

Załącznik nr 1 do siwz

I. Stacje robocze: 10 sztuk

- Procesor: min. 2,4 GHz BOX, FSB min. 533Mhz, 256kb cache, technologia 0,09 mikrometra, cichy wentylator.
- Płyta główna: Socket 478, mATX, FSB min. 533 MHz, 2xDDR , 2xSDRAM, 2xPCI, ATA/100, 4xUSB 2.0, zintegrowana: grafika, karta sieciowa 10/100 oraz audio AC`97 6-kanałowy.
- Pamięć: DDR 512MB, min. PC-400MHz, CL=2,5.
- Dysk twardy: min. 40 GB 7200 RPM, min. 2MB cache, ATA/100, transfer wewnętrzny min. 683 MB/s, transfer zewnętrzny min. 58 MB/s., średni czas dostępu 8,5ms, jeden talerz.
- DVD (z odczytem CD-ROM), x16/x48, oprogramowanie do odtwarzania DVD.
- FDD 1,44 Mb.
- Obudowa: ATX, zasilacz min.300W (PFC – stabilizator napięcia). Certyfikaty: B, TUV, CE, CB, Nemko, FCC, CSP, UL
- Mysz PS/2 z rolką, podkładka.
- Klawiatura PS/2.
- Monitor 17 cali , maskownica perforowana max. 0,27mm, OSD, TCO99, rozdzielczość min. 1024x768
- MS Windows 2000 Professional.
- MS Office 2003 SBE.
- Zasilacz awaryjny – UPS min. 300VA.

2. Termin zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki gwarancji i serwisowania.

- Gwarancja: min. 3 lata na całość zestawu stacjonarnego.
- Zestawy nie powinny być plombowane (gwarancja osobno na każdą część). Możliwość samodzielnej (wykonywanej przez informatyka Starostwa), wymiany podzespołów lub rozbudowy stacji roboczej o dodatkowe podzespoły bez utraty gwarancji na pozostałe części zestawu.
- Serwis pełniony loco, czas reakcji na awarię: 4 godziny.
- Jeżeli czas naprawy przekracza 1 dzień roboczy, Naprawiający zobowiązuje się dostarczyć w miejsce uszkodzonej jednostki sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego zestawu.
W przypadku niedostarczenia wspomnianego zestawu w wymaganym okresie czasu, Starostwo ma możliwość wynajęcia zastępczego sprzętu komputerowego na koszt Naprawiającego.
- W przypadku uszkodzenia części innej niż dysk twardy, zakłada się możliwość wymontowania dysku twardego i oddania do naprawy serwisowej pozostałej części zestawu (np. jeżeli dysk zawiera dane niejawne lub informacje, których Starostwo nie chce ujawniać).

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/
.....

/ miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i uruchomienie 10 stacji roboczych wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy dostawę mebli, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cenazł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

1. Dostawę i uruchomienie stacji roboczych zrealizujemy w terminie dni
2. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres.....miesiące;
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/

.....
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIAGU OSTATNICH 3-LAT, JEŻELI
OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE ODPOWIADAJĄCYCH
CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

Uwaga! Do niniejszego wykazu oferent zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie

.....
/Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć/

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I URUCHOMIENIE 10 STACJI ROBOCZYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Marek Woźniak - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwaną dalej Dostawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty dostawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w ilości:

a) komputery (sieciowe stacje robocze) – 10 sztuk,

Szczegółowy opis parametrów technicznych zamawianego sprzętu komputerowego zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru - przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto
(słownie:)

w tym podatek VAT 22 % w wysokości zł.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy lub gdy Dostawca odstąpi od umowy bez zgody Zamawiającego;

b) 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej straty.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie są wolne od wad.

2. Dostawca udziela gwarancji : 36 miesięcy na komputery (sieciowe stacje robocze),

3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja producenta na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.

4. Dostawca oświadcza, iż stacje robocze, o których mowa w ust. 2a nie będą plombowane. Wymiana jakiegokolwiek podzespołu przez Zamawiającego nie spowoduje utraty gwarancji, którą objęty zostanie każdy podzespół stacji roboczej.

5. W przypadku uszkodzenia części innej niż twardy dysk stacji roboczej, dopuszcza się możliwość wymontowania dysku i skierowania do naprawy pozostałej części zestawu, jeżeli zawarte informacje na dysku są niejawnie lub Zamawiający nie chce ich ujawnienia.

6. Czas reakcji serwisu na awarię: 4 godziny od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 1 dzień roboczy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonej jednostki sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego zestawu. W przypadku niedostarczenia zestawu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć zestaw zastępczy na koszt Dostawcy.

7. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

8. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru-przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

9. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1.

Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru-przekazania.

10. Serwis gwarancyjny pełniony jest w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego:

- a) w poniedziałki od 9:00 do 17:00;
- b) od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.

11. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Administracyjnego.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca
