STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający ***dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. III części.
5. Zamawiający ***dopuszcza*** możliwość składania ofert równoważnych w zakresie części I oraz części III, dla poz. 4, tj. dla oprogramowania Viking (do wyceny inwestycji). Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W zakresie części II oraz dla pozostałych pozycji w zakresie części III, Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający ***nie*** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający ***nie*** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający ***nie*** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ – stosownie dla danej części, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów i oprogramowania, zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, z podziałem na III części:

CZĘŚĆ I – dostawa serwerów;
CZĘŚĆ II – dostawa oprogramowania;
CZĘŚĆ III – dostawa oprogramowania.

CPV: 48820000-2 *Serwery*
48900000-7 *Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Dostarczony w zakresie części I sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie producenta, że oferowany sprzęt spełnia powyższy wymóg. Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane (wymagane oświadczenie producenta dołączone do oferty) oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, które należy dostarczyć wraz z zamówionym sprzętem. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane::

- dla części I – w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- dla części II, III – w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

14.06.2011

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
      Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
   2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
      a) w zakresie Części I:

         Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której zakres merytoryczny obejmuje dostawę sprzętu o tej samej lub zbliżonej funkcjonalności;

      b) w zakresie Części II:

         Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której zakres merytoryczny obejmuje dostawę oprogramowania;

      c) w zakresie Części III:

         Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawy, której zakres merytoryczny obejmuje dostawę oprogramowania;
   3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia
   4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
      Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta, musi zawierać następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);**
2) wykaz ***(minimum 1 dla każdej części)*** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(o treści zgodnej z**

załączonym do SIWZ wzorem), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
   2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

w zakresie Części I:

   1) Oświadczenie producenta potwierdzające, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski;
   2) Oświadczenie producenta potwierdzające, że elementy, z których zbudowane są serwery są produktami producenta tych serwerów lub są przez niego certyfikowane oraz są objęte gwarancją producenta potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne
   3) Szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu – zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.

4. **Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**
   1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**, osobno do każdej z części zamówienia na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę **(odpowiednio Załącznik 2A-2C do SIWZ), wraz ze szczegółową kalkulacją cenową (UWAGA! Zamawiający wymaga wypełnienia każdej pozycji. Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty)** oddzielnie dla każdej z III części przedmiotu zamówienia;
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
      a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
      b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną:

zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
   Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
   Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
   W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
   Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
   Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego Załącznik do niniejszej SIWZ (odpowiednio: Załącznik 2A-2C do SIWZ) oddzielnie dla każdej z części do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca, do każdej z III części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 22.06.2011 r., do godz. 11:00.**
   1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
   Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
   "Dostawa serwerów i oprogramowania z możliwością składania ofert częściowych, część ....., ..., ... Nie otwierać przed dniem 22-06-2011 r., godz. 11:15".
   oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
   2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
   3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
   4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.06.2011 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą końcowy produkt.
Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, oddzielnie dla każdej z III części, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.: ceną:

– cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, a z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji firmy na zewnątrz, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest on przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICEBURMISTRZ

Tomasz Łubiński

CZĘŚĆ I – serwery

1) **serwer - 2 szt.**

Wymagania w stosunku do serwera:

Producent i model oferowanego serwera: .....

Lp.	Parametr	Wymagana minimalna wartość parametru	Oferowana wartość parametru
1	Liczba zainstalowanych procesorów	1 szt.	..... szt.
2	Maksymalna liczba procesorów	2 szt.	..... szt.
3	Procesor ze sprzętowym wsparciem wirtualizacji opartej na Hyper-V, zapewniający w tej technologii wirtualizacyjnej 12 procesorów logicznych, o wydajności ocenionej na co najmniej 7500 punktów zdobytych w teście PerformanceTest 7.0 (1022) WIN64 – CPU (CPU Mark) wykonanym na oferowanej konfiguracji pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 7 Porfessional 64bit. Oprogramowanie PerformanceTest dostępne jest na stronie http://www.cpubenchmark.net	tak	.... (należy podać nazwę producenta i model procesora oraz wynik testu wydajności)
4	Pojemność zainstalowanej pamięci RAM	36 GB	..... GB
5	Liczba wolnych slotów pamięci do wykorzystania	13	..... szt.
6	Możliwość zainstalowania pamięci RAM o pojemności (przy konfiguracji 2 procesorowej i dopuszczalnej zamianie istniejących modułów pamięci na większe)	192 GB	..... GB
7	Zainstalowane moduły pamięci RAM zawierają zintegrowany bufor adresowy i obsługę korekcji błędów ECC	tak	Spełnia / Nie spełnia*
8	Konfiguracja obsadzenia złączy pamięci zapewnia maksymalną dla oferowanej platformy wydajność podsystemu RAM	tak	Spełnia / Nie spełnia*

9	Zainstalowano kontroler RAID obsługujący dyski SAS HDD 6Gb/s, dyski SATA HDD oraz dyski SATA SSD, cache min. 256M, bateria zapewniająca zachowanie danych przez 24h.	tak	Spełnia / Nie spełnia*
10	Poziomy RAID obsługiwane przez kontroler	RAID 0, 1, 5, 10, 50	..... (należy podać obsługiwane poziomy RAID)
11	Liczba zainstalowanych dysków twardych	3 szt.	..... szt.
12	Maksymalna liczba dysków twardych możliwych do zainstalowania w ramach tej samej obudowy.	16 szt.	..... szt.
13	Zainstalowano dyski twarde SAS, hot swap, podłączone do kontrolera RAID i skonfigurowane do pracy w RAID 1 + hot spare (hot spare – funkcja realizowana przez kontroler polegająca na automatycznej zamianie dysku uszkodzonego na sprawny i odbudowie poziomu RAID)	tak	Spełnia / Nie spełnia*
14	Charakterystyczne parametry zainstalowanych dysków twardych	pojemność 146GB; prędkość obrotowa 10 tys. obr/min.; interfejs SAS 6Gb/s z obsługą funkcji hot swap (podłączanie / odłączanie dysku przy włączonym zasilaniu serwera)	pojemność .....GB; prędkość obrotowa ..... tys. obr/min.; interfejs ..... z obsługą funkcji hot swap (podłączanie / odłączanie dysku przy włączonym zasilaniu serwera)
15	Urządzenia wewnętrzne	napęd DVD-ROM	Spełnia / Nie spełnia*
16	Ilość kontrolerów sieciowych Ethernet:	1 x zintegrowany lub niezintegrowany (wewętrzny), 2-portowy; 2 x niezintegrowany (wewnętrzny), 4-portowy; (razem 10 portów):	liczba kontrolerów 2- portowych .....; liczba kontrolerów 4-portowych .....; sumaryczna liczba portów .....
17	Kontrolery sieciowe Ethernet wyposażone są w porty RJ45, zgodne z 10/100/1000 Base-T (IEEE 802.3ab), wyposażone w TCP/IP offload engine (TOE), obsługujące ramki jumbo Ethernet o wielkości min. 9000 B oraz funkcjonalność Wake on LAN (WOL), wspierające tryby równoważenia obciążenia łączy sieciowych (load balancing) i redundancji łącza (failover) w konfiguracjach pomiędzy dowolnymi zainstalowanymi portami sieciowymi	tak	Spełnia / Nie spełnia*
18	Kontrolery sieciowe Ethernet muszą być oparte o chipset tego samego producenta	tak	Spełnia / Nie spełnia*

19	Zainstalowane kontrolery sieciowe Ethernet przyłączone są do szyny danych o przepustowości nie ograniczającej wydajności portów	tak	Spełnia / Nie spełnia*
20	Zainstalowano kontroler zdalnego monitorowania i zarządzania serwerem, z dedykowanym portem RJ45 zgodnym z 10/100Base-TX, oferujący dostęp poprzez LAN z poziomu przeglądarki WWW z wykorzystaniem protokołów HTTP/HTTPS oraz monitorowanie z wykorzystaniem protokołów SNMP v.1/v.2	tak	Spełnia / Nie spełnia*
21	Funkcjonalności oferowane przez kontroler zdalnego monitorowania i zarządzania serwerem: • monitorowanie temperatury procesorów i platformy serwerowej, • monitorowanie prędkości obrotowej wentylatorów, • monitorowanie zasilania, • zdalne włączanie / wyłączanie serwera, • mapowanie napędu optycznego poprzez LAN (virtual media over LAN), • oferujący funkcjonalność KVM poprzez LAN (KVM over IP) •	tak	Spełnia / Nie spełnia*
22	Zainstalowano kartę graficzną wyposażoną w pamięć wideo min. 16MB	tak	Spełnia / Nie spełnia*
23	Obudowa serwera wielkość max. 2U, przystosowana jest do montażu w szafie rack 19" oraz wyposażona w redundantne wentylatory, klatkę obsługującą dyski twarde hot swap, zasilacze hot swap, komplet elementów montażowych do szafy	tak	Spełnia / Nie spełnia*
24	Zasilacze hot swap, 230V / 50Hz. Układ zasilania serwera zawierający dwa zasilacze, odporny na awarię pojedynczego zasilacza i wyposażony w 2 przyłącza zasilania.	tak	Spełnia / Nie spełnia*

25	Porty wejścia / wyjścia	VGA 15-pin albo HDMI z przejściówką na VGA 15-pin, 2x USB v.2.0,2x PS/2 (klawiatura i mysz) albo USB z przejściówką na 2x PS/2, RJ45 – dedykowany do zdalnego zarządzania	1. Port grafiki ……, ……, 2. Ilość portów USB oraz ich typ ……, ……, 3. Typ portów dla klawiatury i myszy wraz z informacją o zastosowanych przejściówkach ……, ……, 4. Typ portu dedykowanego do zdalnego zarządzania ……, ……
26	Po zainstalowaniu kart rozszerzeń (adapterów, kontrolerów) wynikających z niniejszej specyfikacji, pozostają co najmniej dwa nie obsadzone złącza PCI-Express x8	tak	Spełnia / Nie spełnia*
27	Serwer (wraz z kartami rozszerzeń) jest w pełni kompatybilny z systemami MS Windows Server 2003 R2 32-/64-bit., MS Windows Server 2008 R2, Linux v.2.6, VMware ESX/ESXi 4.0/U1/U2/4.1, Citrix XenServer v.5.6	tak	Spełnia / Nie spełnia*
28	Wymagania dodatkowe - w przypadku awarii dysku twardego kompletny dysk pozostaje u Zamawiającego	tak	Spełnia / Nie spełnia*
29	Sterowniki do wszystkich elementów serwera, w szczególności do kontrolerów, w pełni wspierające wymienione w niniejszej specyfikacji funkcjonalności w oprogramowaniu systemowym MS Windows Server 2003 R2 32-/64-bit., MS Windows Server 2008 R2, Linux v.2.6, VMware ESX/ESXi 4.0/U1/U2/4.1, Citrix XenServer v.5.6, dostarczone są na nośnikach optycznych. Jeżeli sterowniki wspierające wymienione w niniejszej specyfikacji funkcjonalności zawarte są w oprogramowaniu systemowym, to Zamawiający nie wymaga ich dostarczania.	tak	Spełnia / Nie spełnia*
30	Gwarancja	36 miesięcy on-site 24x7; 24h gwarantowany czas naprawy realizowany bezpośrednio przez Serwis producenta	Spełnia / Nie spełnia

31	Pochodzenie	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Wymagane oświadczenie producenta że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg. Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane (wymagane oświadczenie producenta dołączone do oferty) oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.	Spełnia / Nie spełnia

* Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – oprogramowanie.

Wznowienie 357 licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2011.06.18 do 2014.06.18.

Zamawiający wymaga dostarczenia jednego dokumentu licencyjnego wystawionego na 357 licencji NOD32 BE Suite

CZĘŚĆ III – oprogramowanie.

1) **Norma PRO (nowe stanowisko) wraz z: - 1szt.**
a) **roczną aktualizacją - Buduj z Głową,**
b) **rocznym abonamentem Intercenbud PLUS,**
2) **Aktualizacja roczna programu Norma PRO - Buduj z Głową - 2szt.,**
3) **Roczny abonamentem Intercenbud PLUS – 2szt.,**
4) **Viking (do wyceny inwestycji) – 1szt.**
5) **Lansweeper Premium (wznowienie - 3 letnia sybskrypcja, data wygaśnięcia obecnej subskrypcji – 01.04.2011r.) – 1szt.**
6) **Roczna subskrypcja oprogramowania AutoMapa (numer licencji: RCB6GBWUKG - [Europe] ważna do dnia 07.04.2010) – 1szt.**

Załącznik nr 2A do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części I

....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

tel./faks, e-mail:

……………………………………………………………

OFERTA – dla części I

Dostawa serwerów
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę serwerów i oprogramowania – z możliwością składania ofert częściowych - III części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto ....zł

podatek VAT ...... %

wartość brutto ....zł

w tym:

Lp.	**Nazwa**	**Cena jednostkowa brutto (za sztukę)**	**Ilość**	**Wartość brutto (iloczyn kol III i IV)**
I	II	III	IV	V
1.	Serwer		2 szt.	

słownie brutto ....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
6. Nasza oferta składa się z .... kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) ....
   2) ....
   3) ....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) ....
   2) ....
   3) ....

....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 2B do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części II

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części II

Dostawa oprogramowania
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę serwerów i oprogramowania – z możliwością składania ofert częściowych - III części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto .....zł

podatek VAT ..... %

wartość brutto .....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)	Ilość	Wartość brutto (iloczyn kol III i IV)
I	II	III	IV	V
1.	Oprogramowanie (wznowienie licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite)		357 szt.	

słownie brutto .....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
6. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1) .....
   2) .....
   3) .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 2C do SIWZ
Formularz ofertowy – dla części III

....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

....

....

tel./faks, e-mail:

....

OFERTA – dla części III

Dostawa oprogramowania
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę serwerów i oprogramowania – z możliwością składania ofert częściowych - III części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizacje zamówienia za cenę:

wartość netto ....zł

podatek VAT ...... %

wartość brutto ....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)	Ilość	Wartość brutto (iloczyn kol III i IV)
I	II	III	IV	V
1.	Norma PRO (nowe stanowisko) wraz z roczną aktualizacją - Buduj z Głową i rocznym abonamentem Intercenbud PLUS		1 szt.	
2.	Aktualizacja roczna programu Norma PRO - Buduj z Głową		2 szt.	
3.	Roczny abonamentem Intercenbud PLUS		2 szt.	
4.	Viking (do wyceny inwestycji) lub równoważny ....*		1 szt.	
5.	Lansweeper Premium (wznowienie - 3 letnia subskrypcja)		1 szt.	
6.	Roczna subskrypcja oprogramowania AutoMapa (numer licencji: RCB6GBWUKG - [Europe]		1 szt.	
		RAZEM (suma poz. 1-6):		

* należy wypełnić w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych opisywanym. Przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski oznacza, że został zaoferowany program Viking.

słownie brutto ....

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
6. Nasza oferta składa się z .... kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**
   1) ....
   2) ....
   3) ....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:***
   1) ....
   2) ....
   3) ....

....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:
*** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
**** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Załącznik nr 3 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SERWERÓW I OPROGRAMOWANIA – Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH - III CZĘŚCI

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SERWERÓW I OPROGRAMOWANIA – Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH - III CZĘŚCI

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wykaz dostaw

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Dla części I:*
- *min. 1 dostawa, której zakres merytoryczny obejmuje dostawę sprzętu o tej samej lub zbliżonej funkcjonalności;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części I**

Dla części II:*
- *min. 1 dostawa, której zakres merytoryczny obejmuje dostawę oprogramowania;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części II**

Dla części III:*
- *min. 1 dostawa, której zakres merytoryczny obejmuje dostawę oprogramowania;*

L.p.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Odbiorca (nazwa zamawiającego)

*** tabelę należy wypełnić w przypadku złożenia oferty dla części III**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6A do SIWZ
Wzór umowy – dla części I

UMOWA DOSTAWY cz. I

PROJEKT

Zawarta w dniu .2011 r. roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym
a
zwanym dalej Dostawcą
Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **serwerów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
3. Strony sporządzają w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zakres zamówienia wykonywany przez podwykonawców:
   a) .....,
   b) .....,
   c) .....
5. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez Dostawcę ofercie.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi :..... **zł brutto**(słownie: .....) w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust 3.
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
   a) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
   b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
   c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczone serwery są nowe i wolne od wad.
2. Dostawca oświadcza,
   a) że dostarczone serwery objęte są 3-letnią gwarancją on-site 24x7 z 24 godzinnym, gwarantowanym czasem naprawy realizowanym bezpośrednio przez serwis producenta,
   b) że dostarczone serwery pochodzą z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,
   c) że elementy, z których zbudowane są serwery są produktami producenta tych serwerów lub są przez niego certyfikowane.
3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
4. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 24 godziny, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego serwera, serwer zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego serwera. W przypadku niedostarczenia serwera zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć serwer zastępczy na koszt Dostawcy. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
5. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu oryginalne karty gwarancyjne producenta na dostarczone serwery, o których mowa w §1.
7. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest:
   a) Dyrektor Wydziału Informatyki,
   b) Z-ca Dyrektora Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 6.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Spory wynikłe w związku z niniejsza umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik nr 6B do SIWZ
Wzór umowy – dla części II

UMOWA DOSTAWY cz. II

PROJEKT

Zawarta w dniu .2011r. roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym
a
zwanym dalej Dostawcą
Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1.

3. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**
4. Szczegółowy opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

6. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **7 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
7. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
8. Strony sporządzają w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy.
9. Zakres zamówienia wykonywany przez podwykonawców:
   d) .....,
   e) .....,
   f) .....
6. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez Dostawcę ofercie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 3.

5. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi :..... **zł brutto**(słownie: .....) w tym podatek VAT .
6. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust 3.
7. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
   b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
   b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
   c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 4.

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 5.

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejsza umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik nr 6C do SIWZ
Wzór umowy – dla części III

UMOWA DOSTAWY cz. III

PROJEKT

Zawarta w dniu .2011r. roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym
a
zwanym dalej Dostawcą
Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1.

5. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**
6. Szczegółowy opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

10. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **7 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
11. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
12. Strony sporządzają w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy.
13. Zakres zamówienia wykonywany przez podwykonawców:
    g) .....,
    h) .....,
    i) .....
8. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez Dostawcę ofercie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 3.

9. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi :..... **zł brutto**(słownie: .....) w tym podatek VAT .
10. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust 3.
11. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
    c) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
    b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
    c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 4.

3. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 5.

5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejsza umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający