

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY DO KWOTY 60.000 EURO**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Starosta Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

1.3. Informacje uzupełniające

Ilekcio w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

1.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – max. VII części

1.12. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia przez podwykonawców

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.

Przedmiot zamówienia został podzielony na VII części:

Część I – obejmuje operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości, w tym sporządzenie:

- a) operatów szacunkowych wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych na terenie Powiatu Poznańskiego
- b) operatów szacunkowych wyceny nieruchomości gruntowych zabudowanych położonych na terenie Powiatu Poznańskiego

Część II – obejmuje operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości, w tym sporządzenie

- a) operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 ze zm.)
- b) operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania w trybie art.98 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Część III – obejmuje operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości, w tym sporządzenie

- a) operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania w trybie art. 128 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Część IV – obejmuje operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości, w tym sporządzenie

10/10

- a) operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych położonych na terenie Powiatu Poznańskiego oraz stanowiących własność Miasta Poznania w trybie art. 136 i 140 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Część V - operaty szacunkowe wartości rynkowej lokalu mieszkalnego w tym sporządzenie:

- a) operatów szacunkowych wyceny lokali mieszkalnych

Część VI - operaty szacunkowe dotyczące określenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w tym sporządzenie:

- a) operatów szacunkowych w celu ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2005 r. nr 175, poz. 1459)

Część VII - operat szacunkowy dotyczący ustalenia lub aktualizacji opłat rocznych z tytułu prawa użytkowania wieczystego lub prawa trwałego zarządu w tym sporządzenie:

- a) operatów szacunkowych w celu ustalenia lub aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i prawa trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa w trybie art. 72 ust. 3 i art. 77-81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

2) Szacowanie będzie następowało sukcesywnie w miarę potrzeb wynikających z pracy Zamawiającego na każdorazowe pisemne zlecenie. W każdorazowym zleceniu Zamawiający wskazywał będzie nieruchomości, dla których Wykonawca sporządzi operat.

3) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w ofercie będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

4) Operaty szacunkowe winny być wykonane w oparciu o materiały źródłowe pozyskane we własnym zakresie przez Wykonawcę oraz w oparciu o akta sprawy udostępnione przez Zamawiającego.

5) Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony wykonawcy. Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, kwoty:

- część I – 10.000 zł brutto;
- część II – 30.000 zł brutto;
- część III – 7.000 zł brutto;
- część IV – 35.000 zł brutto;
- część V – 2.000 zł brutto;
- część VI – 6.000 zł brutto;
- część VII – 20.000 zł brutto.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 31.12.2007 r.

nieprzekraczalny termin wykonania pojedynczego zlecenia wynosi 21 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego zlecenia.

4. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

4.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;
 - 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
 - 6) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art. 89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

5. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęci imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz ofertowy – osobno na każdą część przedmiotu zamówienia na którą Oferent zamierza złożyć ofertę - zgodny ze wzorem zawartym w **załącznikach nr 1A lub/i 1B lub/i 1C lub/i 1D lub/i 1E i/lub 1F i/lub 1 G** do niniejszej SIWZ ;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (**załącznik nr 2**);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści – w zakresie poszczególnych części (załączniki do siwz) – **Uwaga! Część I zawiera kilka projektów oznaczonych literami od a – f (w przypadku składania oferty na część I należy załączyć wszystkie projekty. Do pozostałych części zostały załączone pojedyncze projekty umów**;
- 5) wykaz osób, które będą wykonywać operaty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz. Oferent zobowiązany jest załączyć **kserokopie świadectw nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości** – dotyczy wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
- 6) wykaz wykonywanych usług szacowania nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. Wykonawca zobowiązany jest załączyć **min. 2 dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**;
- 7) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

6. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308A w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-672
e-mail:adam.habrylo@powiat.poznan.pl

W sprawach merytorycznych: Grażyna Komisarek – Dyrektor Wydziału Nieruchomości tel (061) 8410 681

7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni od daty składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kosztorysów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób umożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych

śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisujc(a) ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9. SKŁADANIE OFERT

9.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem: "Sporządzenie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa. Część nr.....,,.....,.....,..... . Nie otwierać przed dniem godz. 11:00".

