

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ projekcie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa, do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, fabrycznie nowego, samochodu osobowego.
2. Za fabrycznie nowy Zamawiający uzna wyprodukowany w 2011 r. pojazd, zmontowany z elementów, które nie były wcześniej używane.
3. Zamawiający wymaga by:
 - 1) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają jego wymaganiom, Wykonawca przedłożył szczegółowy opis parametrów technicznych zaproponowanego pojazdu;
 - 2) dostarczony samochód został zarejestrowany na Zamawiającego;
 - 3) na dostarczony samochód Wykonawca udzieli gwarancji producenta.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy samochodu osobowego, o wartości dostawy minimum 50.000,00 zł brutto.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć opis parametrów technicznych zaproponowanego pojazdu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 27.10.2011 r., do godz. 12:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – dostawa samochodu osobowego. Nie otwierać przed dniem 27.10.2011 r., do godz. 12:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.10.2011 r., o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 103A, I piętro.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5. Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena netto i brutto.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) A – Cena – 97%,
 - b) B – zużycie energii – 1%,
 - c) C – emisja dwutlenku węgla – 1%,
 - d) D – emisja zanieczyszczeń – 1%,gdzie 1% = 1 pkt.

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

a)

$$A = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$$

b) Przy ocenie wysokości zużycia energii najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą wartość zużycia energii (MJ/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$B = \frac{\text{najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert}}{\text{wartość zużycia energii oferty badanej}} \times 1 \text{ pkt}$$

Wartość zużycia energii będzie obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559) jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa (l/km) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 32 MJ/l.

c) Przy ocenie wysokości emisji dwutlenku węgla najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą wartość emisji dwutlenku węgla (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert}}{\text{wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}} \times 1 \text{ pkt}$$

Wartość uśredniona (g/km) emisji dwutlenku węgla podana będzie w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559).

d) Przy ocenie wysokości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą łączną wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$D = \frac{\text{najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spośród złożonych ofert}}{\text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów oferty badanej}} \times 1 \text{ pkt}$$

Łączna wartość emisji zanieczyszczeń będzie podana w ofercie przez Wykonawcę jako suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559).

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (\text{ocena}) = A+B+C+D$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty, przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji prac.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU

Adam Habryło

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę samochodu osobowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto:zł,

podatek VAT%,

Wartość bruttozł,

słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Przedmiotem dostawy będzie samochód osobowy marki....., model.....;
2. Zaoferowany pojazd posiada następujące parametry:
 - uśrednione zużycie paliwa (l/km):.....;
 - uśredniona wartość emisji CO₂ (g/km):
 - łączna wartość emisji zanieczyszczeń (tlenku azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) (g/km):
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
4. Na zaoferowany samochód udzielamy gwarancji producenta;
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
9. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nadwozie	Parametry wymagane	Parametry oferowane (odpowiednio wpisać parametr oferowanego pojazdu a w parametrach wymaganych wpisać posiada/nie posiada)
1	rodzaj nadwozia	5 drzwiowe typu SUV 5-cio osobowe	
2	rozstaw osi	min. 2499 mm	
3	długość	min. 4299 mm	
4	prześwit	min. 169 mm	
Silnik			
5	benzyna	wymagane	
6	moc	min. 100 KM	
7	pojemność skokowa	min. 1400cm ³	
8	przekładnia manualna	wymagane	
9	rodzaj napędu	układ napędowy 4x4 (załączany)	
Wyposażenie			
10	rok produkcji	fabrycznie nowy 2011 r.	
11	kolor nadwozia	odcienie koloru typu szarego, stalowego, niebieskiego lub czarnego (metalizowane)	
12	tapicerka	materiałowa (tonacja szara lub ciemna)	
13	poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	wymagane	
14	dezaktywacja poduszki powietrznej pasażera	wymagane	

