

Zarządzenie Starosty Poznańskiego

Nr ...67.../05
z dnia 25.05.2005r.

w sprawie: powołania serwisu informacyjnego Powiatu Poznańskiego www.powiat.poznan.pl.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 nr 142 poz.1592 ze zm.)

§ 1

Postanawiam powołać internetowy samorządowy serwis informacyjny Powiatu Poznańskiego www.powiat.poznan.pl.

§ 2

Redaktorem strony www.powiat.poznan.pl jest wyznaczony pracownik Wydziału Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury.

§ 3

Zakres i formę umieszczanych w Serwisie Internetowym informacji nadzoruje Dyrektor Wydziału Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury.

§ 4

Procedurę administrowania serwisem informacyjnym i jego funkcjonowanie określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opiniuję pozytywnie:

Zatwierdzam:



WICESTAROSTA POZNAŃSKI

Marek Woźniak

STAROSTA POZNAŃSKI



Jan Bratkowski

RADCA PRAWNY



Siergiej Fołtynowicz

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG INTERNETOWYCH

zawarta dnia 20.01.2004 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP: 781-16-19-671, regon: 631276788, reprezentowanym przez

1. Jana Grabkowskiego – Starostę Poznańskiego
 2. Marka Woźniaka – Wicestarostę Poznańskiego
- z kontrasygnatą Renaty Ciurlik – Skarbnika Powiatu Poznańskiego
zwanym w dalszej części umowy **Usługobiorcą**

a

INTERNET-INFO Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Mieczurina 20A, 60-318 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031855, REGON 639781959, NIP 779-21-26-452, reprezentowaną przez
Wojciecha Różańskiego – Prezesa Zarządu, Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy **Usługodawcą**

§ 1.

Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy usług internetowych polegających na stworzeniu i utrzymywaniu (administrowaniu) na serwerze Usługodawcy wirtualnego serwera WWW i ftp w domenie **powiat.poznan.pl**.

§ 2.

Usługodawca utworzy i będzie utrzymywał na swoim serwerze wirtualny serwer WWW i ftp Usługobiorcy o objętości do 300 MB, używając zarejestrowanej domeny: **powiat.poznan.pl**, zawierający strony WWW wprowadzone do pamięci dyskowej serwera.

§ 3.

1. Abonament roczny za utrzymanie wirtualnego serwera WWW określonego w § 2 (pakiet INTER-INFO STANDARD) wynosi brutto 608,78 PLN (sześćsetosiemnastużytych78/100) i płatny jest z góry za każdy rok.
2. Płatność nastąpi w ciągu siedmiu dni od wystawienia przez Usługodawcę faktury VAT.
3. Usługobiorca upoważnia niniejszym Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 4.

1. Usługobiorca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami zawartymi w *Regulaminie świadczenia usług internetowych Internet-Info Sp. z o.o.* i akceptuje jego treść.
2. *Regulamin* określony w pkt. 1 stanowi Załącznik do niniejszej Umowy

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zakończenia prac określonych w Umowie o realizację serwisu WWW w oparciu o system zarządzania treścią *redAKtor2* z dnia 20.01.2004 roku.
2. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony 2 lat.
3. Usługobiorca może rozwiązać Umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi mieć formę pisemną.
4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu abonamentowego. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi mieć formę pisemną.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, muszą mieć formę pisemną.

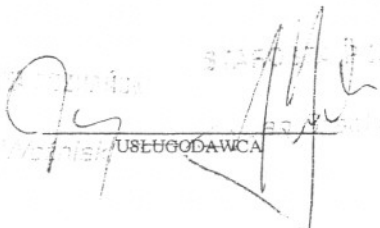
§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Usługodawcy.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono we dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron:

Wojciech Różański


PREZES ZARZĄDU
USŁUGODAWCA


Prezes Zarządu
Dyrektor
INTERNET-INFO Sp. z o.o.
Usługobiorca
ul. Mieczurina 20A
60-318 Poznań, ul. Mieczurina 20A
tel. (061) 684-77-79, tel./fax (061) 867-10-37
www.internet-info.com.pl
e-mail: office@internet-info.com.pl
NIP 779-21-26-452 REGON 639781959

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INTERNETOWYCH
Internet-Info Sp. z o.o.

