

Zarządzenie nr .....115...../2005  
Starosty Poznańskiego  
z dnia .....28.11.....2005 roku

**w sprawie: procedur organizacji szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego  
w Poznaniu**

Na podstawie art. 34 ust.1 i art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

W związku z przystąpieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu do Akcji Społecznej dla Samorządów „Przejrzysta Polska” wprowadza się system organizacji i kierowania na szkolenia.

§2

1. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy zespołów, osoby zajmujące stanowiska samodzielne, zgłaszają w terminie do 15.01. każdego roku propozycje tematów szkoleń w zakresie dotyczącym podległych im pracowników.
2. Propozycje, ujmowane są w planie szkoleń na dany rok po akceptacji Starosty.
3. Wydział Organizacji i Kadr przyjmuje wpływające oferty firm szkoleniowych i przekazuje dyrektorom wydziałów, kierownikom zespołów, osobom zajmującym stanowiska samodzielne oferty dotyczące szkoleń ujętych w planie szkoleń na dany rok.
4. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy zespołów, a w przypadku osób zajmujących stanowiska samodzielne – osoby nadzorujące na podstawie oceny pracownika



podejmują decyzje o wskazaniu kandydata na szkolenie. Kryteria doboru to ocena dotychczasowej pracy pracownika, jego rozwoju, przydatności danego szkolenia do celów jego pracy, a także nowelizacja przepisów z dziedziny dotyczącej danego pracownika.

5. Kartę skierowania na szkolenie wypełnia Wydział Organizacji i Kadr i przekazuje do podpisu skarbnikowi i Staroście lub upoważnionym osobom. W przypadku szkoleń bezpłatnych - na miejscu, podpis skarbnika nie jest wymagany.
6. Po zakończeniu roku Wydział Organizacji i Kadr sporządza raport, zawierający, w odniesieniu do każdej komórki organizacyjnej - wykaz pracowników uczestniczących w szkoleniu w danym roku, wraz ze wskazaniem terminów szkolenia i jego kosztów.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6 publikuje się na stronach wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Oryginał znajduje się do wglądu w Wydziale Organizacji i Kadr.

### §3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Kadr.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski