

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POZNAŃSKIEGO**

**NR 68 /05**

**z dnia 24 MAJA 2005 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 43 w związku z art. 83 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jed: Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603); art. 98 ust. 3 w związku z art. 128 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jed: Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603); art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. -Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania o cenę z możliwością składania ofert częściowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) na wykonanie operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości rynkowych 12 nieruchomości.

**§ 2**

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Powołuję komisję przetargową w składzie:

- 1) Adam Habryło;
- 2) Małgorzata Gedymin;
- 3) Katarzyna Skiba;
- 4) Paweł Klimek;
- 5) Anna Matuszak.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

*[Handwritten signature]*

## **ZAPYTANIE O CENĘ**

### ***Dotyczy: sporządzenia operatów szacunkowych 12 nieruchomości***

działając na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) kierujemy zapytanie o cenę do:

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 72, ust.1 w/w ustawy „Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny”.

### **W załączeniu specyfikacja istotnych warunków zamówienia.**

Pisemne oferty należy składać do dnia 2005 r. do godz. 11:00

Na adres:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Ul. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

tel. 0-61 8410 – 672

**Koperty oznaczone: „Sporządzenie operatów szacunkowych 12 nieruchomości. Nie otwierać przed dniem 05 r. godz. 11:05”.**

---

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1. Zamawiający:  
Starosta Poznański**

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

e-mail: [starostwo@powiat.poznan.pl](mailto:starostwo@powiat.poznan.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

**1.2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**1.3. Informacje uzupełniające**

Ilećkolwiek w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości rynkowej oddzielnie dla każdej z 12 nieruchomości określonych poniżej.

(CPV: 70000000-1)

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (III części).**

**CZEŚĆ I (7 nieruchomości)**

**W trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. -Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną(Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).**

**Operaty szacunkowe dotyczące określenia wartości rynkowej oddzielnie dla każdej z następujących nieruchomości:**

- 1) położonej w Kiekrzu, Gmina Rokietnica, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Kiekrz, ark. mapy 1, działka nr 122 o pow. 0,0505 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 36.681 jako współwłasność Pani Janiny Gołaś, Pani Krystyny Siemieniowskiej, Pana Janusza Traczyka, Pana Mariana Traczyka, Pani Bronisławy Traczyk, Pani Grażyny Jaśkiewicz, Pani Zofii Obierskiej, Pana Romana Traczyka oraz Pana Ryszarda Traczyka, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową.  
(sprawa nr GN-N.7222/70/04)
- 2) położonej w Czerwonaku, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Czerwonak, ark. mapy 16, działka nr 82/1 o pow. 0,0260 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 129.032 jako własność „INTERMEDIA” Sp z o.o., przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową.  
(sprawa nr GN-N.7222/50/03)
- 3) położonej w Dopiewcu, Gmina Dopiewo, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Dopiewiec, ark. mapy 1, działka nr 127 o pow. 0,0300 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 18.937 jako współwłasność Pana Adama Bździaka, Pana Józefa Bartczaka, Pani Jolanty Włóka i Pani Anny Górczak, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Powiatu Poznańskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę powiatową.  
(sprawa nr GN-N.7222/5/03)

- 4) położonej w Lasku, Miasto Luboń, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Lasek, ark. mapy 18, działka nr 37 o pow. 0,0033 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 7077 jako współwłasność Pani Bogusławy Bielawskiej i Pani Mirosławy Jakubowskiej, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Województwa Wielkopolskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę wojewódzką.  
(sprawa nr GN-N.7222/40/04)
- 5) położonej w Rogalinie, Gmina Mosina, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Rogalinek, ark. mapy 2, działka nr 296 o pow. 0,1300 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 20.173 jako własność Pana Jacka Szmani, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Województwa Wielkopolskiego jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę wojewódzką. (sprawa nr GN-N.7222/54/04)
- 6) położonej w Puszczykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Puszczykowo, ark. mapy 20, działka nr 685 o pow. 0,0094 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 177.723 jako współwłasność w 1/2 Pani Anieli Kalinowskiej, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Miasta Puszczykowa jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę gminną.  
(sprawa nr GN-N.7222/22/05)
- 7) położonej w Mosinie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Mosina, ark. mapy 40, działka nr 2759/1 o pow. 0,0169 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 28.149 jako własność Gminy Mosina, przejętej z dniem 1.01.1999r. na własność Gminy Mosina jako grunt zajęty pod drogę publiczną- drogę gminną.  
(sprawa nr GN-N.7222/25/05)

**II. odszkodowanie w trybie art. 98 ust. 3 w związku z art. 128 i następne ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),**

- 1) położonej w Gruszczyńcu, Gmina Swarzędz, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Gruszczyń, arkusz mapy 1, działki nr 12/50 o pow. 0,5224 ha, nr 12/51 o pow. 0,0489 ha, nr 12/52 o pow. 0,1794 ha, zapisanej w dacie podziału w księdze wieczystej Kw nr 91.622, jako własność Pana Janusza Słuckiego, przejętej w wyniku podziału na własność Gminy Swarzędz pod drogę publiczną- drogę gminną.  
( sprawa nr GN.N.7222/36/04).
- 2) położonej w Paczkowie, Gmina Swarzędz, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Paczkowo, arkusz mapy 1, działki nr 360/6 o pow. 0,0632 ha, nr 360/7 o pow. 0,0602 ha oraz nr 360/20 o pow. 0,3131 ha zapisane w księdze wieczystej Kw nr 56.395, nr 352/3 o pow. 0,0466 ha zapisana w księdze wieczystej Kw nr 30.287, nr 353/3 o pow. 0,0372 ha zapisana w księdze wieczystej Kw nr 30.286, nr 354/3 o pow. 0,1370 ha, zapisana w księdze wieczystej Kw 30.285, zapisanej w dacie podziału jako własność Pana Lecha Pokorskiego, przejętej w wyniku podziału na własność Gminy Swarzędz pod drogę publiczną- drogę gminną.  
( sprawa nr GN.N.7222/29/05).
- 3) położonej w Tarnowie Podgórnym, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Tarnowo Podgórne, arkusz mapy 2, działka nr 1027/3 o pow. 1,1379 ha oraz działka 1027/5 o pow. 0,2425 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr PO1P/00138530/4 jako własność Pana Andrzeja Orła, przejętej w wyniku podziału na własność Gminy Tarnowo Podgórne pod drogę publiczną- drogę gminną.  
( sprawa nr GK.N.7222/36/02).

**III (1 nieruchomość)**

**odszkodowanie w trybie art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) za straty spowodowane zajęciem części nieruchomości gruntowej.**

położonej w Gołuskach, Gmina Dopiewo, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Gołuski, arkusz mapy 4, działki nr 341/2 o pow. 2,6853 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 95.710 jako własność Pana Leona Sobkowiaka.  
( sprawa nr GN.N.7221/50/03).położonej w Plewiskach, Gmina Komorniki, /13/04)

**CZEŚĆ IV (1 nieruchomość)**

Operat szacunkowy dotyczący określenia wartości rynkowej oraz sporządzenia uproszczonej inwentaryzacji nieruchomości zabudowanej, położonej w Puszczykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Puszczykowo,

arkusz mapy 11 działka nr 1359 o pow. 0,0990 ha, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 13.410 przeznaczonej do sprzedaży.

( sprawa nr GN.N.7011/37/02)

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Część I - 30 dni od daty podpisania umowy
- Część II – 14 dni od daty podpisania umowy
- Część III – 14 dni od daty podpisania umowy
- Część IV – 14 dni od daty podpisania umowy.

### **4. OFERTY**

**4.1. Dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

### **5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

**5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączą dokument określony w pkt. 6.1 ppkt. 3 siwz);
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załączą dokument określony w pkt. 6.1 ppkt. 5 siwz);
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. 2 siwz);
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. 2 siwz);
- 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
- 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
- 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,

**5.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.**

### **6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

**6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest,** w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęćki imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę, musi zostać złożony oddzielny formularz z dokładnym określeniem, której części dotyczy)
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ustawy (załącznik nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści,
- 5) kserokopie licencji zawodowej w zakresie wyceny nieruchomości osób, które będą wykonywać zamówienie.

### **7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

**1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:**

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410 672 e-mail: [adam.habrylo@powiat.poznan.pl](mailto:adam.habrylo@powiat.poznan.pl)

W sprawach merytorycznych: Katarzyna Skiba – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, pokój 103 w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-534.

### **8.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA; 30 DNI OD DATY SKŁADANIA OFERT**

### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty z uwzględnieniem zapisów pkt. 6.1.
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 7) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

## **10. SKŁADANIE OFERT**

**10.1.** Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Sporządzenie operatu szacunkowego część nr .....,.....,..... ,,,

**10.2.** Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań , pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 r. do godz. 11:00.

## **11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE**

**11.1. Złożone oferty zostaną, otwarte publicznie** w dniu 05 r. o godz. 11.05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315.

**11.2.** Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## **12. CENA OFERTY**

**12.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną,**

**12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.**

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

**Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.**

## **13. KRYTERIA OCENY OFERT**

**13.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**

**$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$**

**Gdzie Wc – punkty za cenę**

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.**

**13.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

## **14. ZAWARCIE UMOWY**

mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. z

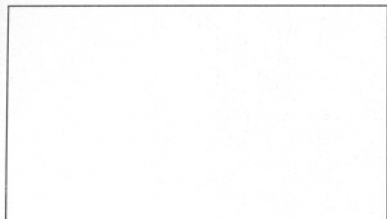
Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.**

## **16. SPRAWY NIEUREGULOWANE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji



pieczęć Oferenta

.....  
nazwa oferenta.....  
adresNr tel/fax .....  
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
ZAPYTANIA O CENĘ, NA:**

**SPORZĄDZENIE 12 OPERATÓW SZACUNKOWYCH**

**CENA ZA CZĘŚĆ NR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

netto ..... zł  
 ....% Vat ..... zł  
 brutto ..... zł

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.  
Proponowane zmiany :

.....  
 .....

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż posiadamy konto bankowe .....

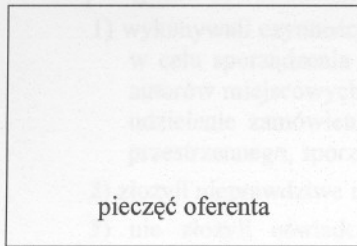
Nr .....

8. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... stron, słownie:

.....  
Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



### **OŚWIADCZENIE**

#### **PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ, NA:**

#### **SPORZĄDZENIE 12 OPERATÓW SZACUNKOWYCH**

##### **Oświadczam że :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;



10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)