15	boczne poduszki powietrzne	wymagane	
16	radio CD MP3 ze sterowaniem pod lub w kierownicy	wymagane	
17	wspomaganie układu kierowniczego	wymagane	
18	zdalnie sterowany centralny zamek	wymagane	
19	układ zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania	min. ABS	
20	zagłówki przód i tył, regulowane na wysokość	wymagane	
21	klimatyzacja	manualna lub automatyczna	
22	elektrycznie sterowane szyby	min. z przodu	
23	kierownica regulowana	wymagane	
24	regulowany na wysokość fotel kierowcy	min. ręcznie	
25	elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnątrzne	wymagane	
26	ogrzewana szyba tylna	wymagane	
27	komputer pokładowy	wymagane	
28	światła przeciwmgielne przednie	wymagane	
29	pełnowymiarowe koło zapasowe	wymagane	
30	skórzana kierownica	wymagane	
31	pasy bezpieczeństwa z przodu regulowane na wysokość	wymagane	
32	demontowalny hak holowniczy o uciagu przyczepy min. 750 kg.	wymagane	
33	oświetlenie bagażnika	wymagane	

34	montaż we wskazanym przez zamawiającego miejscu radiotelefonu przewoźnego MOTOROLA DM 3601 (dostarczonego przez zamawiającego wraz z okablowaniem), podłączenie do instalacji elektrycznej	wymagane	
35	montaż osobnej anteny radiotelefonicznej (dostarczonej przez zamawiającego) w punkcie centralnym dachu (bez utraty gwarancji). W przypadku niemożności montażu osobnej anteny zamawiający dopuszcza również montaż anteny uniwersalnej (dostarczonej przez zamawiającego) obsługującej fabryczne radio samochodowe i dostarczony radiotelefon w miejscu fabrycznie zamontowanej anteny samochodowej	wymagane	
36	2 dodatkowe gniazda zasilające (bagażnik i przednia deska rozdzielcza)	wymagane	
37	relingi dachowe + 2 belki poprzeczne	wymagane	
38	czujnik parkowania tył	wymagane	
39	blokada przekładni drążka zmiany biegów (typu multilock)	wymagane	
40	komplet opon zimowych	wymagane	
41	dywaniki gumowe wraz z gumową wykładziną bagażnika	wymagane	
42	podłokietnik	wymagane	
43	tylna kanapa składana i dzielona	wymagane	

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO.**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO.**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
 OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18,
w imieniu którego działają:

1.,
 2.
- przy kontrasygnacie
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym przez:.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pojazd marki:
2. Szczegółowe parametry techniczne oraz wykaz wyposażenia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż pojazd zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Dostarczany samochód jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2011 r., spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dokonać rejestracji samochodu na Zamawiającego.
6. Wykonawca z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na:
 - a) nr faks:
 - b) adres e-mail:
 o terminie dostawy, oraz wskazać dane osoby, która w imieniu Zamawiającego dokona rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Poznania, przy ul. Gronowej 22A.
7. Do dokonania rejestracji samochodu Zamawiający pisemnie upoważni wskazaną przez Wykonawcę osobę.
8. Dostarczony samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd „zerowy”, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej samochodu.
9. Samochód zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, do którego załączone będą: dowód rejestracyjny, instrukcje obsługi oraz karta gwarancyjna w języku polskim.
10. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany z ofercie przetargowej, i obejmuje:
 - a) zakres
 - b) zakres
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 2

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność pojazdu za kwotę (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy. Fakturę Wykonawca wystawi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.
3. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty.
5. Na dostarczony samochód Wykonawca udziela gwarancji producenta.
6. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 9.
7. W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zapewni bezpłatnie, w szczególności:
 - 1) usunięcie (naprawę) wad (usterek) mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych samochodu,
 - 2) „od zaraz” samochód zastępczy na czas naprawy bez limitu kilometrów, o parametrach nie gorszych od zaferowanego,
 - 3) wymianę samochodu wadliwego na taki sam, nowy, wolny od wad (usterek) w przypadku, gdy naprawa samochodu (usunięcie wad) nie jest możliwa lub zakres wad (usterek) jest na tyle rozległy, że samochód winien być wymieniony na taki sam, nowy wolny od wad.
8. Termin usunięcia wad samochodu lub wymiany samochodu na nowy wolny od wad będzie każdorazowo uzgadniany wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem warunków wynikających z dokumentów gwarancyjnych danego samochodu. Uzgodniony termin zostanie potwierdzony przez Strony na piśmie.

9. W razie zaistnienia sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Strony umowy dla obiektywnego rozstrzygnięcia sporu powołają niezależnego rzeczoznawcę. Koszty związane z udziałem rzeczoznawcy ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci odsetki za zwłokę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad tkwiących w przedmiocie umowy Wykonawca zapłaci odsetki za zwłokę, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 5

Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.: możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca