia 31.05.2005r.
Wypracowanie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników urzędu	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	Do dnia 31.05.2005r.
Przeprowadzenie szerokiej akcji informacyjnej na temat braku tolerancji dla korupcji w urzędzie	<b>Gabinet Starosty</b> Pan Maciej Graczyk Pani Karolina Schaefer – Kopaczewska Pani Karolina Korcz	Na bieżąco Plakaty tematyczne do dnia 30.04.2005r.
Opracowanie planu i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu etyki w życiu publicznym	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	Do dnia 31.05.2005r.
Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.	<b>Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury</b> Pani Bernadeta Jaśkowiak Pani Kinga Cenker Pan Tomasz Grudziak	Do dnia 31.03.2005r.
Stworzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych	<b>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie</b> Pani Elżbieta Bijaczewska	Do dnia 31.03.2005 r.

Spoleczna edukacji w zakresie etyki	<b>Zespół Edukacji</b> Pan Przemysław Wantuch	Do dnia 31.07.2005r.
Wprowadzenie do edukacji szkolnej zajęć dla uczniów z zakresu etyki w życiu publicznym	<b>Zespół Edukacji</b> Pan Przemysław Wantuch	Do dnia 31.07.2005r.
Stworzenie płaszczyzny dialogu i współpracy z organizacjami biznesowymi.	<b>Wydział Integracji Europejskiej,</b> Pani Anna Jaworska	Na bieżąco
Opracowanie, z udziałem społeczności lokalnej, strategii rozwoju społeczno – ekonomicznego powiatu oraz krótkiego materiału przybliżającego strategię mieszkańcom	<b>Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury</b> Pani Monika Kapturska Pani Urszula Barełkowska	Do dnia 30.09.2005r.
Opracowanie wieloletniego planu finansowego ( WPE) i wieloletniego planu inwestycyjnego ( WPI) oraz krótkiego materiału przybliżającego plany mieszkańcom	<b>Wydział Finansów</b> Pani Anna Matuszak Pani Katarzyna Paulus Pani Joanna Smolińska	Do dnia 31.03.2005 r. pierwsza aktualizacja  Do dnia 30.09.2005r. druga aktualizacja
<b>Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w urzędzie. Procedura musi zawierać wymóg konkursów na stanowisko kierownicze</b>	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	<b>Do dnia 31.09.2005r</b>
Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmującego szkolenia i samokształcenie	<b>Wydział Organizacji i Kadr</b> Pani Roma Czysz	Do dnia 30.07.2005r
Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę (coroczny informator budżetowy dla mieszkańców) pt. „ Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy ”	<b>Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury</b> Pani Monika Kapturska	Do dnia 15.04.2005r.
Identyfikacja w urzędzie kluczowych procesów i przygotowania ich procedur	<b>Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego</b> Joanna Mrowicka	Do dnia 30.09.2005r.
Mierzenie skuteczności projektów i programów realizowanych przez samorząd	<b>Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego</b> Joanna Mrowicka	Do dnia 30.09.2005r.