

Starosta Poznański

wykonując zadania z zakresu administracji rządowej

ogłasza I przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Skarbu Państwa

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7, art. 28 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).

1. Przedmiot sprzedaży

Nieruchomość zabudowana położona w Puszczykowie, ul. Chrobrego 54, stanowiąca własność Skarbu Państwa, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako obręb Puszczykowo, arkusz mapy 11, działka 1359 o powierzchni 0,0993 ha, dla której Sąd Rejonowy w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW Nr PO1P/00013410/2.

Nieruchomość zabudowana jest wolnostojącym budynkiem jednorodinnym, parterowym, podpiwniczonym z częściowo użytkowym poddaszem. Obiekt budowlany został wybudowany w latach 50 tych XX w. Budynek o konstrukcji mieszanej. Piwnica murowana, ściany o szkielecie drewnianym pokryte tynkiem cementowo-wapiennym, dach o konstrukcji drewnianej kryty dachówką. Powierzchnia całkowita budynku wynosi 101,83 m².

2. Przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Dla terenu, na którego obszarze znajduje się przedmiotowa nieruchomość nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Nieruchomość zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Puszczykowo przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej Puszczykowo Nr 255/98/II z dnia 15 czerwca 1998 r. przeznaczona jest pod tereny mieszkaniowe.

3. Nieruchomość nie jest obciążona oraz nie jest przedmiotem zobowiązań.

4. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi:

246.000,00 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści sześć tysięcy)

Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) sprzedaż nieruchomości, o której mowa pkt 1 ogłoszenia jest zwolniona od podatku od towarów i usług.

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej.

Przetarg jest ważny bez względu na ilość uczestników, jeśli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu jest płatna jednorazowo przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

5. Przetarg odbędzie się w dniu 5 października 2007 r. w siedzibie Powiatu Poznańskiego - Starostwo Powiatowe w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 w sali nr 315 (III piętro) o godzinie 12:00.

Uczestnicy przetargu zobowiązani są do posiadania dowodów wniesienia wadium.

6. Wadium.

Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 24.600,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych).

W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wniosą wadium w wyżej wymienionej kwocie w terminie do dnia 1 października 2007 r.

Wadium należy wpłacić w gotówce w kasie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 do godziny 15:00 lub na konto Bank Handlowy w Warszawie 0/Poznań 77 1030 1247 0000 0000 3491 6047.

Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży nieruchomości. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od zamknięcia przetargu na podane przez nich konta. Wadium w powyższym terminie zwraca się uczestnikom w wypadku odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Zwalnia się z obowiązku wpłacenia wadium osoby fizyczne, którym przysługuje prawo do zaliczenia na poczet ceny sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego, jeżeli w terminie do 21 września 2007 r. zgłoszą uczestnictwo w przetargu i przedłożą oryginał zaświadczenia lub ostatecznej decyzji potwierdzających prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego oraz złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości ustalonego wadium w razie uchylecia się od zawarcia umowy.

7. Skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

W wypadku gdy osoba wskazana w protokole przeprowadzonego przetargu jako nabywca nieruchomości uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie wyznaczonym do jej zawarcia, organizatorowi przetargu przysługuje prawo odstąpienia od zawarcia umowy, a wadium ulega przepadkowi na rzecz Skarbu Państwa.

8. Informacje dodatkowe

Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy przetargu są zobowiązani do okazania:

- dowodu wniesienia wadium,
- dowodu tożsamości,
- w przypadku osób prawnych – aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania osoby prawnej.

Jeżeli uczestnika przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo - pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego do zakupu nieruchomości.

Podmioty zainteresowane nabyciem nieruchomości mogą dokonać jej oględzin po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu daty wizji.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr z 2004 r. 261, poz. 2603 z późn. zm.) osoby, którym przysługiwało pierwszeństwo nabycia nieruchomości powinny były złożyć wniosek w terminie do dnia 9 lipca 2007 r. w siedzibie Powiatu Poznańskiego - Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Poznańskiego - Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 - I piętro, w prasie oraz na stronie internetowej: www.bip.powiat.poznan.pl.

Dodatkowe informacje na temat przedmiotu sprzedaży można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w Wydziale Inwestycji i Remontów pokój 325, III piętro ul. Jackowskiego 18 segment D (tel. 8410-584, 8410-697).

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

Hubert Świątkowski
radca prawny

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Starosta Poznański wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej.

§ 2

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji przetargowej, która w jego imieniu i na podstawie zatwierdzonego regulaminu przetargu przeprowadza przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe wymagane do przeniesienia własności nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz osoby, która przetarg wygrała.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po upływie okresu wywieszenia wykazu nieruchomości oraz terminu złożenia wniosku o nabycie nieruchomości przez osoby fizyczne i prawne, którym przysługuje pierwszeństwo nabycia.
2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Powiatu Poznańskiego - Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 – I piętro, w prasie oraz na stronie internetowej: www.bip.powiat.poznan.pl.

§ 4

Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- 2) powierzchnię nieruchomości,
- 3) opis nieruchomości,
- 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
- 5) termin zagospodarowania nieruchomości,
- 6) cenę nieruchomości,
- 7) informacje o przeznaczeniu do sprzedaży,
- 8) termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości.

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
2. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwić Komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.

§ 6

Starosta Poznański ustala wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej.

§ 7

Osoby, o których mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. *o zaliczaniu na poczet ceny sprzedaży*

albo opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 39), zwalnia się z obowiązku wniesienia wadium, w wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie, jeżeli zgłoszą uczestnictwo w przetargu, przedstawią oryginał zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego oraz złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości wadium ustalonego w razie uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 8

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym.

§ 9

Wadium wpłacone w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 10

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 11

Osoba będąca cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. *o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców* (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.) zobowiązana jest w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, przedłożyć wydane na zasadach i w sytuacjach przewidzianych ustawą zezwolenie właściwego ministra na nabycie tej nieruchomości, chyba że zajdą przewidziane powołaną ustawą przesłanki wyłączające wymóg uzyskania takiego zezwolenia.

§ 12

Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać następujące informacje o:

- 1) danych zawartych w § 4 regulaminu,
- 2) obciążeniach nieruchomości,
- 3) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 3) terminie i miejscu przetargu,
- 4) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wypłacenia,
- 5) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 13

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w § 12 regulaminu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 7 regulaminu oraz zostały dopuszczone do przetargu.

§ 14

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co

najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 15

1. Każdy z uczestników przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do dokonania rejestracji i przedłożenia Komisji przetargowej:
 - 1) dowodu wniesienia wadium,
 - 2) dowodu tożsamości,
 - 3) w przypadku osób prawnych – aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania osoby prawnej.
2. Jeżeli uczestnika przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego do zakupu nieruchomości.

§ 16

Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 17

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.

§ 18

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 19

Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 20

1. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.
2. Protokół przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 8) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji.
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.

§ 21

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji przetargowej, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 22

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 23

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Starosta Poznański zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§ 24

Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 25

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Starosta Poznański może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 26

Nabywca nieruchomości ponosi koszty notarialne i sądowe, które określi notariusz.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

Hubert Świątkowski

radca prawny