§ 1. Definicje

Usługodawca - Internet-Info Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ul. Miczurina 20 A, 60-318 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Poznaniu XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031855, REGON 639781959, NIP 779-21-26-452

Usługobiorca - osoba fizyczna lub prawna, bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Usługodawca zawarł Umowę o świadczenie usług internetowych

Strony - Usługodawca i Usługobiorca

Umowa - Umowa o świadczenie usług internetowych, podpisana przez Usługobiorcę i Usługodawcę, określająca ich wzajemne prawa i obowiązki w związku ze świadczeniem usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy

Usługi - usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, polegające na udostępnieniu Usługobiorcy przestrzeni dyskowej serwera Usługodawcy na potrzeby serwisu WWW, ftp, stworzeniu i utrzymywaniu kont poczty elektronicznej na serwerze lub inne usługi internetowe świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy i wyszczególnione w Umowie

Opłata abonamentowa - opłata za usługi należna Usługodawcy za Okres abonamentowy

Okres abonamentowy - okres 1 roku począwszy od dnia podpisania Umowy lub inny okres określony w Umowie

Cennik - zestawienie opłat za usługi świadczone przez Usługodawcę

System - system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne

Awaria - uszkodzenie Systemu ograniczające lub uniemożliwiające dostęp Usługobiorcy do Usług

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług internetowych przez Internet-Info Sp. z o.o.
2. Aktualny Regulamin, Cennik i oferta handlowa dostępne są w siedzibie Internet-Info Sp. z o.o. oraz na stronach internetowych pod adresem <http://www.i-info.pl>.

§ 3. Umowa

1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy wyłącznie na podstawie zawartej Umowy o świadczenie usług internetowych.
2. Usługobiorca, na prośbę Usługodawcy, przedstawi:
 - 1) odpis z właściwego rejestru (np.: przedsiębiorstw, stowarzyszeń, itp.), decyzji o nadaniu nr REGON i NIP1 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - 2) dowód stwierdzający tożsamość i miejsce stałego zameldowania - w przypadku osoby fizycznej.
3. Usługodawca może żądać dodatkowych dokumentów i udzielenia dodatkowych informacji od Usługobiorcy.
4. Usługodawca może wykonać kopie dokumentów przedstawionych przez Usługobiorcę.
5. Usługobiorca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Usługodawcę o zmianie stałego miejsca zamieszkania lub siedziby, adresu korespondencyjnego, statusu prawnego, nazwy lub nazwiska w terminie 7 dni od dokonania zmiany. W razie niedopełnienia tego obowiązku Usługodawca może zawiesić świadczenie usług. Wszelką korespondencję kierowaną do Usługobiorcy pod ostatni wskazany adres uznaje się jako prawidłowo doręczoną ze skutkiem prawnym.
6. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, począwszy od dnia jej podpisania.
7. W szczególnych przypadkach i na odrębnie uzgodnionych zasadach Umowa może zostać zawarta na czas określony.
8. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
9. Usługobiorca może rozwiązać Umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi mieć formę pisemną.
10. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu abonamentowego. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi mieć formę pisemną.
11. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Usługobiorca naruszy postanowienia Regulaminu lub Umowy,
 - 2) Usługobiorca wykorzystuje Usługę w sposób mogący zagrażać interesom Usługodawcy lub osobom trzecim, naruszając reguły uczciwego obrotu gospodarczego, w szczególności poprzez nieprzestrzeganie przepisów prawa.
12. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę Umowy, na podstawie, której Opłata abonamentowa wnoszona jest w okresach dłuższych niż 1 miesiąc, nie upoważnia Usługobiorcy do żądania zwrotu wniesionej Opłaty abonamentowej, chyba, że wypowiedzenie takie spowodowane było okolicznościami, za które winę ponosi Usługodawca, potwierdzoną wynikami postępowania reklamacyjnego.

§ 4. Świadczenie usług internetowych

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, na zasadach i warunkach określonych w Umowie, Cenniku i Regulaminie.
2. W zakres oferowanych przez Usługodawcę usług wchodzi m.in.:
 - 1) wirtualne serwery WWW oraz ftp - Usługobiorcy udostępniana jest przestrzeń dyskowa serwera Usługodawcy na potrzeby serwisu WWW i ftp; zapewniona jest obsługa skryptów CGI, PHP oraz serwetów JAVA,
 - 2) wirtualne serwery pocztowe - dla Usługobiorcy są tworzone i utrzymywane konta poczty elektronicznej na serwerze Usługodawcy
3. Oferowane przez Usługodawcę usługi obejmują pakiety hostingowe: MINI PLUS, STANDARD, PLUS, OPEN lub inne usługi internetowe wyszczególnione w Umowie.
4. Urochomienie usług internetowych określonych w Umowie nastąpi niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Usługodawca dołoży najwyższej staranności celem zabezpieczenia Systemu przed dostępem osób nieupoważnionych.

Usługodawca zapewnia:

- 1) stałe utrzymanie – 24 godziny na dobę - wirtualnych serwerów WWW i pocztowego, umożliwiające powszechny dostęp poprzez sieć Internet do treści zawartych w serwisie WWW,
- 2) tworzenie kopii zapasowych (backup) – archiwizacja danych na niezależny nośnik nie rzadziej niż raz na 24 godziny,
- 3) stosowanie następujących narzędzi w zakresie bezpieczeństwa:
 - a) szyfrowanie – do szyfrowania połączeń wykorzystywane są następujące technologie:
 - SSL - szyfrowanie poczty pobieranej (POP3, POP2 i IMAP), poczty wysyłanej (SMTP), szyfrowanie połączeń WWW,
 - TLS - szyfrowanie poczty przychodzącej (POP3,POP2 i IMAP) oraz wychodzącej (SMTP),
 - SSH - szyfrowanie zdalnej sesji,
 - VPN - szyfrowanie z tunelowaniem, stosowane do łączenia odległych sieci LAN lub pojedynczych klientów przez wirtualny tunel w celu zapewnienia poufności przesyłanych danych,
 - b) antywirus - programy antywirusowe pozwalające na eliminację złośliwego kodu z wiadomości email, zarówno ściąganych, jak i wysyłanych; skanowanie zasobów znajdujących się na dyskach twardych,
 - c) IDS (Intrusion Detect System) - systemy wykrywania włamań - IDS pozwala na wykrycie włamania w czasie rzeczywistym, tzn. w momencie, kiedy jest ono dokonywane, a tworzenie bazy sygnatur MD5 plików systemu operacyjnego pozwala na oszacowanie skali włamania,
 - d) firewall - w celu zabezpieczenia serwerów przed niepożądanym dostępem z internetu stosowane jest filtrowanie pod kątem występowania:
 - niepoprawnych pakietów,
 - zbyt dużych ilości pakietów wysyłanych w celu wywołania odmowy usługi (czyli ataku DoS),
 - pakietów przychodzących z adresów znanych jako niebezpieczne, itp.
 - e) autoryzacja - dostęp do każdej oferowanej usługi (z wyjątkiem ogólnodostępnych stron WWW) poprzedzany jest autoryzacją użytkownika przez jego nazwę i hasło - zapobiega to ingerowaniu niepożądanych osób w usługi świadczone konkretnym Usługobiorcom,
 - f) audyty bezpieczeństwa – wykorzystywane oprogramowanie jest stale monitorowane pod kątem występowania błędów umożliwiających dokonanie włamania na serwer,
 - g) upgrade - wersje oprogramowania stwarzające sytuacje, w których istnieje duże prawdopodobieństwo włamania na serwer są zamieniane na takie, w których poprawiono już błędy.
6. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usług Usługodawcy, Usługobiorca musi posiadać lub mieć dostęp do systemu teleinformatycznego (np. komputera) umożliwiającego korzystanie z sieci Internet oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z danych Usług, w szczególności:
 - 1) przeglądarkę internetową lub oprogramowanie klienta poczty elektronicznej dla usługi poczty elektronicznej,
 - 2) oprogramowanie klienta FTP w celu korzystania z usługi FTP,
 - 3) przeglądarkę internetową umożliwiającą korzystanie z zasobów WWW sieci Internet,
 - 4) oprogramowanie wykorzystywane przez Usługobiorcę powinno spełniać standardy komunikacji w poszczególnych protokołach określone w odpowiednich dokumentach RFC.

§ 5. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wystąpienia jakichkolwiek szkód po stronie Usługobiorcy, spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez Usługobiorcę z usług, utraty danych, opóźnienia w ich otrzymaniu lub przesłaniu danych, spowodowanych brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług przez Usługodawcę, spowodowanych przez czynniki od Usługodawcy niezależne.
3. Za czynniki niezależne od Usługodawcy uważa się w szczególności:
 - 1) awarie transmisji lub łączy telefonicznych, w tym międzynarodowych, obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,
 - 2) przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, niemożliwa do zapobieżenia, za którą Usługodawca nie odpowiada,
 - 3) konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym,
 - 4) okoliczności, za które odpowiada Usługobiorca, takie jak awaria urządzeń lub oprogramowania Usługobiorcy, błędy w obsłudze lub konfiguracji.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy za szkody poniesione przez Usługobiorcę w związku z realizacją Umowy, w tym w wyniku dostępu do jego danych przez osoby nieupoważnione, utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych jest realizowana po przeprowadzeniu procedury reklamacyjnej określonej w § 9 i wyczerpuje się w obowiązku odszkodowawczym określonym w § 9 pkt. 5 - 8.
5. W przypadku przerw w świadczeniu Usług trwających dłużej niż 3 godziny (przerwy w działaniu urządzeń ograniczające dostęp Usługobiorcy do Systemu), związanych z techniczną obsługą Systemu, Usługodawca poinformuje (z wykorzystaniem poczty elektronicznej) Usługobiorcę o takiej przerwie konserwacyjnej z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 24-godziny.
6. Usługodawca nie ingeruje w treść informacji przekazywanych z wykorzystaniem Systemu i nie udostępnia osobom trzecim takich informacji, za wyjątkiem sytuacji, w których przepisy prawa lub stosowna decyzja sądu powszechnego nakazują inaczej. Działania mające na celu ochronę antywirusową Systemu nie stanowią ingerencji w treść przekazywanych informacji.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji przesyłanych lub otrzymywanych, zamieszczanych lub w jakikolwiek sposób udostępnianych przez Usługobiorcę osobom trzecim, w wyniku realizacji Umowy i nie odpowiada za naruszenia prawa wynikające z takiego przekazu informacji.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do informacji Usługobiorcy, w wyniku udostępnienia przez Usługobiorcę haseł dostępu osobom nieupoważnionym.

§ 6. Odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca w trakcie obowiązywania Umowy ma prawo do korzystania z usług zgodnie z Regulaminem i Umową.
2. Usługi dostarczane przez Usługodawcę są świadczone na wyłączny użytek Usługobiorcy. W związku z powyższym Usługobiorca nie jest uprawniony do dostarczania osobom trzecim usług Usługodawcy bez jego pisemnej zgody.

- Usługobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od jakichkolwiek działań, które są niezgodne z prawem lub mogą doprowadzić do naruszenia prawa w związku z korzystaniem z usług, w tym: zamieszczanie lub propagowanie nielegalnych informacji, oprogramowania, treści lub obrazów naruszających prawa osób trzecich lub mających charakter przestępstwa, używanie obelżywego języka.
4. Usługobiorca nie będzie podejmować żadnych działań prowadzących do przeciążenia Systemu, ingerujących w zasoby innych użytkowników Systemu lub mogących wywołać jakąkolwiek szkodę u Usługodawcy i innych podmiotów. W szczególności rozumie się przez to następujące działania:
 - 1) wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o charakterze "niechcianej" reklamy, szczególnym przypadkiem jest wysyłanie dużej ilości listów w krótkim czasie na jedno konto pocztowe - tzw. spam, mail bombing,
 - 2) rozsyłanie programów komputerowych - wirusów, które przyłączają się do innych programów lub wiadomości poczty elektronicznej i są wraz z nimi przenoszone pomiędzy komputerami; za wirus uważa się m.in. oprogramowanie powodujące szkody w systemach komputerowych, oprogramowanie spowalniające pracę systemów komputerowych, oprogramowanie zmieniające lub usuwające dane znajdujące się na dyskach lub w pamięci komputera, oprogramowanie przechwytyujące informacje,
 - 3) podejmowanie jakichkolwiek prób uzyskania dostępu do zasobów komputerowych i sieciowych nie należących do Usługobiorcy bez zgody ich właściciela lub korzystanie z takich zasobów bez zgody ich właściciela,
 - 4) naruszenie integralności Systemu, jego zabezpieczeń lub zasobów albo usiłowanie podjęcia takich działań.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę istotnego naruszenia Regulaminu lub Umowy przez Usługobiorcę lub osoby, za które Usługobiorca odpowiada, Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług z winy Usługobiorcy, bez konieczności wcześniejszego uprzedzenia o takim zamiarze lub wystosowywania wezwań do Usługobiorcy, w tym również do usunięcia konta poczty elektronicznej wraz z jego zawartością.

§ 7. Poufność informacji i ochrona danych

1. Strony zobowiązane są do zachowania poufności informacji o warunkach łączącej strony Umowy oraz informacji wynikających bezpośrednio z jej realizacji, w tym danych technicznych i finansowych. Obowiązek dochowania poufności obejmuje także pracowników i inne osoby, którym Strony powierzyły wykonanie zadań wynikających z Umowy.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 mogą być udzielane osobom trzecim tylko w przypadkach przewidzianych prawem, na podstawie orzeczenia sądu, odpowiedniego organu państwowego, lub za zgodą Strony, której dane informacje dotyczą.
3. Strony będą zbierać, przetwarzać i przechowywać dane osobowe z uwzględnieniem wymogów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie adresów poczty elektronicznej i innych danych teleadresowych przez Usługodawcę do celów związanych z realizacją Umowy, celów informacyjno-promocyjnych, oraz w celu badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę. Usługodawca nie będzie udostępniał adresów poczty elektronicznej i innych danych teleadresowych Usługobiorcy osobom trzecim.
5. Usługobiorca wyraża zgodę na umieszczenie nazwy (firmy) Usługobiorcy na listach klientów Usługodawcy.

§ 8. Opłaty

1. Opłaty abonamentowe naliczane są za dany okres rozliczeniowy z góry.
2. Faktury wystawiane będą zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.
3. Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty Opłaty abonamentowej za Usługi przelewem na rachunek bankowy Usługobiorcy lub gotówką w kasie Usługodawcy, w terminie do 7 dni, bez odrębnych wezwań do zapłaty. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpłynięcia należnej sumy na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę lub dzień wpłaty do kasy Usługodawcy. Ewentualne opóźnienie w dostarczeniu faktury VAT nie zwalnia Usługobiorcę z obowiązku terminowej zapłaty.
4. W razie opóźnienia płatności, Usługodawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Usługobiorca zostanie dwukrotnie wezwany do zapłaty. Pierwsze wezwanie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail Usługobiorcy wraz z 7 (siedmio) dniowym terminem do dokonania zapłaty. W przypadku braku zapłaty w w/w terminie Usługodawca ma prawo do natychmiastowego zawieszenia świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy. Drugie, ostateczne wezwanie do zapłaty wysłane zostanie listem poleconym z 7 (siedmio) dniowym terminem do dokonania zapłaty od dnia doręczenia wezwania Usługobiorcy. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, Usługodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Usługobiorcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dane utracone przez Usługobiorcę na skutek zaprzestania świadczenia usług będących wynikiem nieterminowej zapłaty lub jej braku.
6. Warunkiem ponownego uruchomienia Usług jest uiszczenie wszystkich zaległych opłat.
7. Do Opłaty abonamentowej dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązujących stawkach. Opłata abonamentowa nie obejmuje kosztów i wydatków Usługobiorcy związanych z zapewnieniem możliwości korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę, np.: kosztów związanych z dostępem do Internetu, zakupu sprzętu i oprogramowania do korzystania z usług (np. modemy, komputer), rejestracji własnej domeny, itp.

§ 9. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Usługobiorcę roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Usługi.
2. Wszelkie reklamacje Usług Usługobiorca zobowiązany jest zgłaszać na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od daty stwierdzenia przez Usługodawcę ewentualnej nieprawidłowości w wykonaniu Usługi. W reklamacji należy podać, co najmniej, krótki opis nieprawidłowości usługi oraz datę jej wystąpienia.
3. Usługodawca rozpatruje prawidłowo zgłoszoną reklamację w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych.
4. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Usługobiorcę od terminowego uiszczenia Opłaty abonamentowej, zgodnie z § 8 pkt. 3.
5. W przypadku Awarii powstałej z winy Usługodawcy trwającej nieprzerwanie, co najmniej 4 godziny, potwierdzonej wynikiem postępowania reklamacyjnego, Opłata abonamentowa ulegnie zmniejszeniu, proporcjonalnie do czasu trwania Awarii, o ile nie była spowodowana uszkodzeniem lub inną nieprawidłowością funkcjonowania Systemu pozostających poza kontrolą Usługodawcy,

Przy ustalaniu czasu trwania przerwy, przyjmuje się dane rejestrowane przez pracowników Usługodawcy, przy czym za początek Awarii uznaje się moment zgłoszenia przez Usługobiorcę (telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej) nieprawidłowego funkcjonowania Usługi pod numer (061) 6 617 617, pod warunkiem iż Awaria powstała z winy Usługodawcy. Za koniec Awarii uznaje się przywrócenie prawidłowego funkcjonowania Usługi.

7. Usługodawca nie dokonuje obniżenia Opłaty abonamentowej, jeżeli przerwy w świadczeniu Usług są spowodowane przeprowadzaniem pomiarów testowych i eksploatacyjnych, o których mowa w § 5 pkt. 5, lub wynikają z przyczyn opisanych w § 5 pkt. 2, 3 Regulaminu.
8. Obniżenie Opłaty abonamentowej, o którym mowa powyżej, wyczerpuje w całości odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy chyba, że szkoda po stronie Usługobiorcy powstała w wyniku winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy.
9. Naprawienie szkody, za którą Usługodawca odpowiada, a powstałej w wyniku winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy dokonywane jest przez zapłatę odszkodowania nieprzekraczającego równowartości ostatnio zapłaconej Opłaty abonamentowej za usługę, której wady wyrządziły w/w szkodę. W pierwszej kolejności na poczet takiego odszkodowania Usługodawca zaliczy, odpowiednio: całość lub część Opłaty abonamentowej za dalej świadczoną Usługę - z chwilą nadejścia wymagalności roszczenia o zapłatę tej Opłaty abonamentowej. Usługobiorcy nie przysługuje prawo potrącenia ewentualnego odszkodowania z kwotą Opłaty abonamentowej, bez uprzedniego uzgodnienia z Usługodawcą. Obowiązek zapłaty odszkodowania odpada w przypadku, gdy w dacie wystąpienia wady Usługobiorca zalegał z zapłatą Opłaty abonamentowej za którąkolwiek z usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę.

§ 10. Zmiany Regulaminu

1. O wszelkich zmianach Regulaminu Usługodawca powiadomi Usługobiorcę z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni przed ich wprowadzeniem w życie.
2. W ciągu 7 dni od powiadomienia Usługobiorcy o zmianach określonych w pkt. 1, Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Jeśli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o zmianach określonych w pkt. 1 Usługobiorca nie złożył Usługodawcy pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze świadczonych Usług z powodu zamiaru wprowadzenia zmian w Regulaminie, poczytuje się, iż Usługobiorca wyraża zgodę na zmiany Regulaminu.
4. Nie stanowi zmiany Regulaminu:
 - 1) zmiana wynikająca z wprowadzenia nowej Usługi przez Usługodawcę,
 - 2) obniżenie Opłat abonamentowych przez Usługodawcę, również w ramach akcji promocyjnych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem lub Umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo telekomunikacyjne, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2003 roku.