

do Zarządzenia Starosty Poznańskiego Nr. 130/05
z dnia 23.12.2005r.

w sprawie: utworzenia i procedur aktualizacji bazy
danych rekomendowanych firm szkoleniowych.

Imię i nazwisko osoby szkolonej.....
Temat szkolenia.....
Organizator szkolenia.....

ANKIETA

I. Forma prowadzenia zajęć:

1. Czy forma prowadzonych zajęć pozwoliła na precyzyjne zrozumienie prezentowanych zagadnień?

TAK

NIE

2. Jeżeli nie, w jakiej innej formie powinny być prowadzone zajęcia z tego tematu?

.....
.....
.....

3. Czy temat został przedstawiony wyczerpująco, jeżeli nie proszę podać, które z zagadnień powinno być omówione szerzej, bądź w szczególny sposób uwypuklone jako niezbędne w aspekcie Pani/Pana codziennej pracy?

.....
.....
.....

4. Jakich zagadnień Pani/ Pana zdaniem zabrakło w tematyce szkolenia, a powinny się one Pani/Pana zdaniem pojawić.

.....
.....
.....

5. Czy firma organizująca szkolenie przekazała Pani/ Panu kompletne niezbędne materiały szkoleniowe.

.....

6. Czy po odbytych szkoleniu, istnieje możliwość bezpłatnych konsultacji : listownych, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznych, z ekspertami prowadzącymi wykłady.

.....

II. Ocena prowadzącego:

1. Jak ocenia Pani/Pan prowadzącego szkolenie (w skali 1- nota najniższa, 5 – nota najwyższa):

Kompetencje.....

Zaangażowanie.....

Umiejętność przekazywania informacji.....

Umiejętność prowadzenia dyskusji z uczestnikami.....

III Organizacja szkolenia:

1. Czy program przedstawiony w ofercie szkolenia został zrealizowany w całości.
.....

2. Czy pomieszczenia , w których odbywało się szkolenie były do tego odpowiednio przystosowane (odpowiednia ilość osób na danej powierzchni, wyposażenie w przedmioty pomocnicze tzn. tablica, projektor, notatniki, inne)
.....

3. Czy organizator w pełni wywiązał się z przedstawionej i zaakceptowanej przez nas oferty, jeżeli nie to w jakim zakresie.
.....
.....
.....
.....
.....