9.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań , pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia do godz. 11:00.

10. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu o godz.11:05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul.Jackowskiego 18, pok. 315.

10.2. Firmy (nazwy) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

11. CENA OFERTY

11.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

11.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12 . KRYTERIA OCENY OFERT: CENA 100 %.

OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE

DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców.

Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które winny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy. Wykonawca winien jedynie wstawić się w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w celu zawarcia umowy.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy rozdział 2.

15. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

STAROSTA POZNANSKI

Jan Grabkowski

pieczęć Oferenta

nazwa oferenta

adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:****Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.
CZĘŚĆ I - operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości**

Powierzchnia nieruchomości	Typ nieruchomości	Cena jednostkowa netto 1 operat	Cena jednostkowa brutto 1 operat
Do 500 m ²	Niezabudowana		
	Zabudowana		
Od 501 m ² do 1000 m ²	Niezabudowana		
	Zabudowana		
Powyżej 1000 m ²	Niezabudowana		
	Zabudowana		
	RAZEM:		

(słownie złotych:)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :

5.Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

6.Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

.....

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta.....
adresNr tel/fax
składa ofertę dla**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:****Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.****CZĘŚĆ II - operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości****CENA JEDNOSTKOWA ZA CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (1 OPERAT):**netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
nazwa oferenta

.....
adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.**

część III- operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości

CENA JEDNOSTKOWA ZA CZĘŚĆ III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (1 OPERAT):

netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

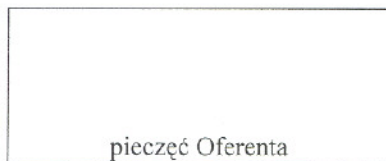
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :
.....
.....

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:
.....

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
nazwa oferenta.....
adresNr tel/fax
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.**

część IV - operaty szacunkowe wartości rynkowej nieruchomości

CENA JEDNOSTKOWA ZA CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (1 OPERAT):

netto zł
...% Vat zł
brutto zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.**

część V - operaty szacunkowe wartości rynkowej lokalu mieszkalnego

CENA JEDNOSTKOWA ZA CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (1 OPERAT):

netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.**

**część VI - operaty szacunkowe dotyczące określenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania
wieczystego w prawo własności**

CENA JEDNOSTKOWA ZA CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (1 OPERAT):

netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących
własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.
część VII - operat szacunkowy dotyczący ustalenia lub aktualizacji opłat rocznych z tytułu prawa
użytkowania wieczystego lub prawa trwałego zarządu**

CENA JEDNOSTKOWA ZA CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (1 OPERAT):

netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

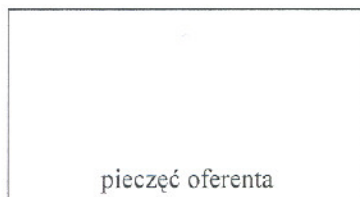
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zaakceptowania projektu umowy prosimy o podanie proponowanych zmian.
Proponowane zmiany :

5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

8. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Sporządzanie oddzielnych operatów szacunkowych w zakresie szacowania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dla potrzeb zadań związanych z gospodarką nieruchomościami.

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do specyfikacji

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-
LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O
PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

...

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

**Do niniejszego zestawienia oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że
zamówienia wyszczególnione powyżej zostały zrealizowane z należyta starannością (minimum 2
dokumenty)**

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do specyfikacji

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ USŁUGĘ LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

WZÓR UMOWY

zawarta dnia roku w Poznaniu

pomędzy:

Starostą Poznańskim wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, z siedzibą w Poznaniu ul.

Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP:, Regon:

zwanym (ą) dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług dotyczącej sporządzania operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Wydziału Inwestycji i Remontów związanych z bieżącym wykonywaniem zadań zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Szacowanie będzie następowało sukcesywnie w miarę potrzeb wynikających z pracy Zamawiającego na każdorazowe pisemne zlecenie. W każdorazowym zleceniu Zamawiający wskazywał będzie nieruchomości, dla których Wykonawca sporządzi operat.

2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w ofercie będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

3. Operaty szacunkowe winny być wykonane w oparciu o materiały źródłowe pozyskane we własnym zakresie przez Wykonawcę oraz w oparciu o akta sprawy udostępnione przez Zamawiającego.

4. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony wykonawcy. Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, kwoty:

- a) część I – 10.000 zł brutto;
- b) część II – 30.000 zł brutto;
- c) część III – 7.000 zł brutto;
- d) część IV – 35.000 zł brutto;
- e) część V – 2.000 zł brutto;
- f) część VI – 6.000 zł brutto;
- g) część VII – 20.000 zł brutto.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który podlega na świadczeniu usług dotyczących sporządzania operatów szacunkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 1.

2. Ilość zlecanych operatów ustala Zamawiający.

3. Wykonanie operatów zlecać będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie odrębnego, pisemnego szczegółowego zlecenia

4. Wykonawca będzie sporządzać i dostarczać kompletne operaty do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. W wyniku realizacji zlecenia należy przedstawić operat szacunkowy zgodny z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniem z Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109).
6. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych operatów zgodnie z poniższym opisem.
 - a) I etap – doręczenie i odbiór operatu u Zamawiającego, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu,
 - b) II etap – zapoznanie z operatem i ocena jego wartości w ciągu 21 dni od daty przekazania operatu. W razie, gdy operat będzie budził wątpliwości, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu.Wykonawca będzie obowiązywał ustosunkować się do protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń.
7. Strony uzgadniają, że operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty sporządzenia, chyba że wystąpiły zamiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania nieruchomości – określenia wartości nieruchomości.
8. Operat może być wykorzystywany po upływie ww. okresu czasu poprzez potwierdzenie jego aktualności, które może być zlecone w terminie do 12 miesięcy po upływie tego okresu.
9. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego następuje przez umieszczenie (dołączenie) stosownej klauzuli.
10. Czynność potwierdzenia aktualności Wykonawca winien wliczyć w cenę ofertową zamówienia.
11. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego wynosi 14 dni od daty zlecenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia weryfikacji przygotowanych operatów odpowiednim instytucjom, np. Wielkopolskiemu Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych (WSRM).
13. W przypadku dyskwalifikacji operatu przez jednostkę do tego powołaną (Zespół Opiniujący przy WSRM, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust.13 umowy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych, określonych w treści umowy.
15. W przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu Zamawiającego uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w treści umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną w dniu roku ofertą.
17. Wykonawca będzie sporządzać operaty w terminie do dnia 31.12.2007 r. od daty podpisania umowy a aktualizować w terminie, o którym mowa w ust. 8.
18. Zamawiający upoważnia Panią(a) tel. do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do określenia warunków oraz etapów realizacji zalecanych prac, które podlegać będą odbiorom częściowym.

19. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i)
20. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie odebrane i potwierdzone każdorazowo przez osobę upoważnioną.
21. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części usługi stanowiącej przedmiot umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zapłaty kar umownych określonych w treści umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie nie wyższe niż:
- 1) część Izł brutto (słownie: zł 00/100);
- 2) część IIzł brutto (słownie: zł 00/100);
- 3) część IIIzł brutto (słownie: zł 00/100);
- 4) część IVzł brutto (słownie: zł 00/100);
- 5) część Vzł brutto (słownie: zł 00/100);
- 6) część VIzł brutto (słownie: zł 00/100);
- 7) część VIIzł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zgodnie ustalają, iż ceny jednostkowe dotyczące realizacji zamówienia, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, w czasie trwania umowy.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość fakturowania częściowego realizacji umowy, tj. za zrealizowanie poszczególnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obowiązującym przedmiot zawartej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej umowy kontraktu w tym zakresie.

§ 4

FORMA ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści załączonej faktury, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy strony przewidują możliwość zastosowania kar umownych:
- a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości realizowanego etapu prac za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości realizowanego etapu prac, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1i 2 jest nieważna.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz 1163), nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: