STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający ***nie*** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ***nie*** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający ***nie*** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ projekcie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Modernizacja pomieszczeń I piętra w budynku położonym w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8.
2. W ramach prac budowlanych wykonane zostaną:
   1) demontaże, w tym:
      - usunięcie starych powłok malarskich ścian i sufitów oraz kratek wentylacyjnych,
      - wykładzin i płytek na posadzkach w pomieszczeniach biurowych, (poza parkietem w pomieszczeniu nr 8, rys 1b)
      - sufitów podwieszonych,
      - kanałów wentylacji mechanicznej,
      - ścianek działowych,
      - stolarki drzwiowej wewnętrznej,
      - zużytych urządzeń sanitarnych,
      - usunięcie rur po nieczynnej instalacji gazowej,
      - osprzętu elektrycznego i zbędnych kabli instalacji elektrycznych oświetlenia i gniazd wtykowych,
   2) roboty budowlane, w tym:
      - ścianki działowe z płyt gipsowo- kartonowych na podkonstrukcji stalowej, z wypełnieniem wełną mineralną i zastosowaniem systemowych elementów stalowych do mocowania drzwi, od strony pomieszczeń sanitarnych płyty o podwyższonej izolacyjności na wilgoć montowane podwójnie,
      - zaślepienie zbędnych podejść instalacyjnych,
      - wykonanie podejść instalacji sanitarnej wraz z montażem urządzeń,
      - ułożenie płytek ceramicznych ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i przy zapleczach socjalnych,
      - wykonanie nowych posadzek wraz z przygotowaniem podłoża z wykładzin PCV i płytek gresowych,
      - renowacja istniejącego parkietu,
      - dostawa i montaż stolarki wewnętrznej,
      - wykonanie sufitów podwieszonych w ciągach komunikacyjnych na podkonstrukcji stalowej, częściowo rozbieralnych z płyt 60x60cm,

- dostawa i montaż ślusarki wewnętrznej aluminiowej, przeszklonej, malowanej proszkowo, w tym drzwi p-pożarowych dymoszczelnych i o odporności ogniowej EI30 na klatkach schodowych, przystosowanej do wprowadzenia kontroli dostępu,
- wykonanie podejść wentylacji grawitacyjnej wraz z montażem kratek wentylacyjnych,
- wymiana grzejników c.o.z drabinkowych na płytowe,
- malowania pomieszczeń wraz z przygotowaniem podłoża,

3) instalacje elektryczne i teletechniczne, w tym:
- elektryczna oświetlenia i gniazd wtykowych,
- strukturalna,
- sygnalizacji pożaru,
- sygnalizacji włamania i napadu z kontrolą dostępu,
- telewizyjnego systemu nadzoru,

4) Zamawiający wymaga aby prace uciążliwe, w tym wywołujące hałas, były prowadzone po godzinie 15:00.

3. Szczegółowy zakres prac zawarty został w stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:
   1) projektach,
   2) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
   3) przedmiarach.
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
   1) zagwarantował, iż prace będą prowadzone w sposób, jak najmniej uciążliwy dla znajdujących się w budynku gabinetów lekarskich,
   2) udzielił 5 lat gwarancji na wykonane prace budowlane,
   3) udzielił gwarancji producenta na zamontowane materiały i urządzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
      Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
   2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się prawidłowym wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech robót budowlanych obejmujących swoim zakresem prace remontowe prowadzone w obiektach użyteczności publicznej lub budownictwie mieszkaniowym, o wartości co najmniej 465.000,00 zł brutto każda.
   3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorowały realizację zadania), posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym w branżach:
      a) architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej, w zakresie budownictwa ogólnego,
      b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
      c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
   4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
      Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 2**);
2) wykaz wykonanych robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)**, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5)**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz dotyczy tylko osób, które będą nadzorowały realizację zadania;
4) oświadczenie (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 6**), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 3, posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym w branżach:
   a) architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej, w zakresie budownictwa ogólnego,
   b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
   c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1**;
2) kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej;
3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
   a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
   b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1–2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–2 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
   Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
   Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
   W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczątką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 02.09.2011 r., do godz. 11:00.**

1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Modernizacja pomieszczeń I piętra w budynku położonym w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8. Nie otwierać przed dniem 02.09.2011 r., godz. 11:15".
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.09.2011 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

5. Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą końcowy produkt, ustaloną na podstawie przedłożonego kosztorysu ofertowego.
Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie przeliczania) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj. ceną:
- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **19.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.09.2011 r.**, do godz. 11^{oo}.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu
   w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku

wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty dowód dyspozycji przelewu lub wpłaty na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborcze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
    1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom to do zawarcia przez niego umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
    a) pieniądzu,
    b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    c) gwarancjach bankowych,
    d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót,
   - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział poniżej, tj.:

1) możliwość zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn:
   a) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac,
   b) konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
   c) wstrzymania prac, o którym mowa w § 2 ust. 3 projektu umowy,
2) możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU
Adam Habryło

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

……

tel./faks, e-mail:

……

……
(miejscowość i data)

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację pomieszczeń I piętra w budynku położonym w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto: ……zł,

podatek VAT ……%,

cena brutto ……zł,

słownie……

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia umowy;
2. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat;
3. Na zamontowane materiały i urządzenia udzielamy gwarancji producenta;
4. Prace będą prowadzone w sposób, jak najmniej uciążliwy dla znajdujących się w budynku gabinetów lekarskich;
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
9. Wadium wnieśliśmy w dniu …… w formie …… W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……
10. Nasza oferta składa się z …… kolejno ponumerowanych stron;
11. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
    1)……
    2)……
    3)……
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
    1)……
    2)……
    3)……

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ I PIĘTRA W BUDYNKU POŁOŻONYM W POZNANIU, PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8.

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ I PIĘTRA W BUDYNKU POŁOŻONYM W POZNANIU, PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8.

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLNYCH WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość brutto	Data wykonania (Termin zakończenia robót)	Miejsce wykonania (nazwa zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia budowlane)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

W przypadku jeżeli wskazane powyżej osoby nie są związane z Wykonawcę wiążącym stosunkiem prawnym jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ I PIĘTRA W BUDYNKU POŁOŻONYM W POZNANIU, PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8.

Oświadczam, iż:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorowały realizację zadania), posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym w branżach:

a) *architektonicznej/konstrukcyjno – budowlanej**, w zakresie budownictwa ogólnego,
b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Umowa o roboty budowlane (projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2011r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
w imieniu którego, w zakresie realizacji niniejszej umowy, działają:

1. .....
2. .....

przy kontrasygnacie .....
zwanym w dalszej części umowy ***Zamawiającym***
a
.....
zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą"***

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: *Modernizacja pomieszczeń I piętra w budynku przy ul. Słowackiego 8 w Poznaniu.*
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
   1) dokumentacja projektowa, tj.:
      - projekty budowlano-wykonawcze,
      - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
      - przedmiary robót,
   2) kosztorysy ofertowe,
   3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Zakres robót, o których mowa w ust. 1 obejmuje również wykonanie wszelkich prac wymaganych przez przepisy bhp oraz związanych z organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. – *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentów wymaganych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Roboty budowlane zostaną wykonane wyłącznie z materiałów Wykonawcy.

§ 2
Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy związane z wykonaniem przedmiotu umowy:
   1) rozpoczęcie robót nastąpi w dniu protokolarnego przekazania placu budowy,
   2) zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie 14 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
3. W przypadku gdy prace zostaną przerwane przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania prowadzonych prac. W związku z powyższym, termin realizacji prac wydłużony zostanie o taką ilość dni, na jaką zawieszony będzie bieg wykonania robót.

§ 3
Harmonogram robót

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych etapów robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Płatności wynikające z harmonogramu za poszczególne etapy robót będą stanowić 100 % wynagrodzenia jakie Wykonawca powinien otrzymać za każdy z etapów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4
Wynagrodzenie

Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....) w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 5
Warunki płatności

1. Rozliczenie etapów robót, o których mowa w § 3, z uwzględnieniem zasad płatności, określonych w § 3 ust 2 umowy, nastąpi na podstawie faktur ich dotyczących. Płatności, o których jest mowa w § 3 ust. 2 umowy, będą regulowane w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, płatną w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę do wystawienia faktur częściowych i końcowej stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót, potwierdzony przez Strony i harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6
Warunki realizacji prac

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w zakresie jak niżej:
   a) zakres robót .....,
   b) zakres robót .....
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca do chwili odbioru końcowego robót ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy.

§ 7
Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1) przekazania Wykonawcy 1 egz. dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy,
   2) protokolarnego przekazania terenu budowy,
   3) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy,
   4) odbioru przedmiotu umowy.
   5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
   2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
   3) opracowania, w razie konieczności, w porozumieniu z Zamawiającym projektu czasowego ograniczenia ruchu,
   4) zorganizowania zaplecza budowy,
   5) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
   6) pełnego ubezpieczenia budowy,
   7) zapewnienia obsługi geodezyjnej,
   8) bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wadach w otrzymanej dokumentacji projektowej,
   9) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,
   10) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
   11) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru częściowego lub końcowego,
   12) uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
   13) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
   14) utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego.

§ 8
Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodne z umową, przepisami prawa, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez Niego upoważnionym, a szczególnie przedstawicielom Biura Projektów i autora dokumentacji projektowej oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował Przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 9
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł, tj. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa § 4 umowy, za przedmiot umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
   a) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót,
   b) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 3 lat od daty końcowego protokołu odbioru robót.

§ 10
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie prace budowlane na okres 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego prac.
2. Okres gwarancji ustala się dla zastosowanych materiałów i urządzeń zgodnie z gwarancjami producentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 11
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy, do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
   b) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia ustalonego na wykonanie usunięcia wad, do dnia faktycznego odbioru,
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki,
   b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości poniesionej szkody.

§ 12
Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   a) dokumentację powykonawczą,
   b) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia,
   c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nie naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
5. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust 4 umowy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru robót.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
   a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
   b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 15 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokółu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
   W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14
Postanowienia końcowe

2. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
   1) możliwość zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn:
      a) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac,
      b) konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
      c) wstrzymania prac, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
   2) możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, należy dokonać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
4. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 umowy, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy i w ustawie *prawo zamówień publicznych* mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
7. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
8. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ I PIĘTRA W BUDYNKU PRZY UL. SŁOWACKIEGO 8 W POZNANIU

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

L.p.	zakres prac	wartość robót brutto	tygodnie													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
I	**ROBOTY BUDOWLANE**															
	1.1 rozbiórkowe															
	1.2 budowlane modernizacyjne															
	1.3 instalacyjne															
II	**INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE**															
	2.1 instalacje elektryczne															
	2.2 instalacje strukturalne															
	2.3 instalacje sygnalizacji pożaru															
	2.4 instalacje sygnalizacji włamania i napadu z kontrolą dostępu															
	2.5 instalacje telewizyjnego systemu nadzoru															
	OGÓŁEM															