

OGŁOSZENIE

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 tj.) oraz uchwały XLVII/391/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2011,

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO W ROKU 2011  
W ZAKRESIE:**

**I Rodzaj zadania**

**Edukacja**

**WSPIERANIE:**

1. Organizacja wycieczki letniej dla uczniów szkół z terenu powiatu poznańskiego,
2. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem.

**II Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych**

W roku 2011 na wsparcie zadań z zakresu edukacji przeznaczono łączną kwotę 50 000 złotych.

**III Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:
  - organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne.

## 2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji.

## 3. Wymagane dokumenty:

a) Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

b) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu), za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń.

- c) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2010 (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności), potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu),
  - d) Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu),
  - e) Statut, potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór ofert, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja kończy się nie później niż **30 listopada 2011 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy, sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania w informacjach reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

#### **V Termin składania ofert**

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 329, tel. 61 8410 701, 61 8410 650, oraz na stronie internetowej Powiatu – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 marca 2011 roku**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona

w zamkniętej kopercie\* i opatrzona wizytówką według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, który wraz z formularzem oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

## **VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 134/2011 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 17 lutego 2011 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

<b>KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców/uczniów powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania).	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim, współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 marca 2011 roku.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2010 rok		2011 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki
Edukacja	11	45 000 złotych	-	

\* W jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.